



Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Radiologia

GABINETE DE PROJETOS

O presente documento estabelece os Fundamentos, as Diretrizes e Orientações necessárias para o desenvolvimento das atividades do Curso de Técnico em Radiologia. Ressalta-se que o mesmo fora elaborado em conjunto pela Coordenação do Curso e Coordenação de Ensino.

ARARANGUÁ / SC - 2021



FICHA CATALOGRÁFICA

BIBLIOTECA **MARIA LUMMERTZ** – FVA
FVA

Faculdade do Vale do Araranguá

Pacheco, Robson
Teixeira, Nívea Dias do Canto

PPC –Técnico em Radiologia
Projeto Pedagógico do Curso
Técnico em Radiologia

Faculdade do Vale do Araranguá – FVA
Araranguá (SC) – 2021



SUMÁRIO

1.	JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS DO CURSO	07
	1.1. Justificativa para a Implantação do Curso	07
	1.1.1. Fundamentos Normativos	09
	1.1.2. Histórico da Radiologia	11
	1.1.3. Demandas Educacionais	11
	1.1.4. Vagas ofertadas na Região	16
	1.2. Objetivos do Curso	16
	1.2.1. Objetivo Geral	16
	1.2.2. Objetivos Específicos	17
2.	REQUISITOS DE ACESSO	17
	2.1. Perfil do Ingressante	17
	2.2. Escolaridade prévia e Idade	18

2.3.	Regime de Admissão e Seleção interna	18
3.	PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO	18
3.1.	Leis e Regulamentação da Atividade	18
3.2.	Cenários e Tendências da profissão	19
3.3.	Condições locais para a Educação Profissional	20
3.4.	Denominação e Classificação Ocupacional	22
3.5.	Descrição das Atividades desempenhadas	22
3.6.	Capacidades e Habilidades demonstráveis	23
	3.7. Formação e Experiência	23
	3.7.1. Identidade do Curso	24
	3.7.2. Conteúdos de Formação	24
	3.7.3. Eixos temáticos	25
3.8.	Condições Gerais do Exercício Profissional	26
3.9.	Áreas e Ambientes de Atuação previstas	26
	3.10. Princípios norteadores	26
3.11.	Competências gerais e privativas	27

3.12. Habilidades e Atitudes almeçadas	29
3.12.1. Atenção à Saúde	29
3.12.2. Tomada de decisões	29
3.12.3. Comunicabilidade	30
3.12.4. Disposição para Liderança	30
3.12.5. Atitude para Gestão	30
3.12.6. Promover a Educação permanente	30
3.13. Integração com o Itinerário Formativo	31
3.14. Inserção no Mercado de Trabalho	31
4. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	32
4.1. Parâmetros didático-pedagógicos	34
4.1.1. Visão do Curso	34
4.1.2. Missão do Curso	35
4.1.3. Caracterização do Curso	35
4.2. Políticas integradas de Ensino	35

4.3. Princípios Educacionais	36
4.4. Diretrizes Curriculares no âmbito do Curso	37
4.5. Conceitos estruturantes	39
4.6. Metodologias	40
4.7. Composição Curricular	41
4.7.1. Carga Horária e Integralização	41
4.7.2. Modalidade de Ensino e Oferta	41
4.7.3. Número de Vagas ofertadas pelo Curso	41
4.7.4. Turno previsto de Funcionamento	41
4.8. Matriz Curricular	41
4.8.1. Grade Curricular	42
4.8.2. Ementários, Objetivos e Bibliografias	43
4.9. TICs aplicadas ao Curso	57
4.10. Convênios Clínicos Integrados	58
4.11. Estágio Curricular Supervisionado	59



4.12. Estágio Extracurricular Supervisionado	59
4.13. Estágio Voluntário não remunerado e observacional	59
5. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE PROFICIÊNCIAS	60
5.1. Sistemas de Aproveitamento	60
5.1.1. Convalidação	61
5.1.2. Exame	61
5.2. Requerimento da Proficiência	61
5.3. Programa de Nivelamento Básico (CAES)	62
6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM	65
7. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS	67
7.1. Instalações Gerais	68
7.2. Sala da Coordenação	68
7.3. Secretaria Acadêmica	68
7.4. Sala dos Professores	69
7.5. Sala de Reuniões	69
7.6. Salas de Aula	69
7.7. Diretório Acadêmico	70

	7.8. Instalações específicas	70
	7.9. Laboratórios	70
	7.9.1. Laboratórios de Informática	71
	7.9.2. Laboratório de Enfermagem	71
	7.9.3. Laboratório de Microbiologia	71
	7.9.4. Laboratório de Anatomia	72
	7.9.5. Laboratório de Microscopia	72
	7.9.6. Laboratório de Química	73
7.9.7. Laboratório de Radiologia		73
	7.10. Biblioteca	73
	7.10.1. Atualização e ampliação do Acervo	77
	7.10.2. Manutenção e organização do Acervo	77
	7.10.3. Repositório Institucional	77
	7.10.4. Sistema de controle e Empréstimos	77
	7.10.5. Espaço para consultas e Pesquisas	78

	7.11. Acessibilidade	78
	7.11.1. Condições de circulação	79
	7.11.2. Escadas e Rampas	80
	7.11.3. Pisos podotáteis	80
	7.11.4. Sinalizações especiais	80
8.	PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	81
	8.1. Colegiado do Curso	81
	8.2. Coordenação do Curso	82
	8.2.1. Titulação e Experiências	83
	8.3. Corpo Docente	83
	8.3.1. Titulação do Corpo Docente	84
	8.3.2. Experiência Docente Superior	85
	8.3.3. Experiências Profissionais	86
	8.3.4. Educação continuada	86
	8.4. Pessoal Técnico-administrativo	89
	8.4.1. Capacitação técnico-administrativa	89
9.	CERTIFICADOS E DIPLOMAS	89
	ANEXOS	91
	1 Manual de Estágio Curricular para discentes e supervisor	92



2	Matriz curricular 2014	97
3	Regulamento do Colegiado	98
4	Regimento dos Laboratórios de Saúde	105

1. JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS DO CURSO

1.1. Justificativa para a Implantação do Curso

As empresas, hospitais, laboratórios, clínicas e outros requerem trabalhadores cada vez mais qualificados. À destreza manual se agregam novas competências relacionadas com a inovação, a criatividade, o trabalho em equipe e a autonomia na tomada de decisões medida por novas tecnologias da informação. Um técnico precisa ter competências para transmitir com maior desenvoltura e atender as várias demandas de uma área profissional, não se restringindo a uma habilitação vinculada especificamente a um posto de trabalho. O uso incorreto das máquinas de radiologia e o despreparo dos técnicos que as operam levam o Brasil a desperdiçar de 10% a 20% do total de radiografias feitas no País. Pesquisa realizada no Hospital Universitário Clementino Fraga Filho (HUFF), da universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) em 2004. Mostra que, nesta unidade, o prejuízo anual é superior a R\$ 1 milhão. Até 15% das radiografias feitas nos aparelhos do hospital apresentam erros de quem as inutilizam.

Segundo Ana Cecília Fedrosa de Azevedo (2006), Professora de Pós-Graduação Em Radiologia da Faculdade de Medicina da UNFJ, além do desperdício, a má utilização das máquinas tem consequências ainda mais graves, como a possibilidade de câncer no paciente, derivada da exposição excessiva ao raio-X. A referida professora já encontrou aparelho mal calibrado que liberava uma dose de radiação até cinquenta vezes mais forte do que deveria. O que é muito grave.

As máquinas podem ainda causar danos indiretos. Uma mamografia que não detecta um nódulo, por exemplo, pode retardar o diagnóstico e as chances de tratamento do paciente. Como sabemos nesse tipo de doença o fator tempo é precioso. Acrescenta ainda a pesquisa que mais de 90% das máquinas em uso estão descalibradas. Em nossa região do estado, temos também problemas no que se refere aos operadores das máquinas. O grau de instrução é pequeno com relação às novas tecnologias, impedindo algumas instituições da área de saúde de manterem este setor. Sendo assim os órgãos de prestação do serviço de radiologia tem precisado cada vez mais do profissional Técnico em Radiologia.

As Ações Institucionais devem estar direcionadas para a formação tanto profissional como humana dos indivíduos. Princípios democráticos, éticos e humanitários devem ser orientadores de toda a formação acadêmica dos futuros profissionais, tanto quanto a construção dos conhecimentos específicos.

Assim como em qualquer área da ciência humana, a solução das carências e incapacidades individuais está na Escolarização, profissional, de fato, com qualidade e amplitude. Com qualidade porque não é possível formar meio-profissionais, semi-qualificados, relativizados em suas atribuições como atores coadjuvantes dos processos sociais. Com amplitude porque é justamente a carência destes profissionais no mercado que faz com que os malformados e desatualizados se insiram de qualquer forma, encontrando um nicho especulativo que os acolhe e os tolera.

Desde há muito tempo fomos incapazes de planejar, de investir com seriedade em Escolarização, de identificar adequadamente as demandas sociais na sua integridade. Não só das demandas de que o mercado se faz credor, mas fundamentalmente daquelas em que o sujeito se ressentia para a vida, a ética, os valores coletivos e a cidadania.

Este pode ser então um momento histórico de reflexão!

Seremos capazes de formar cidadãos comprometidos não só com as suas capacidades profissionais, mas com a ética, a cidadania e a qualidade dos serviços prestados?

Só a Educação é capaz de dar esta resposta! Somente com o comprometimento das Instituições de Ensino de todo o País poderá se reverter um panorama deficitário de profissionais, mormente nas áreas da saúde, onde o erro ou a reticência pode significar a diferença entre estar, ou não mais.

Assim sendo nossa Instituição enquadra-se no que busca o **CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA**, melhorar o grau de instrução, a qualidade no atendimento e servir como estímulo para continuidade no Ensino Superior.

A Faculdade do Vale do Araranguá – FVA é uma Instituição local, nascida do esforço de alguns professores pela busca da qualificação do Ensino na região. Um sonho de criar oportunidades para as pessoas crescerem, aprenderem, ensinarem e produzirem, sem precisar se deslocar para outras regiões.

A região política de sua inserção congrega os quinze municípios do extremo sul catarinense, com uma população que está ultrapassando os duzentos mil habitantes. É uma população grande e carente de novas formações que possam não só lhe garantir a inserção no mercado de trabalho, mas efetivamente lhes assegurar a cidadania.

A recente duplicação da BR-101 em nossa região, o projeto de incorporação da Ferrovia Tereza Cristina a RFFSA, através da chamada Ferrovia Litorânea, assim como a premente finalização das obras da BR-285, ligando o oeste do Rio Grande do Sul à nossa região, em Araranguá e promovendo uma rota de transporte de cargas facilitada ao Porto de Imbituba e ao Aeroporto de Jaguaruna, promoverá investimentos de todas as ordens

na região, exigindo a presença de Profissionais capacitados em dar respostas a todas as questões sociais que advirão deste desenvolvimento extemporâneo.

Já é notadamente reconhecido que o litoral sul catarinense apresenta por ora as melhores condições de investimento para o desenvolvimento Estadual, em capacidade utilizável de infraestrutura, tenha visto que o litoral norte e grande Florianópolis sofrem pela exaustão de suas capacidades de suporte à mesma.

Em 1886, o então Engenheiro Mesquita planejou a cidade de Araranguá com um conjunto de seis avenidas, ortogonais entre si, com gabarito de vinte e cinco metros. O que poderia parecer um exagero naquela época se demonstra hoje em dia um perfeito lembrete de como se deve planejar para construir e dar oportunidades à que outros também o façam.

A FVA reconhece este perfil sociocultural de sua população, que busca a justificativa do fazer, empreende com plano e circunstância e respeita o valor técnico-profissional dos seus concidadãos. Boa parte destes técnicos ao buscar o prosseguimento de sua formação acadêmica se vê obrigado a mudar-se ou deslocar-se por longos percursos a outras Instituições fora de nossa região.

O panorama regional e institucional que por ora manifestamos, indica com certeza a pertinência e a viabilidade deste Curso, sobre o qual depositamos nossas expectativas de um desenvolvimento com sustentabilidade e gerando repercussão para a nossa sociedade.

1.1.1. Fundamentos Normativos

O Curso Técnico em Radiologia da FVA obteve a devida Aprovação através do Conselho Estadual de Educação do Estado de Santa Catarina, em 07 de dezembro de 2004, através do Parecer nº 399, da Comissão Especial de Educação Profissional – CEEP.

O Plano de Curso está registrado no Cadastro Nacional de Cursos de Educação Profissional de Nível Técnico com o NIC nº 23.005540/2004-60, obtendo Atualização no CEE-SC em 07 de dezembro de 2014, através do Parecer nº 399, da Comissão Especial de Educação Profissional – CEEP.

O PPC – Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Radiologia da FVA é o documento que imprime direção com especificidades, apresentando de forma clara o funcionamento do Curso, suas prioridades e estratégias de trabalho, expressando articulação com o PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional.

Este Projeto Pedagógico está alinhado por sua vez com as Referências Curriculares Nacionais – RCNs, e contempla os critérios e parâmetros de qualidade estabelecidos pelos processos avaliativos, enquadrando-se no Eixo Tecnológico de Ambiente e Saúde.

O ensino técnico, voltado para a construção do conhecimento não pode pautar-se por uma estrutura curricular rígida. Assim, a flexibilização curricular é condição necessária à efetivação de um ensino de qualidade.

A elaboração participativa do Projeto Pedagógico do Curso pretende fazer com que cada um dos envolvidos no Curso Técnico em Radiologia da FVA se torne intrinsecamente ligado pelo desafio que representa a construção e a ação do aprendizado. Sua caracterização, vitalidade, avaliação e atualização dependerão do compromisso coletivo com o que nele está proposto e com as transformações da Instituição e da sociedade.

A comunidade acadêmica do Curso, desejando contribuir para a sustentação de prioridades e para o enfrentamento de desafios, com senso de empreendimento e determinação em pensar constantemente sobre suas próprias ações, avaliando resultados e perspectivas, apresenta este Projeto, que norteará as ações do Curso com base nas aspirações coletivas e regionais.

O exercício da profissão do Técnico em Radiologia fundamenta-se:

- No Decreto n° 92790 de 17 de junho de 1986, que regulamenta a Lei 7394/85, dispendo sobre a atividade do Técnico em Radiologia;

Por sua vez, a Educação profissional do Técnico em Radiologia fundamenta-se:

- Na Lei de Diretrizes e Bases da Educação brasileira, n° 9394 de 20 de dezembro de 1996;

- No Decreto n° 5194 de 23 de julho de 2004, que regulamenta artigos da LDB no tocante a educação profissional técnica de nível médio;

- Na Lei n° 11741 de 16 de julho de 2008, que redimensiona e integraliza as ações, para a educação profissional técnica de nível médio, reconsiderando os termos do artigo n° 39 da LDB;

- Na Resolução CNE/CEB do MEC n° 06 de 2012, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Técnico;

- Na Resolução CEE-SC nº 167 de 2013, que estabelece Normas Complementares e Operacionais às Diretrizes Curriculares Nacionais, para a oferta da Educação Profissional Técnica de Nível Médio.

Desta forma, tanto a atividade profissional como as diretrizes de ensino para o Técnico em Radiologia encontram-se contempladas no aporte deste documento, conformando os pressupostos de fidedignidade ao escopo legal instituído, mantendo a FVA em permanente reconhecimento sobre a legislação aplicável ao Curso e a formação profissional dos Técnicos em Radiologia, bem como aos parâmetros e diretrizes instituídos pelo Conselho Nacional de Educação, relativamente à prática pedagógica e administrativa necessária ao desenvolvimento de sua gestão.

1.1.2. Histórico da Radiologia

A história da Radiologia começou em 1895 com a descoberta experimental dos raios X pelo físico alemão Wilhelm Conrad Roentgen. À época as aplicações médicas desta descoberta revolucionaram a medicina, pois havia se tornado possível a visão do interior dos pacientes. Com o passar dos anos, este método evoluiu e assumiu uma abrangência universal na pesquisa diagnóstica do ser humano.

A primeira radiografia foi realizada em 22 de dezembro de 1895. Neste dia, Roentgen pôs a mão esquerda de sua esposa Anna Bertha Roentgen no chassi, com filme fotográfico, fazendo incidir a radiação oriunda do tubo por cerca de 15 minutos. Revelado o filme, lá estavam, para confirmação de suas observações, a figura da mão de sua esposa e seus ossos dentro das partes moles menos densas.

No Brasil, a primeira radiografia realizada foi em 1896. A primazia é disputada por vários pesquisadores: SILVA RAMOS, em São Paulo; FRANCISCO PEREIRA NEVES, no Rio de Janeiro; ALFREDO BRITO, na Bahia; e físicos do Pará. Como a história não relata dia e mês, conclui-se que as diferenças cronológicas sejam muito pequenas. Foi o Dr. José Carlos Ferreira Pires o primeiro médico a instalar um aparelho de Raios X no interior do Brasil, na cidade de Formiga, Minas Gerais, a 600 km do Rio de Janeiro. Hoje, o equipamento está no Museu de Cirurgia em Chicago.

1.1.3. Demandas educacionais

O dia 4 de janeiro, dia do nascimento de Manoel Dias de Abreu, foi instituído como o dia nacional da Abreugrafia em homenagem ao renomado médico radiologista, nascido no ano de 1892 em São Paulo. O criador do exame (daí o termo) se tornou

mundialmente conhecido após o desenvolvimento deste método diagnóstico e por sua constante luta contra a tuberculose.

Manoel de Abreu formou-se aos 21 anos pela Faculdade de Medicina do Rio de Janeiro em 1913. Em 1915 mudou-se para Paris, onde frequentou os hospitais Nouvel Hôpital de La Pitié, o Laboratório Central de Radiologia do Hôtel-Dieu e o Hospital Laennec. Publicou diversos livros, entre eles o “Radiodiagnostic dans la tuberculose pleuro-pulmonaire” e diversos artigos sobre a abreugrafia em periódicos nacionais e internacionais, como “Collective Fluorography” no *Radiology* e “Processus and Apparatus for Roentgenphotography” no *The American Journal of Roentgenology and Radium Therapy (AJR)*, ambos em 1939.

Em reconhecimento ao seu trabalho, o ilustre radiologista recebeu diversas homenagens das principais entidades médicas, entre as quais a medalha de ouro médico do ano do American College of Chest Physicians (1950), o diploma de honra da Academy of Tuberculosis Physicians (1950) e a medalha de ouro do Colégio Interamericano de Radiologia (1958). Além disso, recebeu o título de membro honorário da Sociedade Alemã de Radiologia (1940) e do American College of Radiology (1945). Morreu vítima de câncer de pulmão em 1962, aos 70 anos. O alto índice de mortalidade por tuberculose nas décadas de 30 e 40, principalmente no Rio de Janeiro, e a ineficácia dos instrumentos utilizados pelas autoridades sanitárias para combater a doença propiciaram o aparecimento da Abreugrafia. O primeiro aparelho destinado a realizar exames em massa da população foi construído pela Casa Lohner e instalado na cidade do Rio de Janeiro em 1937. O método era muito sensível, com especificidade razoável, de baixo custo operacional, e permitia a realização de um grande número de exames em um curto espaço de tempo. O exame tinha por princípio a fotografia do écran ou tela fluorescente. A documentação era feita através de filme comum de 35mm ou 70mm. Seu criador sempre recomendou o filme de 35mm, o qual embora de menor custo, exigia o uso de lentes de aumento especiais para a interpretação do exame. Roentgenfotografia foi o nome escolhido por Manoel de Abreu na apresentação da nova técnica à Sociedade de Medicina e Cirurgia do Rio de Janeiro em julho de 1936. Poucos anos mais tarde, em 1939, no I Congresso Nacional de Tuberculose, no Rio de Janeiro, a designação Abreugrafia foi aceita por unanimidade. O exame foi usado no rastreamento da tuberculose e doenças ocupacionais pulmonares, difundindo-se rapidamente pelo mundo graças ao baixo custo operacional e alta eficiência técnica. Unidades móveis foram desenvolvidas e utilizadas em todo mundo. Fora da América do Sul, a denominação do exame era variável: Mass radiography, miniature chest radiograph (Inglaterra e Estados

Unidos), Roentgenfluorografia (Alemanha), Radiofotografia (França), Schermografia (Itália), fotorradioscopia (Espanha) e fotofluorografia (Suécia). Tal era a aprovação e o entusiasmo pelo método na época que, somente na Alemanha, até o ano de 1938, o número de exames realizados pelo professor Holfelder já ultrapassava 500 mil. A importância da obra de Manoel de Abreu também levou à criação da Sociedade Brasileira de Abreugrafia em 1957 e à publicação da Revista Brasileira de Abreugrafia.

Fundado em 15 de setembro de 1948, em São Paulo, durante a realização da primeira Jornada Brasileira de Radiologia. Rafael de Barros, foi primeiro professor de Radiologia de São Paulo e José Maria Cabello Campos, foi primeiro presidente do Colégio Brasileiro de Radiologia.

Nas últimas décadas, a manutenção precária dos equipamentos brasileiros (o que facilitava o excesso de exposição à radiação ionizante) e as diretrizes de proteção radiológica cada vez mais rigorosas acabaram limitando a utilização do método nos diversos países. A radiologia brasileira, no entanto, já havia dado uma importante contribuição para a medicina mundial.

Em 1951, o HC (Hospital de Clínicas) de São Paulo criou o curso técnico Raphael de Barros, o primeiro a formar técnicos em Radiologia no Brasil. No final dos anos 1940, depois de tantas evidências sobre a complexidade da tecnologia radiológica, os governos e gestores dos estabelecimentos de saúde se convenceram da necessidade de constituir uma formação mais completa para os operadores de raios X. Além de saber a técnica e entender sobre radioproteção, o profissional deveria ter uma formação social adequada, para atender os pacientes com humanidade. Nasce a figura do Técnico em Radiologia.

O primeiro curso técnico em Radiologia teve início em março de 1951, com cinquenta alunos, no Hospital das Clínicas de São Paulo. Era popularmente conhecido como curso técnico Raphael de Barros, em homenagem ao doutor que foi patrono da iniciativa. O primeiro ano do curso foi de aulas teóricas e o segundo, composto por aulas práticas e estágio curricular. Terminou em novembro de 1952. Os alunos foram certificados no dia 18 de agosto de 1954. Durante o curso, foi promulgada a primeira legislação que conferia direitos especiais aos profissionais das técnicas radiológicas, a Lei n.º 1.234/50, que ficou conhecida na época como “lei de proteção ao radiologista”.

O curso do HC de São Paulo existe até hoje, no mesmo lugar, com a mesma excelência. Ex-alunos se tornaram mestres, professores e ajudam a formar, em média, cinquenta novos profissionais por ano. Antes da criação do primeiro curso, até o final dos anos 1940, para exercer a profissão de Operador de raios X, era necessário passar,

apenas, por avaliações de Anatomia e Física. Não havia um curso formal, os trabalhadores aprendiam na prática, uns com os outros. Infelizmente, por falta de formação e informação, milhares deles desenvolveram doenças ocupacionais graves ou pagaram com a própria vida pela exposição excessiva à radiação ionizante.

Após a consolidação dos primeiros cursos técnicos em Radiologia no Brasil, nos anos 1950 e 60, os profissionais da área começaram a se organizar e produzir conhecimento científico. Nas praças, nas conversas de bar, os trabalhadores se reuniam para contar sobre o seu dia a dia de trabalho, sobre as experiências nos laboratórios e salas de exames. A nova profissão empolgava e despertava a curiosidade geral das pessoas.

A maioria dos livros da época era estrangeiro. Antes de estudar, os técnicos em Radiologia precisavam se encorajar juntos para traduzir as obras. O esforço daqueles que sabiam outras línguas, como o inglês e o francês, permitia a democratização do conhecimento entre a imensa maioria, que não tinha a oportunidade de conhecer outros idiomas. Na medida em que assimilavam novas teorias e práticas, os técnicos em Radiologia perceberam que precisavam começar a sistematizar esse conhecimento e se organizar socialmente. A profissão crescia, e precisava de arranjos produtivos. Como consequência dessa causa, começaram surgir as primeiras sociedades científicas da classe.

A primeira foi a Associação de Tecnologia em Radiologia do Estado de São Paulo (Atresp), fundada em 1º de outubro de 1952, durante o curso técnico Raphael de Barros, pelo profissional Walter Fonseca Braga, com a ajuda das estudantes Alzira dos Santos Nascimento, Laura Zuvella, Mercedes Ignácio e Aristides Negretti. Além dos profissionais da Radiologia, a Atresp representava os técnicos em Fisioterapia. Em 1962, as categorias resolveram se separar e seguir caminhos diferentes.

Depois de São Paulo, os técnicos do Rio Grande do Sul, Rio de Janeiro e Bahia também fundaram sociedades científicas. Juntos, os profissionais brasileiros realizaram o 1º Congresso Nacional de Técnicos em Radiologia, em 1965, no Rio de Janeiro. Essas organizações ajudaram a consolidar e defender os rasos direitos sociais que os profissionais da época conseguiram conquistar. Foram anos intensos, em que o senso comum, pouco a pouco, passou a dar lugar ao conhecimento científico sobre a radiação ionizante, seus benefícios e sua nocividade. Os acidentes e doenças ocupacionais diminuíram e começaram a dar lugar aos conceitos de radioproteção que amadurecemos até hoje.

Hoje, notadamente uma análise que se possa fazer diante da realidade regional, que não sirva por comparativo da condição brasileira, sugere ainda uma demanda superior à oferta. No entanto, por outras razões, não atendidas. Verificou-se por indicativos estatísticos do Censo 2010 do IBGE, atualizado em dados específicos para 2016, que em torno de 19% da população regional, concluintes do ensino médio, não se apresentam às vagas ofertadas para o ensino superior, mesmo fora da região.

Isso denota uma parcela considerável da população, que se sente contemplada com os estudos que tem, ou que entende serem estes estudos suficientes para as condições de trabalho e subsistência pretendidas, ou ainda que não se sente capaz para prosseguir em seus estudos.

Mas fundamentalmente o motivo que justifica está baixa procura pelo ensino tecnológico e superior está no aporte financeiro. Atingimos já um percentual grande da demanda reprimida de classe média que tinha condições para financiar o próprio investimento e passamos a depender cada vez mais dos recursos públicos para promover o ensino junto às classes menos favorecidas. Os programas de financiamento estudantil e concessão de bolsas gravitam sob a ótica das condições macroeconômicas e dos interesses políticos envolvidos, o que desestabiliza fortemente as previsões orçamentárias das Instituições de Ensino que ofertam vagas para este público, normalmente em regiões mais carentes.

O que se deve considerar de fato, é que dentre este grupo de pessoas possam existir grandes potenciais para diferentes áreas do conhecimento. Pessoas que poderiam alavancar o desenvolvimento em determinadas condições de estudo ou pesquisa e que por falta de um incentivo pleno vão se vir restritas ao plano cotidiano da tarefa ordenada.

Por isso será substancial que a oferta educacional suplante e erradique em definitivo estas demandas mais do que reprimidas, mas suprimidas do contexto socioeconômico de nossa região. Que as pessoas se alertem para os predicados do aprendizado e da constante renovação do conhecimento e que busquem atualizar-se e ampliar seus horizontes, para serem os próprios artífices de suas conquistas.

Especificamente na área da Radiologia tem-se percebido uma crescente demanda pelo Curso Técnico. A ampliação constante de faixas etárias mais altas na pirâmide demográfica, acrescido ao estigma das patologias comportamentais da contemporaneidade, indica o potencial emergencial das atividades de auxílio e atenção a Saúde humana. Dentro de poucas décadas haveremos de precisar uma relação mais significativa entre atendentes e usuários destes serviços. Os processos preventivos da

Saúde, reconhecidos na atualidade como prioritários e economicamente preferíveis, incorporam um volume significativamente maior de atores do que os processos curativos, indicando mais um fator de demanda para os Técnicos em Radiologia.

Desta forma a perspectiva do horizonte profissional sugere uma ampliação constante das demandas pelas atividades em Radiologia.

1.1.4. Vagas ofertadas na Região

Na Região da AMESC somos a única Instituição a ofertar o Curso Técnico em Radiologia, proporcionando sessenta vagas por ingresso no módulo inicial a cada semestre.

O Curso mais próximo a ser ofertado é em Criciúma, que fica a quarenta quilômetros, na região carbonífera, atendendo a demanda local daquela cidade já com alguma carência.

A FVA tem se tornado uma Instituição de referência, principalmente nos seus Cursos na área da Saúde, não só pela dotação de laboratórios e ambientes específicos na prática profissional e pela composição de um Corpo Docente comprometido e qualificado, mas também pela excelente oferta de estágios e da empregabilidade de seus egressos na comunidade local e regional.

1.2. Objetivos do Curso

Os objetivos do Curso são considerações em reflexo da sua Missão, discriminando as metas gerais e enunciando as especificidades necessárias ao desempenho nos processos pedagógicos.

1.2.1. Objetivo Geral

O Curso Técnico em Radiologia tem como Objetivo Geral atender aos princípios norteadores anunciados pelas Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Profissional de Nível Técnico, mantendo o respeito aos valores estéticos, políticos e éticos, desenvolvendo competências da laborabilidade, com flexibilidade, interdisciplinaridade, contextualização, não deixando de lado a demonstração da identidade profissional do Técnico em Radiologia, bem como da participação de equipes de saúde de forma proativa e colaborativa, preservando o seu desenvolvimento integral como pessoa humana.

1.2.2. Objetivos Específicos

Para atingir as suas metas gerais, intrinsecamente relacionadas ao seu Perfil ideal de Egresso, o Curso estabelece alguns objetivos parciais, balizadores do processo de formação do Aluno, nas diferentes etapas pedagógicas. O Curso deverá ser capaz de:

- Ser futuros profissionais ao diagnóstico de problemas e buscando soluções, para a revisão de rotinas de trabalho, considerando os aspectos sociais e éticos da profissão;
- Formar profissionais Técnicos em Radiologia qualificados para prestar serviços na área de prevenção, diagnóstico e tratamento de doenças através do uso de radiações;
- Proporcionar formação, nos níveis teóricos e práticos, possibilitando ao aluno ser um profissional capaz de responder às demandas institucionais e sociais.

2. REQUISITOS DE ACESSO

2.1. Perfil do Ingressante

Com base no art. 25 da Resolução CNE/CEB nº 1/2021 e Resolução CNE/CEB nº 2, de 15 de dezembro de 2020, o curso Técnico em Radiologia – Radiodiagnóstico da FVA, destina-se “a alunos egressos do Ensino Médio”, sendo oferecido “de forma subsequente a este. Atendendo as normas prescritas, submeter-se-ão a processo classificatório, no caso do número de candidatos exceda o número de vagas oferecidas. Desta forma, os alunos deverão apresentar no ato da matrícula, os documentos relacionados abaixo, bem como a escolaridade descrita nos pré-requisitos. Espera-se um Ingressante com uma base sólida de conhecimentos gerais de nível médio. No entanto, independente da proficiência do Ingressante, cujas deficiências possam ser sanadas no Programa de Nivelamento, tem-se a expectativa de que o mesmo deva possuir alguns predicados pessoais, necessários a apropriação satisfatória dos saberes. Quais sejam:

- Disposição para aprender;
- Atitude crítica e reflexiva;
- Raciocínio lógico e flexível;
- Criatividade;
- Consciência cidadã;
- Coerência atitudinal;
- Comportamento ético;
- Ciência das responsabilidades sociais;

- Eloquência, Dialogicidade e Expressividade.

2.2. Escolaridade prévia e Idade

Será exigível do pretendente ao Curso Técnico em Radiologia da FVA, que tenha completado o ensino Médio. Se tiver 17 anos de idade, terá que completar 18 anos até o primeiro dia de aula do curso.

2.3. Regime de Admissão e Seleção interna

O ingresso de Alunos ao Curso dar-se-á mediante o Sistema Especial de Ingresso – SEI. O Sistema contempla um programa de ingresso, divulgado por meio de Edital e Regulamento próprio.

O Programa de acesso ao Curso é:

- Programa “SHE”: O Programa de Seleção do Histórico Escolar – SHE propõe a análise dos Históricos Escolares dos candidatos, onde o mesmo faz sua inscrição a partir de critérios de classificação que pontuem da mesma forma as aptidões e habilidades precedentes.

A Instituição conta com um Convênio público municipal cujo objetivo é oferecer aos estudantes reconhecidamente carentes a oportunidade de promover seus estudos através de uma bolsa de estudos. A classificação dos Bolsistas neste caso fica vinculada, a critérios específicos do Órgão público fomentador dos recursos.

3. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

3.1. Leis e Regulamentação da Atividade

De Acordo com a Lei nº 7394 de 29 de outubro de 1985, que dispõe sobre o exercício da atividade do Técnico de Radiologia exercem atividade de nível médio, envolvendo orientação e acompanhamento do trabalho de Radiologia, cabendo-lhe especialmente:

- Art. 1º - Os preceitos desta Lei regulam o exercício da profissão de Técnico em Radiologia, conceituando-se como tal todos os Operadores de Raios X que, profissionalmente, executam as técnicas:

- I - radiológica, no setor de diagnóstico;
- II - radioterápica, no setor de terapia;
- III - radioisotópica, no setor de radioisótopos;
- IV - industrial, no setor industrial;

V - de medicina nuclear.

- Participar de Equipe de Saúde.

3.2. Cenários e Tendências da profissão

A partir da instituição do Sistema Único de Saúde – SUS na década de oitenta passou-se a ter um paradigma reordenado do setor de Saúde no Brasil, reconhecido hoje por sua excelência e dinâmica social no atendimento igualitário dos cidadãos, indicando caminhos pertinentes à educação profissional e às suas demandas de trabalho.

Como consta no parágrafo 3º do artigo 2º da Lei Federal 8080/90, os níveis de saúde da população expressam a organização social e econômica do País, sendo considerados de relevância pública e tendo como fatores determinantes não só os processos de atenção a saúde, a alimentação e o saneamento básico, mas também a moradia, o trabalho, a educação, o transporte, o lazer e o acesso aos bens e serviços essenciais.

Esta obrigatoriedade às Instituições públicas pode ser cooptada, de forma complementar por Instituições privadas que se submeta ao Poder fiscalizatório do Governo e as Diretrizes de atendimento necessárias a prestação dos serviços indistintamente. Isso amplia significativamente o leque de variáveis na prestação dos serviços de Saúde, requerendo da educação profissional um nível cada vez mais específico de qualificação e habilitação.

O modelo assistencial em Saúde no Brasil tem gradativamente se tornado menos hegemônico, mais descentralizado, menos privilegiado e mais atencioso. A adoção de Programas como o PSF e o PACS vem de encontro a estes princípios. A priorização dos processos preventivos, buscando a redução das demandas curativas, assim como a redução dos procedimentos de internação e de intervenção hospitalares, tem sido a tônica das preocupações nas políticas públicas de Saúde.

Por outro lado, o modelo privado encontra respaldo mercantil na atualização tecnológica, na pesquisa de novas drogas e na utilização de serviços de diagnósticos cada vez mais precisos, sofisticados e rápidos, indicando com respaldo científico, diferentes alternativas de tratamento e que vem a corroborar com todo este entendimento plural sobre as carências da Saúde brasileira.

Estas medidas, somados a ampliação de Sistemas Cooperativos de trabalhadores em Saúde, tendem a amenizar a ampliação das demandas crescentes, mas não as resolver de fato.

Além do crescimento geral constante da população previsto ainda pelas próximas décadas, veremos a ampliação das faixas etárias superiores da pirâmide demográfica, ampliando exponencialmente as demandas por um atendimento desproporcional dos serviços de Saúde. Isso exigirá de toda a elaboração de políticas mais efetivas e dinâmicas na atenção à Saúde, com criatividade, resolutividade e otimização dos recursos financeiros e de infraestrutura.

Com base nas Referências Curriculares Nacionais – RCNs, estas políticas passam pelo reconhecimento da integralidade do indivíduo, observado em suas diferentes dimensões, incluindo aí a humanização do atendimento, onde o foco passa a ser o paciente em seu todo e não a doença, o fundamento de “cuidar integralmente para que a vida plena e digna seja um direito de todos”.

Visto desta maneira, poderemos enfatizar então, uma nova cultura da Saúde na educação profissional de nossos Técnicos em Radiologia, exigindo das Instituições de Ensino uma redefinição de seus currículos, resgatando a divergência reinante entre o profissional formado e aquele que requer a prática assistencial em Saúde e empreendendo maior preocupação na definição do Perfil profissional de seus Egressos.

3.3. Condições locais para a Educação Profissional

O Mercado sempre denotou insatisfação com os processos formativos de seus profissionais. Do ponto de vista dos contratadores, o conhecimento técnico-científico produzido nas escolas sempre esteve deficiente, ou mesmo desvirtuado. As metas profissionais não estariam sendo contempladas nos parâmetros curriculares aplicados, vindo a gerar capacidades fragmentadas e desprovidas de uma prática necessária a atuação profissional.

A FVA entende que para suprimir tal processo dicotômico entre Teoria e Prática no fazer profissional, deva-se investir fundamentalmente:

- Na discussão permanente dos Planos de Ensino e da Matriz Curricular, mantendo atualizados os pressupostos dinâmicos do mercado de trabalho em relação às produções acadêmicas, aos projetos de pesquisa e de extensão;
- Na composição de um Corpo Docente onde a atuação profissional seja condição primordial na produção do conhecimento, oportunizando paralelos, analogias e exemplificações pertinentes a compreensão da prática profissional;
- Na elaboração de Estágios supervisionados com excelência, onde se verifique ambientes conveniados ao processo educacional em que efetivamente a demanda profissional seja distinguível, atendida e mensurada.

Além do mais, pretende-se conceber uma permanente observação aos Referenciais Curriculares da área da Saúde, distinguindo na Matriz curricular do Curso os seguintes predicados:

- O balizamento adequado das competências profissionais estabelecidas em Lei, inferindo ao estudante o reconhecimento dos limites de sua atuação e o respeito devido aos demais profissionais na complementaridade na sua prática profissional;
- A composição de possibilidades e oportunidades para o Itinerário formativo do egresso, com mobilidade social e econômica;
- A estruturação de uma educação profissional que contemple, além da formação tecnológica com qualidade, a formação político-social e cidadã de um indivíduo comprometido eticamente com os princípios vivos da categoria profissional e da coletividade;
- A agregação de novas tecnologias que possibilitem a permanente atualização e facilitação dos processos de aprendizado e a elaboração de habilidades profissionais específicas;
- O reconhecimento do papel social da atividade profissional em Saúde, estabelecendo as demandas sociais, epidemiológicas e sanitárias das populações atendidas, com autonomia, iniciativa e espírito cooperativo.

Atuando de forma a reconhecer as expectativas locais, pretende-se fomentar o processo de construção de uma Matriz curricular condizente com a inovação e o desenvolvimento profissional, contemplando sempre as Atribuições profissionais, dentro de suas limitações legais, mas efetivamente buscando preparar para a prestação do melhor serviço em Cuidados para a Saúde e Prevenção.

3.4. Denominação e Classificação Ocupacional

De acordo com a Classificação Brasileira de Ocupações – CBO, do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, os profissionais serão classificados pelo código nº 3241-15 e titulados como:

Técnico em radiologia e imaginologia:

3 - Técnicos de nível médio;

32 - Técnicos de nível médio das ciências biológicas, bioquímicas, da saúde e afins;

324 - Técnicos em operação de equipamentos e instrumentos de diagnóstico;

3241 - Tecnólogos e técnicos em métodos de diagnósticos e terapêutica;

324115 - Técnico em Radiologia e imaginologia.

Sinônimos do CBO:

- 3241 – 15: Operador de raio X;
- 3241 – 15: Técnico em Radioterapia;
- 3241 – 15: Técnico em Hemodinâmica;
- 3241 – 15: Técnico em Mamografia;
- 3241 – 15: Técnico em Medicina Nuclear;
- 3241 – 15: Técnico em Radiologia;
- 3241 – 15: Técnico em Tomografia;
- 3241 – 15: Técnico em Radiologia Médica;
- 3241 – 15: Técnico em Radiologia Odontológica;
- 3241 – 15: Técnico em Ressonância Magnética;

3.5. Descrição das Atividades desempenhadas

Ainda conforme a CBO – Classificação brasileira de Ocupações os Técnicos em Radiologia desempenham atividades técnicas de radiologia em empresas públicas e privadas como: hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica.

Prestam assistência ao paciente/cliente zelando pelo seu conforto e bem-estar;

Preparam materiais e equipamentos para exames diagnósticos de imagens e radioterapia;

Operam aparelhos médicos e odontológicos para produzir imagens e gráficos funcionais como recurso auxiliar ao diagnóstico e terapia;

Preparam pacientes e realizam exames para radioterapia;

Prestam atendimento aos pacientes fora da sala de exames, realizando as atividades segundo boas práticas, normas e procedimento de biossegurança e código de conduta;

Mobilizam capacidades de comunicação para registro de informações e troca de informações com a equipe multidisciplinar e com os pacientes e acompanhantes;

Podem supervisionar uma equipe de trabalho;

Podem lecionar em cursos Técnicos em Radiologia.

3.6. Capacidades e Habilidades demonstráveis

De acordo com o CNCT – Catálogo Nacional de Cursos Técnicos o Perfil profissional do Concluinte do Curso Técnico em Radiologia deverá demonstrar as seguintes capacidades e habilidades:

- “Manejar aparelhos de Raio-X para realizar radiografias com a finalidade de facilitar o diagnóstico médico. Preparar o paciente para expô-lo aos raios-X e, quando necessário, fixar placas de chumbo para proteger as partes do corpo que não devem ser expostas. Acionar comandos dos aparelhos, regulando a duração e a intensidade da exposição. Realizar radiografias ou aplicar tratamento de Raio-X sob direção do médico radiológico. Revelar, lavar e secar os filmes radiológicos. Efetuar pequenos reparos nos equipamentos. Manter registros e arquivos dos procedimentos.”
- Auxiliar na promoção, prevenção, recuperação e reabilitação no processo saúde-doença;
- Aplicar as normas de biossegurança.

3.7. Formação e Experiência

O ingresso nas ocupações técnicas requer certificação de competências ou curso técnico em radiologia de nível médio. A possibilidade de continuar a qualificação dependerá da conclusão do ensino médio.

O requisito de entrada desse curso tem como filosofia a educação continuada, que possibilita ao auxiliar atingir o nível técnico, ao completar novos módulos de formação profissionalizante.

As ocupações elencadas nesta família ocupacional demandam formação profissional para efeitos do cálculo do número de aprendizes a serem contratados pelos estabelecimentos, nos termos do artigo 429 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, exceto os casos previstos no art. 10º do Decreto 5598 de 2005.

3.7.1. Identidade do Curso

A Identidade do Curso fica circunstanciada ao Perfil profissional do Egresso pretendido, de acordo com o parágrafo quarto do artigo 18, da Resolução CEB/CNE nº 01/2021, quando objetiva garantir o pleno desenvolvimento de conhecimentos, saberes e competências profissionais e pessoais requeridas pela natureza do trabalho em Saúde e em condições de responder, de forma original e criativa, aos constantes desafios da vida cidadã e profissional.

O Perfil do Egresso fica estabelecido pelas Competências profissionais elencadas e a partir destas as devidas Responsabilidades profissionais atribuídas.

Também pelas Habilidades descritas adiante, das quais o Curso Técnico em Radiologia irá empenhar esforços no sentido de manter coerente a sua identidade pela constante discussão de seus pressupostos junto ao colegiado de professores do Curso.

Reconhece ainda a Identidade institucional, pela qual enseja a permanente preocupação em manter uma formação ética, autônoma e participativa de seus Alunos, fomentando os relacionamentos interpessoais cooperativos de toda a comunidade acadêmica.

Entendemos que esta Identidade só pode ser recomposta a partir de um conjunto de medidas técnico-pedagógicas que associem a sua eventual verificação a um processo constante de discussão dentro do Colegiado do Curso, deste com a Instituição, refletindo coerentemente as demandas dos Alunos e as expectativas da sociedade em que esteja inserida.

3.7.2. Conteúdos de Formação

Os Conteúdos de formação do Curso Técnico em Radiologia se complementam em uma proporcionalidade coerente com o Perfil de Egresso desejado, da seguinte maneira:

CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO	DESCRIÇÃO	PARCELA
Básicos	Conhecimentos fundamentais, atitudinais ou técnicos, necessários a formação inicial do aprendente e que viabilizam o nivelamento básico para o Curso.	15,00%
Precedentes	Conhecimentos necessários a compreensão de postulados específicos, por onde se espera inserir o aprendente nas áreas correlatas da Radiologia e Saúde.	26,25%
Específicos	Conhecimentos elementares para o Técnico em Radiologia, situando o aprendente nos assuntos primários e concorrentes da atividade profissional e qualificando-o nas habilidades e capacidades necessárias à sua atuação.	21,25%
Complementares	Conhecimentos concorrentes que contribuem para a diversificação de atuação do Técnico em Radiologia, ampliando suas capacidades e gerando novas habilidades.	32,50%

Aplicação	Demonstração tácita da apropriação dos postulados específicos e complementares do Curso pelo Aluno, através de atividade autônoma, supervisionada e conclusiva, que demonstre as competências construídas para a atuação profissional.	05,00%
	TOTAL	100,0%

Os Conteúdos essenciais para a formação no Curso Técnico em Radiologia da FVA, similarmente aos da graduação, devem estar relacionados às Políticas em Saúde ao Cidadão e as Famílias, proporcionando a integralidade das ações do cuidar em Radiologia.

3.7.3. Eixos Temáticos

Os Eixos Temáticos do Curso Técnico em Radiologia estão sistematizados a partir dos Conteúdos de formação correspondentes ao processo pedagógico descrito na Matriz Curricular.

As Disciplinas do Curso ficam assim distribuídas frente a Cada Eixo Temático descritos:

- Fundamentos Técnicos (5,75%) = Informática, Leitura e Produção Textual, Metodologia do Trabalho de Investigação
- Fundamentos Atitudinais (2,00%) = Ética Profissional;
- Precedências Gerais (9,00%) = Física I e II, Introdução a Radiologia, Fundamentos de Enfermagem
- Precedências Específicas (17,00%) = Anatomia I e II, Anatomia Radiológica, Patologia I e II;
- Elementos Primários (22,50%) = Imaginologia, Mamografia, Desintometria, Radiologia Digital, Exames Contrastados, Tomografia, Radioterapia, Medicina Nuclear, Ressonância Magnética, Radiologia Odontológica;
- Elementos Concorrentes (7,50%) = Técnica Radiológica I e II,
- Complementos Primários e Concorrentes (7,50%) = Proteção e Higiene das Radiações I e II;
- Aplicação de Conhecimentos (28,75%) = Estágios Curriculares Supervisionados I, II, III e IV, Trabalho de Conclusão de Curso

3.8. Condições Gerais do Exercício Profissional

Trabalham em hospitais, clínicas, empresas. São assalariados, com carteira assinada. Organizam-se em equipe, atuando com supervisão permanente de um médico radiologista, de um enfermeiro ou do responsável técnico do serviço que pode ser um técnico ou tecnólogo em radiologia.

Trabalham em ambientes fechados e com revezamentos de turnos.

É comum trabalharem sob pressão, levando à situação de estresse. Em algumas atividades, podem ser expostos à contaminação biológica, material tóxico e sempre à radiação. As condições contaminantes ou de periculosidade deverão estar previstas nas relações de trabalho, mediante restrição de jornada e de exposição de riscos correspondentes, tanto ao próprio trabalhador, quanto ao indivíduo atendido.

3.9. Áreas e Ambientes de Atuação previstas

Ainda de acordo com o CNCT – Catálogo Nacional de Cursos Técnicos as áreas de atuação possíveis e os respectivos Ambientes, para o Egresso do Curso Técnico em Radiologia são as seguintes:

- Em Hospitais ou Instituições de internação prolongada;
- Nas Unidades de Pronto Atendimento – UPAs;
- Nas Unidades Básicas de Saúde – UBSs;
- Em Clínicas médicas e/ou ambulatoriais;
- Em Centros de diagnóstico por imagem;
- Em Empresas;
- Nos Ambulatórios privados ou públicos;
- Em setores de Saúde de Organizações militares.

3.10. Princípios Norteadores

De acordo com o Artigo 3º da Lei Federal 9.394/96 – LDB da Educação brasileira, o Ensino será promovido a partir dos seguintes Princípios em destaque:

- A igualdade de condições para o acesso e a permanência na escola;
- A liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber;
- O pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;
- O respeito à liberdade e o apreço à tolerância;
- A valorização do profissional da Educação;
- A garantia de padrões de qualidade;
- A valorização da experiência extracurricular;

- A vinculação entre o Ensino, o exercício profissional e as práticas sociais;
- A consideração com a diversidade étnico-racial.

Desta forma a FVA reitera o seu compromisso com estes Princípios, comprometendo a formação do presente Projeto e dos demais procedimentos institucionais e pedagógicos, com o conjunto de valores aqui distinguidos, principalmente no que tange ao respeito das individualidades, as autonomias e aos processos cooperativos de decisão e manutenção da qualidade do Ensino.

3.11. Competências gerais e privativas

As competências requeridas pela educação profissional, consideradas pela natureza do trabalho, dividem-se por competências básicas, que são aquelas constituídas no ensino fundamental e médio, pelas competências profissionais gerais e pelas competências profissionais específicas.

As competências profissionais gerais são aquelas comuns aos Técnicos da área da Saúde e compreendem as seguintes atividades:

- Identificar os determinantes e condicionantes do processo saúde-doença;
- Identificar a estrutura e a organização do sistema de saúde vigente;
- Identificar funções e responsabilidades dos membros da equipe de trabalho;
- Planejar e organizar o trabalho na perspectiva do atendimento integral e de qualidade;
- Realizar trabalho em equipe, correlacionando conhecimentos de várias disciplinas ou ciências, tendo em vista o caráter interdisciplinar da área;
- Aplicar normas de biossegurança;
- Aplicar princípios e normas de higiene e saúde pessoal e ambiental;
- Interpretar e aplicar legislação referente aos direitos do usuário;
- Identificar e aplicar princípios e normas de conservação de recursos não renováveis e de preservação do meio ambiente;
- Aplicar princípios ergonômicos na realização do trabalho;
- Avaliar riscos de iatrogenias ao executar procedimentos técnicos;
- Interpretar e aplicar normas do exercício profissional e princípios éticos que regem a conduta do profissional de saúde;
- Identificar e avaliar rotinas, protocolos de trabalho, instalações e equipamentos;
- Operar equipamentos próprios do campo de atuação, zelando pela sua manutenção;

- Registrar ocorrências e serviços prestados de acordo com exigências do campo de atuação;
- Prestar informações ao cliente, ao paciente, ao sistema de saúde e a outros profissionais sobre os serviços que tenham sido prestados;
- Orientar clientes ou pacientes a assumirem, com autonomia, a própria saúde;
- Coletar e organizar dados relativos ao campo de atuação;
- Utilizar recursos e ferramentas de informática específicos da área;
- Realizar primeiros socorros em situações de urgência e emergência.

Enquanto as competências profissionais específicas são aquelas próprias de cada habilitação e compreendem as atividades previstas no Perfil profissional do Egresso Técnico em Radiologia e podem ser consideradas por sua inserção social na seguinte ordenação:

- **Competência Técnica:** Capacidade de dominar os conteúdos das tarefas em Radiologia, as regras e procedimentos previstos pelo seu Perfil profissional, bem como demonstrar as habilidades inerentes a compreensão dos processos, da análise das informações e do manuseio dos equipamentos;
- **Competência Organizacional:** Capacidade de planejar e preparar por métodos próprios a organização espacial dos procedimentos em Radiologia;
- **Competência Comunicativa:** Capacidade de expressar claramente os procedimentos, manter uma comunicação ativa na equipe de trabalho e promover a dialogicidade;
- **Competência Social:** Capacidade de usar todos os conhecimentos construídos no mundo social para com o mundo do trabalho, reciprocamente;
- **Competência Subjetiva:** Versatilidade com relação às mudanças, vontade de aprender e apreço pela dinâmica dos desafios;
- **Competência do Cuidado:** Considerando suas necessidades de escolha, valorizar a Autonomia para assumir a própria saúde, a partir de uma concepção de saúde gerando capacidade de atendimento;
- **Competência do Serviço:** Capacidade de compreender os impactos que seus atos profissionais terão, direta ou indiretamente, sobre os serviços prestados aos usuários;

- Competências Sócio-políticas: Capacidade de refletir sobre as esferas profissionais, tendo consciência das implicações do seu próprio trabalho, do compromisso social deste e do exercício da cidadania.

3.12. Habilidades e Atitudes almejadas

3.11.1. Atenção à Saúde

Os Técnicos em Radiologia, dentro de seu âmbito profissional, devem estar aptos a trabalhar em equipes para ações de prevenção, promoção, proteção e reabilitação da saúde, tanto em nível individual quanto coletivo. Cada profissional deve assegurar que sua prática seja realizada de forma integrada e contínua com as demais instâncias do sistema de saúde, sendo capaz de pensar criticamente. Os profissionais devem realizar seus serviços dentro dos mais altos padrões de qualidade e dos princípios da ética/bioética, tendo em conta que a responsabilidade da atenção à saúde não se encerra com o ato técnico, mas sim, com a resolução do problema de saúde, tanto em nível individual como coletivo;

3.11.2. Tomada de decisões

O trabalho dos Técnicos em Radiologia deve estar fundamentado na capacidade de tomar decisões visando um uso apropriado, eficaz e efetivo da força de trabalho, dos equipamentos e das técnicas procedimentais. Para este fim, os mesmos devem possuir competências e habilidades para avaliar, sistematizar e decidir as condutas mais adequadas necessárias;

3.11.3. Comunicabilidade

Os Técnicos em Radiologia devem ser acessíveis e devem manter a confidencialidade das informações a eles confiadas, na interação com outros profissionais de saúde e o público em geral. A comunicação envolve comunicação verbal, não-verbal e habilidades de escrita e leitura, preferencialmente em ao menos duas línguas;

3.11.4. Disposição para a Liderança

No trabalho em equipe multiprofissional, os Técnicos em Radiologia deverão estar aptos a assumir posição de liderança, sempre tendo em vista o bem-estar da comunidade. A liderança envolve compromisso, responsabilidade, empatia, habilidade para tomada de decisões, comunicação e gerenciamento de forma efetiva e eficaz;

3.11.5. Atitude para a Gestão

Os Técnicos em Radiologia devem estar aptos ainda, a tomar iniciativa, fazer o gerenciamento e a administração tanto de recursos humanos, quanto dos recursos de infraestrutura, de insumos e de informações, da mesma forma que devem estar aptos a empreenderem com qualidade ações específicas;

3.11.6. Promover a Educação permanente

Os Técnicos em Radiologia devem ser capazes de aprender continuamente, buscando sua constante atualização nos campos empreendidos, tanto quanto em novas formações, teóricas ou práticas.

Neste sentido será preponderante que tanto a Instituição, seus Professores, quanto os próprios Alunos estejam empenhados em verificar constantemente a frequência com que novas tecnologias são lançadas ao mercado. Não para assimilá-las indiscriminadamente, mas para verificar as efetivas demandas regionais pela aplicação destas inovações. Sua pertinência, efetividade, ressonância com as expectativas sociais e potencial assistencial.

Não se trata, portanto, de agregar o processo tecnológico a qualquer custo. A mais das vezes este diz respeito muito mais a “necessidades” construídas por um artifício econômico, do que propriamente por demandas sociais reconhecidas.

3.12. Integração com o Itinerário Formativo

O Curso Técnico em Radiologia possibilita diferentes processos educativos relativamente ao itinerário formativo do estudante e de acordo com a etapa em andamento e os objetivos próprios do Egresso, quais sejam:

- A certificação intermediária em cursos de qualificação profissional;
- A formação continuada em cursos de especialização técnica, tais como o de Especialista Técnico em Radiologia em Radioterapia, em Ressonância Magnética, em Tomografia, em Hemodinâmica, em Mamografia, em Industrial;
- A verticalização para cursos de graduação, tais como: Enfermagem Medicina, Tecnólogo em Radiologia, Farmácia, Bioquímica, Biomedicina, Fisioterapia ou Gestão Hospitalar.

Será imperioso que o Curso Técnico em Radiologia da FVA produza uma formação técnica abrangente, possibilitando diferentes certificações ao longo do Curso, mas também possibilitando a continuidade formativa do Egresso a partir de qualificadas

especializações técnicas possíveis, ou do prosseguimento educativo através de Cursos de Graduação correlatos.

Esta mobilidade funcional permitirá ao Egresso um conjunto de possibilidades profissionais que possam atender tanto as suas próprias expectativas sobre o mercado de trabalho, quanto às demandas deste mercado relativamente aos processos econômico-sociais em vigência a qualquer momento da carreira profissional do mesmo.

3.13. Inserção no Mercado de trabalho

O desafio de formar um Técnico em Radiologia preparado para enfrentar o mercado de trabalho passa pela reformulação constante de Conceitos e Paradigmas inerentes a atividade profissional. O mercado não tolera mais profissionais medianamente qualificados.

O próprio conceito de qualificação profissional vem se alterando, com a presença, cada vez maior, de componentes associados às capacidades de coordenar informações, interagir com pessoas e interpretar de maneira dinâmica a realidade.

O novo Técnico em Radiologia deve ser capaz de propor soluções que sejam além de tecnicamente corretas, considerar os problemas em sua totalidade, em sua inserção numa cadeia de causas e efeitos de múltiplas dimensões.

Atualmente, o mercado de trabalho para o Técnico em Radiologia é diversificado, amplo e crescente.

Diversificado, posto que abarque um sem número de opções para atuação profissional, como já distinguido anteriormente.

Amplo, visto que necessário o desempenho de diversos profissionais em cada posto de atendimento, colaborativamente ou em revezamento, para que resulte na eficácia imprescindível ao serviço prestado.

E crescente, em virtude da ampliação proporcional da faixa etária da população, que se torna cada vez mais carente destes serviços.

De acordo com as RCNs da Área de Saúde, as atividades técnicas em Radiologia buscam hoje construir uma alternativa de cuidados, desvinculadas das ações médicas, ampliadas e fortalecidas por uma possibilidade de atuação dos profissionais no espaço extra-hospitalar em Assistência de Saúde, direcionando a Radiologia a formular alternativas de trabalho, independentemente das questões de empregabilidade.

Assim, as cooperativas, estão se transformando em novas possibilidades de trabalho para a categoria. Ainda citando as RCNs, a Radiologia tem encontrado boas perspectivas para se desenvolver e se firmar no cenário de trabalho brasileiro. Perspectivas que poderão transformar-se em realidade desde que haja revisão dos programas de formação dos diferentes profissionais que atuam nessa subárea, através da redução de dicotomias pedagógicas e da apropriação de competências que permitam o estabelecimento do novo paradigma Assistencial da Radiologia.

4. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A Organização Curricular do Curso Técnico em Radiologia da FVA pretende que os conhecimentos específicos estejam processualmente integrados, de forma contínua, porém flexível o suficiente para que os diferentes aspectos da Radiologia sejam abordados em momentos adequados ao grau de desenvolvimento do aprendente.

A Instituição irá promover a cada etapa do processo pedagógico dos Cursos, ações vinculadas a uma temática específica, em atendimento a um de seus Requisitos Legais, incentivando a interação entre as Disciplinas do Curso e em outro nível, para com os demais Cursos da Instituição. Os Requisitos Legais institucionalizados são:

- Educação para as Relações Étnico-Raciais;
- Políticas para a Educação Ambiental;
- Desenvolvimento Sustentável;
- Educação em Direitos Humanos;
- Responsabilidade Social;
- Inclusão Social.

Estas ações estarão obrigatoriamente previstas nos Planos de Ensino de cada Disciplina como um objetivo específico e uma atividade metodológica.

O Curso por sua vez deverá promover ações estratégicas, que contemplem estas dinâmicas de forma coesa e complementar, alavancando eventuais projetos modelares que possam justificar a postura do Curso frente a aqueles Requisitos Legais. Ao longo do ano estes Projetos deverão ser explorados em nível institucional, através das Semanas Acadêmicas, Seminários, Encontros ou em outros Eventos.

O Estágio Obrigatório deverá contemplar igualmente esta dinâmica integradora, prevendo a participação nestas atividades e identificando claramente a sua contribuição no processo formativo do Aluno, propiciando ainda a flexibilidade na busca

por interesses específicos, vinculado ao modo do Curso, enfatizando, porém, aspectos que possam ser internalizados a partir dos seus próprios méritos.

O Estágio Curricular deve assumir papel preponderante nestes processos, enfatizando o meio profissional, junto às Empresas conveniadas, a postura exemplar dos seus Alunos, postulantes ao mercado de trabalho. As ações pedagógicas em que o Aluno participa devem ser postas em prova e resultarem em proveito da sociedade que o acolhe. É primordial que o Aluno entenda o conhecimento construído na Academia por seu preceito de viabilidade e não meramente como formulação teórica.

O conjunto dos Conhecimentos Específicos, acrescido dos Conhecimentos Complementares, que por sua concorrência enfatizam a atuação profissional, corresponde a mais da metade do Curso, qualificando a formação técnica e a ênfase da prática sobre a composição teórica dos pressupostos do Curso.

4.1. Parâmetros didático-pedagógicos

O Projeto do Curso Técnico em Radiologia da FVA Faculdade do Vale do Araranguá baseou-se na Resolução CNE/CES nº 06, de 2012, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação profissional de Nível Técnico, bem como na Lei nº 7394/85 que regulamenta a atividade de Técnico em Radiologia.

Consta na referida Resolução, em seu artigo 26, que a Carga horária mínima despendida para os Cursos Técnicos será aquela indicada pelo Catálogo Nacional de cursos Técnicos – CNCT da Área da Saúde há saber, 1200 horas. O Estágio Supervisionado Obrigatório será acrescido da Carga horária mínima e fará parte da Matriz Curricular do Curso.

O Projeto Pedagógico do Curso – PPC tem por finalidade criar condições para que a sua prática educacional possa resultar no atendimento aos anseios da sociedade regional, tanto no que concerne a formação de agentes envolvidos na atividade da Radiologia, como na dotação profissional em atendimento as carências sociais regionais.

O mesmo foi elaborado pelo Gabinete de Projetos da FVA, pela Coordenação do Curso, com auxílio dos Docentes do Curso, em seus diferentes momentos e especificidades.

Este documento busca, antes de tudo, definir quais os conhecimentos, as competências e as habilidades que fazem parte do perfil do profissional que se deseja formar, num conjunto de atividades e conteúdo que levem o Aluno ao saber fazer (competências e habilidades) e ao saber ser (atitudes, posturas e valores).

São critérios para a organização e o planejamento do Curso Técnico em Radiologia da FVA:

- O atendimento às demandas do mercado, dos cidadãos e da sociedade, identificados a partir de pesquisas técnicas e de interesse pontual das escolas de ensino médio;
- A conciliação das demandas identificadas com a vocação e a capacidade institucional da FVA em atendê-las.

4.1.1. Visão de Curso

Ser reconhecido por excelência como Curso de Ensino Técnico de qualidade na formação de Técnicos em Radiologia, com senso crítico e postura ética responsável, social e ambientalmente.

4.1.2. Missão de Curso

Formar profissionais Técnico em Radiologia com competências cognitivas, psicomotora e afetivas para atingir mais um grau voltado para a saúde, prevenção e ao diagnóstico, fundamentadas nos conhecimentos técnico-científicos, éticos, políticos e educacionais. Inserir um profissional na sociedade, que com adequada habilitação, contribuirá para a vida dos que estarão em suas mãos onde atuará geralmente sob a supervisão de um médico Radiologista.

4.1.3. Caracterização do Curso

A caracterização geral da área da Saúde compreende as ações integradas de proteção e prevenção, educação, recuperação e reabilitação referentes às necessidades individuais e coletivas, visando à promoção da saúde, com base em modelo que ultrapasse a ênfase na assistência médico-hospitalar.

A atenção e a assistência à saúde abrangem todas as dimensões do ser humano – biológica, psicológica, social, espiritual e ecológica – e são desenvolvidas por meio de atividades diversificadas, entre as quais o biodiagnóstico, a enfermagem, a estética, a farmácia, a nutrição, a radiologia, o diagnóstico por imagem, a fisioterapia, a saúde bucal, a saúde e segurança no trabalho, a saúde visual e a vigilância sanitária.

As ações integradas de saúde são realizadas em estabelecimentos específicos de assistência à saúde, tais como unidades básicas, centros, hospitais, laboratórios e consultórios profissionais, e em outros ambientes como domicílios, escolas, creches, centros comunitários, empresas e outros.

Em caráter específico a caracterização do Curso de Técnico em Radiologia se dá pela habilitação no Perfil do Egresso, disposto nos ambientes previstos nas áreas de atuação do mesmo.

4.2. Políticas integradas de Ensino

A política de Ensino enfatiza a preparação do ser humano para entender e intervir adequadamente na sociedade em que vive, buscando formar cidadãos com uma visão inter e multidisciplinar de sua área de atuação, com pensamento global em suas ações e elevados padrões éticos.

Buscando um padrão de excelência acadêmica, o Ensino Técnico proporcionará a construção de competências, habilidades e atitudes, por meio da utilização de práticas pedagógicas diversificadas. Tais práticas deverão ser constituídas por aulas teóricas utilizando tecnologias educacionais inovadoras, práticas laboratoriais e de campo, elaboração de artigos, resenhas e monografia, atividades de monitoria e estágio, participação em projetos de pesquisa, de iniciação científica e em atividades de extensão, bem como em congressos, eventos, oficinas e colóquios, entre outros.

A formação profissional deve ter seu diferencial na contextualização do conhecimento desenvolvido e principalmente na aplicação prática dos conceitos em estudos de casos, cenários e atividades laboratoriais.

Os ambientes de informática e os laboratórios específicos na área de conhecimento onde o curso técnico se encaixa estarão disponíveis aos alunos para que no período letivo, nas aulas práticas e até mesmo, fora das mesmas, em outros momentos de atividades livres os alunos possam desenvolver atividades programadas para ampliar o seu repertório profissional.

O uso de recursos como equipamentos, softwares e instrumentos específicos à área de conhecimento serão estimulados para aumentar a confiança no desempenho profissional. A atividade prática será então estimulada no desenvolvimento curricular e também nas atividades complementares orientadas pelos professores.

Seu objetivo é contribuir para a formação de um cidadão imbuído de valores éticos que possa atuar no seu contexto social de forma comprometida com a construção de uma sociedade mais justa, solidária e integrada ao meio ambiente.

4.3. Princípios Educacionais

Sinteticamente os Princípios da Educação profissional de nível médio, previstos no artigo 3º da LDB, que fundamentam a construção pedagógica do Curso Técnico em Radiologia da FVA são as seguintes:

- Independência e articulação com o ensino médio;
- Respeito aos valores estéticos, políticos e éticos;
- Desenvolvimento de competências para a laborabilidade;
- Flexibilidade, interdisciplinaridade e contextualização;
- Identidade dos perfis profissionais de conclusão de curso;
- Atualização permanente dos cursos e currículos;
- Autonomia da escola em seu projeto pedagógico.

4.4. Diretrizes Curriculares no âmbito do Curso

O Curso Técnico em Radiologia tem um projeto pedagógico construído coletivamente, centrado no aluno como sujeito da aprendizagem e apoiado no professor como facilitador e mediador do processo ensino-aprendizagem. Este projeto pedagógico deverá buscar a formação integral e adequada do estudante através de uma articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.

O Projeto Pedagógico deverá orientar o currículo do Curso para um perfil acadêmico e profissional descrito para o Egresso. Este currículo deverá contribuir, também, para a compreensão, interpretação, preservação, reforço, fomento e difusão das culturas nacionais e regionais, internacionais e históricas, em um contexto de pluralismo e diversidade cultural.

A Atualização e Organização do Curso Técnico em Radiologia serão promovidas pelo Colegiado do Curso, que indicará as eventuais reformulações na estrutura do mesmo. Em quaisquer circunstâncias o PPC deverá assegurar:

- A articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, garantindo um ensino crítico, reflexivo e criativo, que leve a construção do perfil almejado, estimulando a realização de Projetos de Pesquisa e a socialização do conhecimento produzido;
- A inserção do Aluno precocemente em atividades práticas, de forma integrada e interdisciplinar, relevantes à sua futura vida profissional;

- A utilização de diferentes cenários de ensino-aprendizagem permitindo ao Aluno conhecer e vivenciar situações variadas de vida, da organização da prática e do trabalho em equipe multiprofissional;
- Uma visão de Educação para a cidadania e a participação plena na comunidade acadêmica;
- A garantia dos princípios da autonomia institucional, da flexibilidade, da integração entre estudo e trabalho, bem como da pluralidade no Currículo;
- A implementação de metodologias que estimulem o aluno a refletir sobre aspectos sociais e estabeleça uma atitude autodidata;
- A definição de estratégias pedagógicas que articulem os diferentes saberes;
- A realização das dinâmicas de trabalho em grupos, por favorecerem a discussão coletiva e as relações interpessoais;
- A valorização das dimensões éticas e humanísticas, desenvolvendo no aluno e no Técnico em Radiologia atitudes e valores orientados para a cidadania e para a solidariedade.

Complementando as ações das atividades formativas: Estimulo ao raciocínio lógico para o desenvolvimento de estratégias de desenvolvimento e solução de problemas através do conhecimento induzido pelas Ações extracurriculares, Estágios em que os discentes são estimulados a realizar ao longo do Curso buscando conhecimentos fora dos limites da Instituição. Além disso, o PPC irá enfatizar aspectos éticos e de valores sociais profissionais, que devam ser considerados na prática do Egresso, como:

- Desenvolver padrões de excelência no exercício da profissão, formando Técnicos em Radiologia dotados de responsabilidade social, cujo trabalho se direcione para equipes multiprofissionais capazes de integrar habilidades, tecnologia e práticas humanísticas comprometidas com a ética, justiça social e a democracia;
- Preparar cidadãos para os desafios do mundo, numa perspectiva educacional que contribua para uma visão crítica e holística da realidade profissional, inseridas nas dimensões éticas e humanísticas, atendendo aos anseios da sociedade inclusiva, ambientalmente sustentável e equilibrada, cujos valores estejam orientados para a solidariedade e para o desenvolvimento socioeconômico e cultural da região.

A partir destas considerações e Princípios sobre a Organização Curricular, o Curso Técnico em Radiologia da FVA – Faculdade do Vale do Araranguá, ao embasar a sua Estrutura Curricular observa as seguintes Diretrizes:

- Fundamentar suas metodologias de ensino na articulação entre o Ensino e as atividades contempladas na Organização curricular;
- Estimular o desenvolvimento de conteúdos integradores e essenciais por meio de processos interdisciplinares;
- Promover o desenvolvimento de espírito crítico, analítico e empreendedor, preparando os Alunos para a resolução de problemas concernentes a atuação profissional, sempre a partir de princípios científicos e tecnológicos;
- Incorporar a Pesquisa como elemento fundamental das atividades de Ensino;
- Considerar o Curso Técnico como etapa de construção de bases para o processo de educação continuada;
- Fortalecer a articulação da teoria com a prática, valorizando a pesquisa individual e coletiva, assim como a monitoria, o estágio e a participação em atividades complementares;
- Estimular práticas de estudo que promovam a autonomia intelectual;
- Promover a discussão de questões relacionadas à ética profissional, social e política em todos os conteúdos programados;
- Possibilitar um processo de aprendizagem inter-relacional, onde os Alunos percebam a reconstrução do conhecimento a partir de uma nova observação, superando o conceito do ensino visto como uma reprodução de informações recebidas.

4.5. Conceitos estruturantes

Com base ainda na legislação citada, a FVA pauta a elaboração deste PPC e especificamente a sua Matriz Curricular nos seguintes conceitos estruturantes:

- Estabelecer uma sólida formação generalista, com amplitude dos conhecimentos necessários, permitindo variados tipos de formação e habilitações diferenciadas em um mesmo programa;

- Identificar a composição das Áreas de Conhecimento e dos Eixos Temáticos do Curso por percentualidade, estabelecendo uma proporção adequada entre os conteúdos gerais e os específicos, na busca por este caráter generalista;
- Compor uma Matriz Curricular sintética em suas especificidades, evitando o prolongamento desnecessário da graduação e remetendo estas a continuidade do itinerário formativo do egresso;
- Valorizar as experiências extracurriculares que possam agregar ao conhecimento específico do estudante, fortalecendo inclusive a divulgação de práticas de Pesquisa e Extensão através de Projetos pedagógicos interdisciplinares;
- Estabelecer critérios de Avaliação processual, indicando a construção do conhecimento não como um produto, mas como um procedimento a ser compreendido.

4.6. Metodologias

A Metodologia geral de Ensino utilizada no Curso contempla uma abordagem integral dos elementos constituintes do processo de ensino-aprendizagem, fomentando o desenvolvimento de competências, habilidades, atitudes e valores éticos indispensáveis ao processo da formação humana e profissional.

As estratégias metodológicas de ensino abrangem técnicas coletivas, mas de resposta individual, donde seja possível constituir avaliação diversificada das habilidades, mesmo na interação de grupo.

Os Professores demandam a utilização de aulas expositivas e dialogadas, estudos dirigidos, dinâmicas de grupo, seminários e utilização de recursos audiovisuais e laboratoriais, de forma a propiciar uma diversidade de manifestações em resposta ao mesmo assunto, facultando a cada Aluno a possibilidade de reconhecer suas próprias aptidões para expressar o conhecimento desenvolvido.

Reconhecidamente os meios digitais são uma forma dinâmica de difusão da informação, mas não de sua sistematização ou análise. Sendo assim os Professores poderão lançar mão de redes sociais, chats, webpages e e-mails para ordenarem as tarefas, enunciados e procedimentos didáticos, sem prejuízo das atividades dialogadas e presenciais.

A FVA está empenhada no desenvolvimento e aprimoramento de seus recursos interativos digitais, de forma a estabelecer uma dinâmica processual, não só entre Alunos e Professores, mas igualmente entre estes e o sistema administrativo da Instituição, buscando facilitar os diálogos e as resoluções pedagógicas e institucionais. Por isso, no ano de 2019, foi implantado na instituição o aplicativo *IntegraFVA*, que faz esta interlocução entre os principais atores institucionais.



ENVIE MENSAGENS PARA A ESCOLA

Envie mensagens para a escola (e para os professores) de maneira prática e eficaz! Você vai acessar essa função quando quiser se comunicar com a escola ou com os professores. Basta escolher a agenda do departamento (ou da pessoa) para o qual você quer enviar a mensagem, clicar no ícone do lápis amarelo, escrever e enviar!

EXEMPLO:

Você faltou e precisa solicitar o conteúdo da última aula. Nessa situação, basta acessar a agenda de recados, selecionar o setor ou o professor para o qual quer enviar a informação e escrever o recado.



RECEBA INFORMAÇÕES PEDAGÓGICAS

Você vai acessar esta função para visualizar e acompanhar o seu desempenho escolar. Os boletins, as ocorrências, as datas de provas e entregas de trabalhos, as informações sobre tarefas de casa, a lista de presença do dia, os materiais utilizados em sala, os diários pedagógicos, etc... É possível ver tudo isso por aqui!"

EXEMPLO:

Você receberá uma notificação. Quando a receber, basta abrir o aplicativo, acessar Diário do Professor e fazer a visualização! Você poderá, inclusive, curtir a informação, ao clicar no coração que a acompanha.



RECEBA INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

Acompanhe o cotidiano escolar! Você vai acessar esta função para visualizar e acompanhar os recados e comunicados da escola. Toda e qualquer novidade na instituição poderá ser vista por aqui!

EXEMPLO:

Você receberá uma notificação. Quando a receber, basta abrir o aplicativo, acessar Clips e fazer a visualização! Você poderá, inclusive, curtir a informação, ao clicar no coração que a acompanha.



PARTICIPE DE GRUPOS DE CONVERSA ENTRE FAMILIARES

Converse com outros alunos! Automaticamente, você já está inserido nos grupos de conversas das turmas que você participa. Para conversar, você não precisa compartilhar seu número de telefone com ninguém, basta acessar o grupo e digitar suas mensagens.

INICIE CONVERSAS

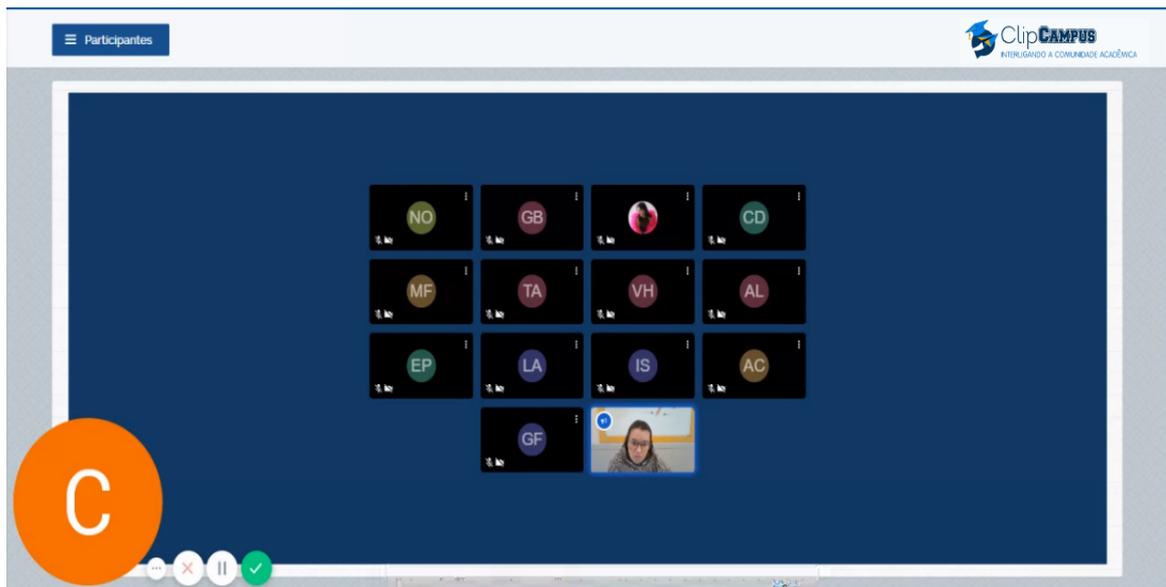
Interaja com o máximo de privacidade! Você pode iniciar uma conversa com alunos da sua turma. Basta clicar no ícone do lápis amarelo, selecionar a pessoa (ou as pessoas) e criar um bate-papo clicando no botão 'Criar'!

SILENCIAMENTO DE CONVERSAS

Quer silenciar as notificações das conversas? Se você quiser silenciar qualquer bate-papo, basta abri-lo como se fosse digitar uma mensagem e, em seguida, clicar no nome da conversa que aparece na barra azul logo acima das mensagens. Aí é só ativar o botão 'silenciar'!

EXEMPLO:

Você precisa conversar com um colega da turma, mas não tem o contato dele. Nesse momento, você pode acessar o 'Conversas', clicar no lápis amarelo e iniciar um bate-papo.



4.7. Composição Curricular

O Currículo do Curso Técnico em Radiologia é formatado de maneira a considerar os diferentes aspectos funcionais do Perfil de Egresso que se pretende formar, estabelecendo o equilíbrio entre a dotação das teorias e o exercício prático profissional, valorizando a Pesquisa, o Estágio e a participação em Projetos, Nivelamentos e Cursos de Extensão.

4.7.1. Carga Horária e Integralização

A Carga Horária mínima aplicada no Curso Técnico de Radiologia da FVA será de 1600 horas, conforme o CNCT.

São 1200 horas (mil e duzentas horas) aulas, correspondentes as vinte e oito disciplinas do Curso, mais os Estágios Supervisionados I, II, III e IV que, somados, perfazem 400h, compreendidos em todos os módulos.

Este total de 1600h (um mil e seiscentas horas) será integralizado pelo Aluno em um mínimo de dois anos, sob sistema de Créditos.

4.7.2. Modalidade de Ensino e de Oferta

A modalidade de ensino é o Técnico de Nível Médio enquanto a modalidade de oferta será a Presencial. O Egresso adquirirá o título de “**Técnico em Radiologia**”.

4.7.3. Número de Vagas ofertadas pelo Curso

Serão ofertadas 60 (sessenta) vagas semestrais, conformando uma turma.

4.7.4. Turno previsto de Funcionamento

O Curso será ofertado no período Noturno.

4.8. Matriz Curricular

De acordo com a Câmara de Educação Básica do Conselho Nacional de Educação, a Resolução CNE/CEB nº 01, de 05 de janeiro de 2021 que instituiu as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Médio, remete os Conteúdos Curriculares à consideração dos RCNs – Referenciais Curriculares Nacionais da Educação Profissional de Nível Técnico, da Secretaria de Educação Média e Tecnológica para a Área profissional da Saúde.

A elaboração dos Ementários disciplinares segue a lógica da construção das Competências e Habilidades, dentro do que corresponde à interface com o assunto pertinente da mesma e a partir do que estabelece as RCNs para a constituição de estratégias pedagógicas coerentes com o Curso.

Assim o conjunto destas Atribuições, pode estar distribuído nos diferentes Ementários, ou mesmo estarem concentrados em uma Disciplina específica. Será cauteloso por parte do Plano de Ensino estabelecer parâmetros de complementação entre as disciplinas, de forma a evitar Competências e Habilidades não atribuídas nos Ementários, bem como o sobreposição desnecessário de assuntos que possam estar replicados em disciplinas correlatas.

Outra distinção importante a ser feita na organização curricular do Curso será a identificação de pertinência teórica ou prática de cada assunto, estabelecendo previamente a provável metodologia a ser empregada na construção destes atributos.

Esta metodologia está intrinsecamente conectada a disponibilidade de infraestrutura e da distinção das bases tecnológicas a serem empregadas. A eventual ausência de uma infraestrutura ideal não pode ser empecilho para o desenvolvimento metodológico das atividades disciplinares. Cabe ao Docente estabelecer tais parâmetros em seu Plano de Ensino, estabelecendo recursos suficientes para o desempenho do Aluno, a partir da apropriação de bases tecnológicas bem estabelecidas e previamente elaboradas.

A Matriz Curricular determina a composição das Disciplinas por Módulo a partir das Áreas de Conhecimento e dos Eixos temáticos estabelecidos para as associações

interdisciplinares, confrontando a proporção de cada eixo na amplitude do Curso, como segue:

4.8.1 Grade Curricular

A Grade Curricular indica a periodicidade dos encontros, sua organização semanal e fornece ao Professor os quesitos necessários a formulação do Plano de Ensino disciplinar, a organização dos Encontros e a eventual reposição das Aulas.

Série Nº: 1	Série Cód: 21501
Cód. Disciplina	CH
1103 Física I	30
1102 Anatomia I	60
1105 Introdução à Radiologia	60
1101 Fundamentos da Enfermagem	30
1099 Leitura e Produção Textual	30
1100 Proteção e Higiene das Radiações I	60
1104 Metodologia do Trabalho de Investigação	30
1105 Estágio Curricular Supervisionado I	40
Total de Disciplinas da Série: 8	CH Total da Série: 340 h
Série Nº: 2	Série Cód: 21502
Cód. Disciplina	CH
1109 Física II	30
1108 Anatomia II	60
1107 Patologia I	60
1110 Imaginologia	60
1106 Ética Profissional	30
1111 Proteção e Higiene das Radiações II	60
1128 Estágio Curricular Supervisionado II	80
Total de Disciplinas da Série: 7	CH Total da Série: 380 h
Série Nº: 3	Série Cód: 21503
Cód. Disciplina	CH
1117 Mamografia	30
1114 Patologia II	30
1116 Densitometria	30
1115 Radiologia Digital	60
1118 Exames Contrastados	30
1112 Anatomia Radiológica	60
1113 Técnicas Radiológicas I	60
1129 Estágio Curricular Supervisionado III	120
Total de Disciplinas da Série: 8	CH Total da Série: 420 h
Série Nº: 4	Série Cód: 24735
Cód. Disciplina	CH

1122 Tomografia	30
1121 Radioterapia	30
1126 Medicina Nuclear	30
1124 Ressonância Magnética	30
1123 Radiologia Odontológica	30
1119 Técnicas Radiológicas II	60
1120 Trabalho de Conclusão de Curso	60
1127 Estágio Curricular Supervisionado IV	160
1125 Informática Aplicada à Radiologia	30
Total de Disciplinas da Série: 9	CH Total da Série: 460 h
Total de Disciplinas do Curso: 32	CH Total do Curso: 1600 h

4.8.2 Ementários, Objetivos e Bibliografias

1º MÓDULO

CÓDIGO:	NOME DO COMPONENTE CURRICULAR:	MÓDULO:	ENCONTROS:	HORAS/AULA:
1103	Física I	1º	09	36
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:
Conhecimentos Precedentes		Precedentes Gerais		
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:	CO-REQUISITOS:		
Obrigatória				
EMENTÁRIO:				
Conceitos físicos e químicos da matéria; Espectro eletromagnético; Constituição da matéria; Modelos atômicos; Tabela periódica; Características energéticas e formas de propagação e absorção de partículas radioativas; Fontes emissoras de radiação.				
OBJETIVO GERAL:				
Proporcionar aos estudantes o conhecimento acerca da radioatividade, suas características e capacidade de penetração.				
BIBLIOGRAFIAS:				
BÁSICA:				
Alonso, M; Finn, E. Física. 1 edição. Editora Escolar.				
Emeterio, D., Alves, M. R. Práticas de Física para Engenharias. 1 edição. Editora Atomo.				
Tipler, P.A., Mosca, G. Física para cientistas e engenheiros. Volumes 1, 2 e 3 . Sexta edição. Editora LTC.				
COMPLEMENTAR:				
HERWITT, Paul G. Física Conceitual . 12ª Ed, Ed. Bookman, 2015.				
Resnick; Halliday; Krane. Física 1. Quinta edição. Editora LTC				

CÓDIGO:	NOME DO COMPONENTE CURRICULAR:	MÓDULO:	ENCONTROS:	HORAS/AULA:
1102	Anatomia I	1º	18	72

PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:	
Conhecimentos Precedentes		Precedências Específicas			
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:		CO-REQUISITOS:		
Obrigatória					
EMENTÁRIO:					
Características da Anatomia e Fisiologia Humana; Reconhecimento e funcionamento das estruturas ósseas do corpo humano; Correlações com a prática de radiodiagnóstico; Introdução à anatomia e a fisiologia; Sistema esquelético e osteoarticular.					
OBJETIVO GERAL:					
Conhecer o sistema ósseo e osteoarticular, identificando os planos e eixos e correlacionando-as ao radiodiagnóstico.					
BIBLIOGRAFIAS:					
BÁSICA: DANGELO, J.G. & FATTINI, C.A. Anatomia Básica dos sistemas orgânicos: com a descrição dos ossos, juntas, músculos, vasos e nervos. São Paulo: Atheneu, 2010. DANGELO, J.G. & FATTINI, C.A. Anatomia Humana Sistêmica e Segmentar. 3 ed. São Paulo: Atheneu, 2007. KAWAMOTO, Emília E. Anatomia e Fisiologia para Enfermagem. 1 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2016.					
COMPLEMENTAR: MARQUES, Elaine, C. M. Anatomia e Fisiologia Humana. 2 ed. São Paulo: Martinari, 2015. NETTER, Frank H. MD. Atlas de Anatomia Humana. 6 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.					
1105	Introdução à Radiologia		1º	18	72
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:	
Básico		Fundamentos Técnicos			
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:		CO-REQUISITOS:		
Obrigatória					
EMENTÁRIO:					
Câmara clara e escura; Chassi; Filme radiológico; Tela intensificadora; Revelação; Controle da radiação espalhada; Fatores técnicos; Qualidade da imagem; Artefatos da imagem; Controle de qualidade; Áreas de atuação; exigências de formação continuada; direitos e deveres do técnico de radiologia. Obtenção do posicionamento radiográfico correto; Realização de associações de imagens radiográficas: Uso do Negatoscópio com filmes radiográficos de várias anatomias.					
OBJETIVO GERAL:					
Proporcionar aos alunos do curso técnico em radiodiagnósticos os conhecimentos fundamentais, teóricos e práticos sobre a radiologia e suas áreas, no intuito de capacitá-los a identificar os equipamentos utilizados no processamento da imagem.					
BIBLIOGRAFIAS:					
BÁSICA: Pisco, JM. Radiologia e Análise de Imagens. 1 edição. Editora Rideel. Cavalcanti, FPB; Lagonegro, F; Leal, R. Anatomia Sistêmica e Radiológica. 2 edição. Editora Corpus. CASTRO JÚNIOR, Amaury de. Introdução à Radiologia. 4ª ed. São Paulo: Rideel, 2010.					
COMPLEMENTAR Lampignano, JP; Bontrager, KL. Tratado de Posicionamento Radiográfico e Anatomia Associada. 8 Edição. Editora Elsevier. Mourão, AP; Oliveira, FA. Fundamentos de Radiologia e Imagem. 2 edição. Editora Difusão Santos, EC. Manual de Radiologia – Fundamentos e Técnicas. Editora Yendis.					

1101	Fundamentos de Enfermagem		1º	09	36
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:			HORAS:
Conhecimentos Precedentes		Precedências Específicas			
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:		CO-REQUISITOS:		
Obrigatória					
EMENTÁRIO:					
Sinais vitais; Cuidados com pacientes politraumatizados; Profilaxia; Higiene pessoal; Avaliação geral; Primeiros socorros.					
OBJETIVO GERAL:					
Proporcionar ao aluno do Curso Técnico em Radiologia Radiodiagnóstico, conhecimentos que possibilitem a análise dos sinais vitais para o atendimento de urgência, caso haja alguma intercorrência com o paciente no momento do exame, reconhecendo a importância da higiene para um bom funcionamento dos serviços.					
BÁSICA					
ATKISON, L.D. Fundamentos de Enfermagem: Introdução ao Processo de Enfermagem. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2015.					
PARREIRA, Ana, et Al. Feridas – Manual de Boas Práticas. 1 ed. São Paulo: Libel, 2017.					
SANTOS, Maria Aparecida. Terminologia em Enfermagem. 4 ed. São Paulo: Martinari, 2014.					
COMPLEMENTAR:					
ATKISON, L.D. Fundamentos de Enfermagem: Introdução ao Processo de Enfermagem. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2008.					
TIMBY, B. K. Conceitos e habilidades fundamentais no atendimento de Enfermagem. 8 ed. Porto Alegre, RS: Artmed, 2007.					
VAITSMAN, Adriana R. Guia Prático de Enfermagem, Introdução a Ciência do Cuidado. 1 ed. Curitiba, PR: Interciência, 2011					

CÓDIGO:	NOME DO COMPONENTE CURRICULAR:	MÓDULO:	ENCONTROS:	HORAS/AULA:	
1099	Leitura e Produção Textual	1º	09	36	
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:			HORAS:
Básico		Fundamentos Atitudinais			
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:		CO-REQUISITOS:		
Obrigatória					
EMENTÁRIO:					
Interpretação e análise de textos: problematização, argumentação, síntese e conclusão; Forma em conteúdo: concordâncias nominais e verbais, discernimento e condução do argumento; Redação: composição, discorrimento e objetivo.					
OBJETIVO GERAL:					
Promover a capacidade de elaborar textos com qualidade técnica, discorridos e assimiláveis, representativos do contexto desenvolvido.					
BIBLIOGRAFIAS:					
BÁSICA:					
GRIFFI, Beth. Português: literatura, gramática e redação . São Paulo: Moderna, 1991.					
KOCH, Ingedora Villaça. Ler e Escrever: estratégias de produção textual . 2ª Ed. São Paulo: Contexto, 2012.					
MEDEIROS, João Bosco. Português Instrumental . São Paulo: Atlas, 2014.					
COMPLEMENTAR:					

BECHARA, Evanildo. **Moderna Gramática Portuguesa**. 37 ed. rev. ampl. E atual. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009.
 CIPRO NETO, Pasquale; INFANTE, Ulisses. **Gramática da Língua Portuguesa**. 2 ed. São Paulo: Scipione, 2004.
 COSTA, D. ET AL. **Leitura e Produção de Textos na Universidade**. São Paulo: Alínea, 2013.

CÓDIGO:	NOME DO COMPONENTE CURRICULAR:	MÓDULO:	ENCONTROS:	HORAS/AULA:
1100	Proteção e Higiene das Radiações I	1º	18	72
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:
Conhecimentos Específicos		Elementos Concorrentes		
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:	CO-REQUISITOS:		
Obrigatória				
EMENTÁRIO:				
Historia da Radiologia; Radiologia no Brasil; Noções de saúde de trabalho; Principais doenças ocupacionais relacionadas as atividades de saúde; Efeitos biológicos da radiação; Classificação dos efeitos biológicos da radiação; Princípios ópticos e penumbras; Introdução a saúde e segurança no trabalho.				
OBJETIVO GERAL:				
Proporcionar ao aluno do Curso Técnico em Radiologia Radiodiagnóstico, conhecimentos gerais de proteção radiológica, segurança no trabalho, cuidados ambientais e possíveis efeitos biológicos da radiação, reconhecendo a importância deste profissional para com a saúde da sociedade.				
BIBLIOGRAFIAS:				
BÁSICA: WERLANG, Henrique Z. BERGOLI, Pedro Martins. MADALOSSO, Ben Hur. Manual do residente em Radiologia. 2ª ed. Rio De Janeiro: Guanabara Koogan, 2009. Pisco, JM. Radiologia e Análise de Imagens. 1 edição. Editora Rideel. Cavalcanti, FPB; Lagonegro, F; Leal, R. Anatomia Sistemica e Radiologica. 2 edição. Editora Corpus. CASTRO JÚNIOR, Amaury de. Introdução à Radiologia. 4ª ed. São Paulo: Rideel, 2010.				
COMPLEMENTAR Lampignano, JP; Bontrager, KL. Tratado de Posicionamento Radiográfico e Anatomia Associada. 8 Edição. Editora Elsevier. Mourão, AP; Oliveira, FA. Fundamentos de Radiologia e Imagem. 2 edição. Editora Difusão Santos, EC. Manual de Radiologia – Fundamentos e Técnicas. Editora Yendis.				

CÓDIGO:	NOME DO COMPONENTE CURRICULAR:	MÓDULO:	ENCONTROS:	HORAS/AULA:
1104	Metodologia do Trabalho de Investigação	1º	09	36
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:
Básico		Fundamentos Técnicos		
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:	CO-REQUISITOS:		
Obrigatória				
EMENTÁRIO:				
Padrões metodológicos de apresentação textual: configuração de margens, fontes e espaçamentos; Composição de citações, anexos e referências bibliográficas; Figuras, imagens e gráficos; Direitos autorais e responsabilidades. Estrutura do trabalho científico: Normas da ABNT na produção de relatório.				
OBJETIVO GERAL:				
Promover a capacidade de padronizar textos com qualidade bibliográfica, referenciado e formatado, com associação de ilustrações e citações diversas.				

BIBLIOGRAFIAS:	
LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos da Metodologia Científica . São Paulo: Atlas, 2010.	
LAKATOS, Eva Maria, et. al Metodologia do Trabalho Científico . 8 ed. São Paulo: Atlas, 2017.	
MATTAR, N. João Augusto. Metodologia Científica: Na era da Informática . São Paulo: Saraiva, 2008.	
Complementar:	
BASTOS, Cleverson; KELLER, Vicente. Aprendendo a aprender: Introdução à Metodologia Científica . 8. ed. Petrópolis, RS: Vozes, 2014.	
DYNIEWICZ, Ana Maria. Metodologia da Pesquisa em Saúde para iniciantes . 2. ed. São Paulo: Difusão, 2009.	
MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Metodologia Científica . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2004.	

2º MÓDULO

1109	Física II	2º	09	36
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:
Conhecimentos Precedentes		Precedências Gerais		
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:		CO-REQUISITOS:	
Obrigatória				
EMENTÁRIO:				
Formação de imagens radiográficas; Radiação ionizante; Interação da radiação com o corpo do paciente e Interação da radiação com o operador; Cuidados com os elementos Radioativos.				
OBJETIVO GERAL:				
Proporcionar aos acadêmicos, ciência acerca dos tipos de emissões radioativas, seus atributos, o poder de penetração e os devidos cuidados no manuseio radiológico.				
BIBLIOGRAFIAS:				
BÁSICA:				
Alonso, M; Finn, E. Física. 1 edição. Editora Escolar.				
Emeterio, D., Alves, M. R. Práticas de Física para Engenharias. 1 edição. Editora Atomo.				
Tipler, P.A., Mosca, G. Física para cientistas e engenheiros. Volumes 1, 2 e 3 . Sexta edição. Editora LTC.				
COMPLEMENTAR:				
HERWITT, Paul G. Física Conceitual . 12ª Ed, Ed. Bookman, 2015.				
Resnick; Halliday; Krane. Física 1. Quinta edição. Editora LTC				

1108	Anatomia II	2º	18	72
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:
Conhecimentos Precedentes		Precedências Específicas		
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:		CO-REQUISITOS:	
Obrigatória				
EMENTÁRIO:				
Introdução aos sistemas: muscular, circulatório, respiratório, endócrino, sensorial e tegumentar. Sistemas: nervoso, digestivo, urinário/excretor, reprodutor masculino e feminino.				
OBJETIVO GERAL:				

Proporcionar aos alunos os conhecimentos fundamentais de Anatomia e Fisiologia Humana, com vistas a associá-los ao contexto prático das ações do técnico em radiologia nos diferentes espaços institucionais do setor de saúde.

BIBLIOGRAFIAS

BÁSICA:

DANGELO, J.G. & FATTINI, C.A. **Anatomia Básica dos sistemas orgânicos: com a descrição dos ossos, juntas, músculos, vasos e nervos.** São Paulo: Atheneu, 2010.

DANGELO, J.G. & FATTINI, C.A. **Anatomia Humana Sistêmica e Segmentar.** 3 ed. São Paulo: Atheneu, 2007.

KAWAMOTO, Emilia E. **Anatomia e Fisiologia para Enfermagem.** 1 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2016.

COMPLEMENTAR:

MARQUES, Elaine, C. M. **Anatomia e Fisiologia Humana.** 2 ed. São Paulo: Martinari, 2015.

NETTER, Frank H. MD. **Atlas de Anatomia Humana.** 6 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

CÓDIGO:	NOME DO COMPONENTE CURRICULAR:	MÓDULO:	ENCONTROS:	HORAS/AULA:
1107	Patologia I	2º	18	72
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:
Conhecimentos Precedentes		Precedências Específicas		
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:	CO-REQUISITOS:		
Obrigatória				
EMENTÁRIO:				
Introdução ao estudo das patologias ortopédicas; Fundamentos aplicados ao radiodiagnóstico; orientações sobre anormalidades radiológicas; patologias agudas e crônicas.				
OBJETIVO GERAL:				
Proporcionar aos alunos os conhecimentos fundamentais, teóricos e práticos sobre a patologia médica clínica, no intuito de capacitá-los a identificar os equipamentos utilizados no processamento da imagem, assim como utilizar os protocolos vigentes para obtenção de uma imagem de qualidade laudável.				
BIBLIOGRAFIAS:				
BÁSICAS:				
BRASILEIRO FILHO, G.; PITELLA, J.E.H.; PEREIRA, F.L. Bogliolo. Patologia. 8. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2009.				
KING, Thomas Charles. Patologia. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.				
ROBBINS, S. L.. Patologia Básica. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.				
COMPLEMENTARES:				
MITCHELL, Richard. Robbins e Cotran. Fundamentos da Patologia. 9 ed. Elsevier, 2017.				
ROBBINS, S. L.; RAMZI, S. C.; KUMAR, V. Patologia Estrutural e Funcional. 6. ed. Rio de Janeiro: Interamericana, 2000.				
RUBIM, E. Patologia Bases Clinicopatológicas da Medicina. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2010.				

CÓDIGO:	NOME DO COMPONENTE CURRICULAR:	MÓDULO:	ENCONTROS:	HORAS/AULA:
1110	Imaginologia	2º	18	72
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:
Conhecimentos Complementares		Complementos Primários		
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:	CO-REQUISITOS:		
Obrigatória				
EMENTÁRIO:				

Competência básica nos diversos métodos de diagnóstico por imagem, Técnicas de trabalho da produção de imagens digitais. Equipamentos utilizados no processamento de imagens digitais. Processamento químico de filmes, tomografia computadorizada, ressonância magnética da anatomia normal e suas variantes, Correlação clínico-radiológico-patológica, Métodos especiais de diagnóstico por imagem dos sistemas ósteo-articular, cárdio-vascular, respiratório e nervoso.
OBJETIVO GERAL:
Proporcionar aos alunos os conhecimentos fundamentais, teóricos e práticos sobre a imagem radiológica, no intuito de capacitá-los a identificar o processamento da imagem, assim como utilizar os protocolos vigentes para obtenção de uma imagem de qualidade laudável.
BIBLIOGRAFIAS:
BÁSICA: GUIMARÃES, Deocleciano Torrieri (Org.). Dicionário de termos médicos, enfermagem e radiologia . 4. ed. São Paulo: Rideel, 2010. PISCO, João Martins. Radiologia e análises de imagens . 1. ed. São Paulo: Rideel, 2010. CASTRO JÚNIOR, Amaury de. Introdução à Radiologia . 4ª ed. São Paulo: Rideel, 2010.
COMPLEMENTAR Lampignano, JP; Bontrager, KL. Tratado de Posicionamento Radiográfico e Anatomia Associada . 8 Edição. Editora Elsevier. Mourão, AP; Oliveira, FA. Fundamentos de Radiologia e Imagem . 2 edição. Editora Difusão Santos, EC. Manual de Radiologia – Fundamentos e Técnicas . Editora Yendis.

CÓDIGO:	NOME DO COMPONENTE CURRICULAR:	MÓDULO:	ENCONTROS:	HORAS/AULA:
1106	Ética Profissional	1º	09	36
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:
Básico		Fundamentos Atitudinais		
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:	CO-REQUISITOS:		
Obrigatória				
EMENTÁRIO:				
Conceito de ética; Ética e moral; Mutabilidade na ética profissional; O princípio fundamental da ética; ética profissional; A ética e a virtude; As virtudes básicas; Fundamento subjetivo da ética: a consciência; A consciência e o ato ético; Os dilemas da ética; Código de Ética dos Técnicos em Radiologia;				
OBJETIVO GERAL:				
Proporcionar aos alunos do curso técnico em radiodiagnósticos os conhecimentos éticos sobre a radiologia e suas áreas, no intuito de capacitá-los ter condições a trabalhar com diferentes profissionais dentro do setor de radiologia e público em geral.				
BIBLIOGRAFIAS:				
BÁSICA: ALVES, Cristiane et al. Bioética e Responsabilidade . Rio de Janeiro: Forense, 2009. OGUISSO, Taka. Ética e Bioética: Desafios para a Enfermagem e a Saúde . 2017. SANTOS, Nívea, C. M. Legislação Profissional em Saúde . 2 ed, 2014.				
COMPLEMENTAR:				
MONTIJO, Karina, M. S. Processos de Saúde – Fundamentos Éticos e Práticas Profissionais – Ambiente e Saúde . 1 ed. Érica 2014. SANCHEZ, Vasquez Adolfo. Ética . 36ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2014.				

CÓDIGO:	NOME DO COMPONENTE CURRICULAR:	MÓDULO:	ENCONTROS:	HORAS/AULA:
1111	Proteção e Higiene das Radiações II	2º	18	72

PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:
Conhecimentos Específicos		Elementos Concorrentes		
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:		CO-REQUISITOS:	
Obrigatória				
EMENTÁRIO:				
<p>Importância de um regime de qualidade com segurança; Fundamentos da radioproteção; Limitação de dose e prevenção de acidentes; O uso de EPIs e EPCs em áreas de serviço da Radiologia; A utilização do dosímetro e o registro de doses; Áreas restritas.</p>				
OBJETIVO GERAL:				
<p>Proporcionar ao aluno do Curso Técnico em Radiologia-Radiodiagnóstico, conhecimentos gerais de proteção radiológica com o uso de EPIs, EPCs e dosímetros, buscando sempre a máxima proteção, tanto ao paciente quanto ao técnico, enfatizando, porém o melhor exame possível.</p>				
BIBLIOGRAFIAS:				
<p>BÁSICA: Pisco, JM. Radiologia e Análise de Imagens. 1 edição. Editora Rideel. Cavalcanti, FPB; Lagonegro, F; Leal, R. Anatomia Sistemica e Radiologica. 2 edição. Editora Corpus. CASTRO JÚNIOR, Amaury de. Introdução à Radiologia. 4ª ed. São Paulo: Rideel, 2010.</p> <p>COMPLEMENTAR Lampignano, JP; Bontrager, KL. Tratado de Posicionamento Radiográfico e Anatomia Associada. 8 Edição. Editora Elsevier. Mourão, AP; Oliveira, FA. Fundamentos de Radiologia e Imagem. 2 edição. Editora Difusão Santos, EC. Manual de Radiologia – Fundamentos e Técnicas. Editora YEndis.</p>				

3º MÓDULO

CÓDIGO:	NOME DO COMPONENTE CURRICULAR:	MÓDULO:	ENCONTROS:	HORAS/AULA:
1117	Mamografia	3º	09	36
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:
Conhecimentos Complementares		Complementos Primários		
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:		CO-REQUISITOS:	
Obrigatória				
EMENTÁRIO:				
<p>Identificação dos componentes e princípios de funcionamento do equipamento; Posicionamento do paciente para a Mamografia.</p>				
OBJETIVO GERAL:				
<p>Proporcionar aos alunos conhecimentos sobre o exame de mamografia, com ênfase no posicionamento e anatomia mamográfica.</p>				
BIBLIOGRAFIAS:				
<p>BÁSICA: COSTA, Nancy de oliveira. Mamografia Posicionamento Radiológicos. São Paulo: Corpus. Cavalcanti, FPB; Lagonegro, F; Leal, R. Anatomia Sistemica e Radiologica. 2 edição. Editora Corpus. CASTRO JÚNIOR, Amaury de. Introdução à Radiologia. 4ª ed. São Paulo: Rideel, 2010.</p> <p>COMPLEMENTAR Lampignano, JP; Bontrager, KL. Tratado de Posicionamento Radiográfico e Anatomia Associada. 8 Edição. Editora Elsevier.</p>				

Mourão, AP; Oliveira, FA. Fundamentos de Radiologia e Imagem. 2 edição. Editora Difusão Santos, EC. Manual de Radiologia – Fundamentos e Técnicas. Editora Yendis.

CÓDIGO:	NOME DO COMPONENTE CURRICULAR:	MÓDULO:	ENCONTROS:	HORAS/AULA:
1114	Patologia II	3º	9	36
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:
Conhecimentos Precedentes		Precedências Específicas		
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:	CO-REQUISITOS:		
Obrigatória				
EMENTÁRIO:				
Patologias musculares; respiratória; neurológicas; conhecimentos de visualização de patologias em tomografia computadorizada e ressonância magnética.				
OBJETIVO GERAL:				
Proporcionar aos alunos os conhecimentos fundamentais, teóricos e práticos sobre a patologia médica clínica, no intuito de capacitá-los a identificar os equipamentos utilizados no processamento da imagem, assim como utilizar os protocolos vigentes para obtenção de uma imagem de qualidade laudável.				
BIBLIOGRAFIAS:				
BASICAS:				
BRASILEIRO FILHO, G.; PITELLA, J.E.H.; PEREIRA, F.L. Bogliolo. Patologia. 8. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2009.				
KING, Thomas Charles. Patologia. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.				
ROBBINS, S. L.. Patologia Básica. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.				
COMPLEMENTARES:				
MITCHELL, Richard. Robbins e Cotran. Fundamentos da Patologia. 9 ed. Elsevier, 2017.				
ROBBINS, S. L.; RAMZI, S. C.; KUMAR, V. Patologia Estrutural e Funcional. 6. ed. Rio de Janeiro: Interamericana, 2000.				
RUBIM, E. Patologia Bases Clinicopatológicas da Medicina. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2010.				

CÓDIGO:	NOME DO COMPONENTE CURRICULAR:	MÓDULO:	ENCONTROS:	HORAS/AULA:
1116	Densitometria	3º	09	36
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:
Conhecimentos Complementares		Complementos Primários		
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:	CO-REQUISITOS:		
Obrigatória				
EMENTÁRIO:				
Reconhecimento do equipamento; Protocolos de aquisição de imagens; Importância da realização da Densitometria; Identificação de quais pacientes estão indicados a sua realização.				
OBJETIVO GERAL:				
Proporcionar ao aluno o conhecimento geral de Densitometria óssea, bem como o posicionamento para a realização do exame.				
BIBLIOGRAFIA:				

BÁSICA: Pisco, JM. Radiologia e Análise de Imagens. 1 edição. Editora Rideel. Cavalcanti, FPB; Lagonegro, F; Leal, R. Anatomia Sistemica e Radiologica. 2 edição. Editora Corpus. CASTRO JÚNIOR, Amaury de. Introdução à Radiologia. 4ª ed. São Paulo: Rideel, 2010.				
COMPLEMENTAR Lampignano, JP; Bontrager, KL. Tratado de Posicionamento Radiográfico e Anatomia Associada. 8 Edição. Editora Elsevier. Mourão, AP; Oliveira, FA. Fundamentos de Radiologia e Imagem. 2 edição. Editora Difusão Santos, EC. Manual de Radiologia – Fundamentos e Técnicas. Editora Yendis.				

CÓDIGO:	NOME DO COMPONENTE CURRICULAR:	MÓDULO:	ENCONTROS:	HORAS/AULA:
1115	Radiologia Digital	3º	18	72
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:
Conhecimentos Complementares		Complementos Concorrentes		
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:	CO-REQUISITOS:		
Obrigatória				
EMENTÁRIO:				
História do computador; BITS e BYTES; Sistema decimal; Sistema binário; Sistema Hexa decimal Radiografia computadorizada; Recepto de imagem Leitor da radiografia computadorizada; Característica da imagem; Características do paciente; Radiografia digital; Varredura; Dispositivo de carga acoplada; Imagem digital.				
OBJETIVO GERAL:				
Proporcionar aos alunos do curso técnico em radiodiagnósticos os conhecimentos fundamentais, teóricos e práticos sobre a radiologia digital afim de capacitá-los a identificar os equipamentos utilizados no processamento da imagem.				
BIBLIOGRAFIAS:				
BÁSICA: Pisco, JM. Radiologia e Análise de Imagens. 1 edição. Editora Rideel. Cavalcanti, FPB; Lagonegro, F; Leal, R. Anatomia Sistemica e Radiologica. 2 edição. Editora Corpus. CASTRO JÚNIOR, Amaury de. Introdução à Radiologia. 4ª ed. São Paulo: Rideel, 2010.				
COMPLEMENTAR Lampignano, JP; Bontrager, KL. Tratado de Posicionamento Radiográfico e Anatomia Associada. 8 Edição. Editora Elsevier. Mourão, AP; Oliveira, FA. Fundamentos de Radiologia e Imagem. 2 edição. Editora Difusão Santos, EC. Manual de Radiologia – Fundamentos e Técnicas. Editora Yendis.				

CÓDIGO:	NOME DO COMPONENTE CURRICULAR:	MÓDULO:	ENCONTROS:	HORAS/AULA:
1118	Exames Contrastados	3º	09	36
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:
Conhecimentos Complementares		Complementos Concorrentes		
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:	CO-REQUISITOS:		
Obrigatória				
EMENTÁRIO:				
Farmacocinética, farmacodinâmica e aspectos toxicológicos das substâncias utilizadas no auxílio de visualização das estruturas anatômicas em radiologia médica. Práticas: metodologias e simulações.				
OBJETIVO GERAL:				

Proporcionar aos alunos do curso técnico em radiodiagnósticos os conhecimentos fundamentais, teóricos e práticos sobre as gravidades que os contrastes podem trazer a vida dos pacientes.

BIBLIOGRAFIAS:

BÁSICA

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. Portaria 453/98 – **Diretrizes de proteção radiológica em radiodiagnóstico médico e odontológico**. Diário Oficial da União, Brasília, 2 jun. 1998.

Cavalcanti, FPB; Lagonegro, F; Leal, R. Anatomia Sistemica e Radiologica. 2 edição. Editora Corpus.

CASTRO JÚNIOR, Amaury de. Introdução à Radiologia. 4ª ed. São Paulo: Rideel, 2010.

COMPLEMENTAR

Lampignano, JP; Bontrager, KL. Tratado de Posicionamento Radiográfico e Anatomia Associada. 8 Edição. Editora Elsevier.

Mourão, AP; Oliveira, FA. Fundamentos de Radiologia e Imagem. 2 edição. Editora Difusão

Santos, EC. Manual de Radiologia – Fundamentos e Técnicas. Editora Yendis.

CÓDIGO:	NOME DO COMPONENTE CURRICULAR:	MÓDULO:	ENCONTROS:	HORAS/AULA:
1112	Anatomia Radiológica	3º	18	72
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:
Conhecimentos Precedentes		Precedências Específicas		
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:	CO-REQUISITOS:		
Obrigatória				
EMENTÁRIO:				
Estudo da imagem radiográfica, tomográfica da cabeça; pescoço e encéfalo; Estudo da imagem; radiográfica; tomográfica da coluna vertebral e medula espinhal; Estudo da imagem radiográfica, tomográfica dos membros superiores; Estudo da imagem radiográfica; tomográfica tórax; Estudo da imagem radiográfica; tomográfica abdômen e pelve; Estudo da imagem radiográfica, tomográfica membros inferiores.				
OBJETIVO GERAL:				
Proporcionar aos alunos os conhecimentos fundamentais, teóricos e práticos sobre a anatomia radiologica, no intuito de capacitá-los a identificar os equipamentos utilizados no processamento da imagem, assim como utilizar os protocolos vigentes para obtenção de informação correta.				
BIBLIOGRAFIAS:				
WEIR, James, HOURIHAN, Margareth D, BELLI, Anna-Maria. Atlas de anatomia humana em imagens . Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.				
Pisco, JM. Radiologia e Análise de Imagens. 1 edição. Editora Rideel.				
Cavalcanti, FPB; Lagonegro, F; Leal, R. Anatomia Sistemica e Radiologica. 2 edição. Editora Corpus.				
CASTRO JÚNIOR, Amaury de. Introdução à Radiologia. 4ª ed. São Paulo: Rideel, 2010.				
COMPLEMENTAR				
Lampignano, JP; Bontrager, KL. Tratado de Posicionamento Radiográfico e Anatomia Associada. 8 Edição. Editora Elsevier.				
Mourão, AP; Oliveira, FA. Fundamentos de Radiologia e Imagem. 2 edição. Editora Difusão				
Santos, EC. Manual de Radiologia – Fundamentos e Técnicas. Editora Yendis.				

CÓDIGO:	NOME DO COMPONENTE CURRICULAR:	MÓDULO:	ENCONTROS:	HORAS/AULA:
1113	Técnicas Radiológicas I	3º	18	72
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:
Conhecimentos Específicos		Elementos Primários		
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:	CO-REQUISITOS:		
Obrigatória				

EMENTÁRIO:
O equipamento de raios x e seus componentes; Funções e forma de manuseio; Posicionamento radiográfico correto para incidências específicas; Associações de imagens radiográficas: Uso do Negatoscópio com filmes radiográficos de varias anatomias.
OBJETIVO GERAL:
Proporcionar ao aluno do Curso Técnico em Radiologia-Radiodiagnóstico, conhecimentos gerais sobre os equipamentos de raios x, bem como o posicionamento e técnicas radiográficas para a formação da imagem.
BIBLIOGRAFIAS:
<p>BÁSICA: Pisco, JM. Radiologia e Analise de Imagens. 1 edição. Editora Rideel. Cavalcanti, FPB; Lagonegro, F; Leal, R. Anatomia Sistemica e Radiologica. 2 edição. Editora Corpus. CASTRO JÚNIOR, Amaury de. Introdução à Radiologia. 4ª ed. São Paulo: Rideel, 2010.</p> <p>COMPLEMENTAR Lampignano, JP; Bontrager, KL. Tratado de Posicionamento Radiográfico e Anatomia Associada. 8 Edição. Editora Elsevier. Mourão, AP; Oliveira, FA. Fundamentos de Radiologia e Imagem. 2 edição. Editora Difusão Santos, EC. Manual de Radiologia – Fundamentos e Técnicas. Editora Yendis. NETTER, Frank H. Atlas de Anatomia Humana. 2ªed. Porto Alegre: Artmed, 2000.</p>

4º MÓDULO

CÓDIGO:	NOME DO COMPONENTE CURRICULAR:	MÓDULO:	ENCONTROS:	HORAS/AULA:
1122	Tomografia	4º	09	36
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:
Conhecimentos Complementares		Complementos Primários		
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:	CO-REQUISITOS:		
Obrigatória				
EMENTÁRIO:				
Reconhecimento do equipamento de Tomografia: Breve histórico; Física e princípios de funcionamento; Protocolos de aquisição de exames e contraste.				
OBJETIVO GERAL:				
Conhecer o funcionamento e a aquisição de imagens com o Tomógrafo e identificar as mesmas nos planos sagital, coronal e axial.				
BIBLIOGRAFIAS:				
<p>BÁSICA: Pisco, JM. Radiologia e Analise de Imagens. 1 edição. Editora Rideel. Cavalcanti, FPB; Lagonegro, F; Leal, R. Anatomia Sistemica e Radiologica. 2 edição. Editora Corpus. CASTRO JÚNIOR, Amaury de. Introdução à Radiologia. 4ª ed. São Paulo: Rideel, 2010.</p> <p>COMPLEMENTAR Lampignano, JP; Bontrager, KL. Tratado de Posicionamento Radiográfico e Anatomia Associada. 8 Edição. Editora Elsevier. Mourão, AP; Oliveira, FA. Fundamentos de Radiologia e Imagem. 2 edição. Editora Difusão Santos, EC. Manual de Radiologia – Fundamentos e Técnicas. Editora Yendis.</p>				

CÓDIGO:	NOME DO COMPONENTE CURRICULAR:	MÓDULO:	ENCONTROS:	HORAS/AULA:
1121	Radioterapia	4º	09	36
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:
Conhecimentos Complementares		Complementos Concorrentes		
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:	CO-REQUISITOS:		
Obrigatória				
EMENTÁRIO:				
<p>Historia da radioterapia; Fundamentos de Oncologia; O câncer: Tratamento do câncer por meio de radiações ionizantes; Definições e tipos de equipamentos e procedimentos; Acelerador linear; Feixes de elétrons; Rotina dos planejamentos terapêuticos; Confeções de máscara de imobilização, posicionamento para simulação, radiografias de simulação, blocos de colimação.</p>				
OBJETIVO GERAL:				
<p>Proporcionar ao aluno do Curso Técnico em Radiologia-Radiodiagnóstico, conhecimentos básicos sobre o funcionamento de uma clínica de radioterapia, bem como todos os procedimentos de operação do equipamento, incluindo todos os passos que antecedem o início do tratamento.</p>				
BIBLIOGRAFIAS:				
<p>BÁSICA: Pisco, JM. Radiologia e Análise de Imagens. 1 edição. Editora Rideel. Cavalcanti, FPB; Lagonegro, F; Leal, R. Anatomia Sistemica e Radiologica. 2 edição. Editora Corpus. CASTRO JÚNIOR, Amaury de. Introdução à Radiologia. 4ª ed. São Paulo: Rideel, 2010.</p> <p>COMPLEMENTAR Lampignano, JP; Bontrager, KL. Tratado de Posicionamento Radiográfico e Anatomia Associada. 8 Edição. Editora Elsevier. Mourão, AP; Oliveira, FA. Fundamentos de Radiologia e Imagem. 2 edição. Editora Difusão Santos, EC. Manual de Radiologia – Fundamentos e Técnicas. Editora Yendis.</p>				

CÓDIGO:	NOME DO COMPONENTE CURRICULAR:	MÓDULO:	ENCONTROS:	HORAS/AULA:
1126	Medicina Nuclear	4º	09	36
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:
Conhecimentos Complementares		Complementos Concorrentes		
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:	CO-REQUISITOS:		
Obrigatória				
EMENTÁRIO:				
<p>O equipamento de raios x e seus componentes; Funções e forma de manuseio; Posicionamento radiográfico correto para incidências específicas; Associações de imagens radiográficas: Uso do Negatoscópio com filmes radiográficos de varias anatomias.</p>				
OBJETIVO GERAL:				
<p>Proporcionar ao aluno do Curso Técnico em Radiologia-Radiodiagnóstico, conhecimentos gerais sobre os equipamentos de raios x, bem como o posicionamento e técnicas radiográficas para a formação da imagem.</p>				
BIBLIOGRAFIAS:				

BÁSICA:

Pisco, JM. Radiologia e Análise de Imagens. 1 edição. Editora Rideel.
 Cavalcanti, FPB; Lagonegro, F; Leal, R. Anatomia Sistemica e Radiologica. 2 edição. Editora Corpus.
 CASTRO JÚNIOR, Amaury de. Introdução à Radiologia. 4ª ed. São Paulo: Rideel, 2010.

COMPLEMENTAR

Lampignano, JP; Bontrager, KL. Tratado de Posicionamento Radiográfico e Anatomia Associada. 8 Edição. Editora Elsevier.
 Mourão, AP; Oliveira, FA. Fundamentos de Radiologia e Imagem. 2 edição. Editora Difusão
 Santos, EC. Manual de Radiologia – Fundamentos e Técnicas. Editora Yendis.

CÓDIGO:	NOME DO COMPONENTE CURRICULAR:	MÓDULO:	ENCONTROS:	HORAS/AULA:
1124	Ressonância Magnética	4º	09	36
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:
Conhecimentos Complementares		Complementos Primários		
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:	CO-REQUISITOS:		
Obrigatória				
EMENTÁRIO:				
Conhecer o funcionamento do equipamento de Ressonância Magnética – RM; Identificar as bobinas para formação de imagens; Salientar a importância de segurança em RM; Diferenças em relação à Tomografia.				
OBJETIVO GERAL:				
Identificar as diferenças em seu funcionamento, a importância e os riscos quando comparado a Tomografia.				
BIBLIOGRAFIAS:				
BÁSICA: WEIR, James, HOURIHAN, Margareth D, BELLI, Anna-Maria. Atlas de anatomia humana em imagens . Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. Pisco, JM. Radiologia e Análise de Imagens. 1 edição. Editora Rideel. Cavalcanti, FPB; Lagonegro, F; Leal, R. Anatomia Sistemica e Radiologica. 2 edição. Editora Corpus. CASTRO JÚNIOR, Amaury de. Introdução à Radiologia. 4ª ed. São Paulo: Rideel, 2010.				
COMPLEMENTAR Lampignano, JP; Bontrager, KL. Tratado de Posicionamento Radiográfico e Anatomia Associada. 8 Edição. Editora Elsevier. Mourão, AP; Oliveira, FA. Fundamentos de Radiologia e Imagem. 2 edição. Editora Difusão Santos, EC. Manual de Radiologia – Fundamentos e Técnicas. Editora Yendis.				

CÓDIGO:	NOME DO COMPONENTE CURRICULAR:	MÓDULO:	ENCONTROS:	HORAS/AULA:
1123	Radiologia Odontológica	4º	09	36
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:
Conhecimentos Complementares		Complementos Concorrentes		
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:	CO-REQUISITOS:		
Obrigatória				
EMENTÁRIO:				

Historia da radiologia odontológica; Anatomia da face e dos dentes; Nomenclaturas; Técnicas radiológicas; Noções de posicionadores e filmes; Conhecimento de processadora manual e reveladores.

OBJETIVO GERAL:

Proporcionar ao aluno do Curso Técnico em Radiologia-Radiodiagnóstico, conhecimentos gerais sobre técnicas de radiologia odontológicas, revelação de filmes manuais, conhecimentos da anatomia bucal e os nomes dos dentes.

BIBLIOGRAFIAS:

BÁSICA:

Pisco, JM. Radiologia e Análise de Imagens. 1 edição. Editora Rideel.
Cavalcanti, FPB; Lagonegro, F; Leal, R. Anatomia Sistemica e Radiologica. 2 edição. Editora Corpus.
CASTRO JÚNIOR, Amaury de. Introdução à Radiologia. 4ª ed. São Paulo: Rideel, 2010.

COMPLEMENTAR

Lampignano, JP; Bontrager, KL. Tratado de Posicionamento Radiográfico e Anatomia Associada. 8 Edição. Editora Elsevier.
Mourão, AP; Oliveira, FA. Fundamentos de Radiologia e Imagem. 2 edição. Editora Difusão
Santos, EC. Manual de Radiologia – Fundamentos e Técnicas. Editora Yendis.

CÓDIGO:	NOME DO COMPONENTE CURRICULAR:	MÓDULO:	ENCONTROS:	HORAS/AULA:
1119	Técnicas Radiológicas II	4º	18	72
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:
Conhecimentos Específicos		Elementos Primários		
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:	CO-REQUISITOS:		
Obrigatória				
EMENTÁRIO:				
O equipamento de raios x e seus componentes; Funções e forma de manuseio; Posicionamento radiográfico correto para incidências específicas; Associações de imagens radiográficas: Uso do Negatoscópio com filmes radiográficos de várias anatomias.				
OBJETIVO GERAL:				
Proporcionar ao aluno do Curso Técnico em Radiologia-Radiodiagnóstico, conhecimentos gerais sobre os equipamentos de raios x, bem como o posicionamento e técnicas radiográficas para a formação da imagem.				
BIBLIOGRAFIAS:				
BÁSICA:				
Pisco, JM. Radiologia e Análise de Imagens. 1 edição. Editora Rideel. Cavalcanti, FPB; Lagonegro, F; Leal, R. Anatomia Sistemica e Radiologica. 2 edição. Editora Corpus. CASTRO JÚNIOR, Amaury de. Introdução à Radiologia. 4ª ed. São Paulo: Rideel, 2010.				
COMPLEMENTAR				
Lampignano, JP; Bontrager, KL. Tratado de Posicionamento Radiográfico e Anatomia Associada. 8 Edição. Editora Elsevier. Mourão, AP; Oliveira, FA. Fundamentos de Radiologia e Imagem. 2 edição. Editora Difusão Santos, EC. Manual de Radiologia – Fundamentos e Técnicas. Editora Yendis. NETTER, Frank H. Atlas de Anatomia Humana. 2ªed. Porto Alegre: Artmed, 2000.				

CÓDIGO:	NOME DO COMPONENTE CURRICULAR:	MÓDULO:	ENCONTROS:	HORAS/AULA:
1120	Trabalho de Conclusão de Curso	4º	18	72
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:

Conclusivo		Aplicação dos Conhecimentos		
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:	CO-REQUISITOS:		
Obrigatória				
EMENTÁRIO:				
Elaboração de um Projeto de Pesquisa, a escolha do aluno e sob orientação de um de seus Professores, com objeto vinculado a uma das Áreas de Conhecimento Específicas ou Complementares do Curso e que justifique a adoção de práticas radiológicas viáveis, de forma a garantir a qualidade do atendimento, a segurança e conforto do paciente. Elaboração de uma Pesquisa Bibliográfica ou de base Estatística, fundamentada na problematização, análise e diagnóstico de TCC-I, enfatizando a resolução ou adoção de procedimentos, rotinas, normas ou medidas pertinentes ao bom andamento dos serviços de Radiologia, buscando maior segurança e conforto aos pacientes.				
OBJETIVO GERAL:				
Demonstração da capacidade de problematização, análise e diagnóstico sobre quaisquer dos assuntos tratados nas diferentes Disciplinas Específicas ou Complementares do Curso.				
BIBLIOGRAFIAS:				
BÁSICA:				
GIL, Antonio Carlos Gil. Como Elaborar Projetos de Pesquisa . São Paulo: Atlas, 2010.				
MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Técnicas de pesquisa: planejamento e execução da pesquisa, amostragem e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados . São Paulo: Atlas, 2010.				
SANTOS, Clóvis Roberto. Trabalho de Conclusão de Curso: guia da elaboração passo a passo . Ed. Cengage Learning, 2010.				
COMPLEMENTAR:				
MATTAR, João. Metodologia na era da informática . São Paulo: Saraiva, 2008.				
GIL, Antônio Carlos Gil. Como Elaborar Projetos de Pesquisa . São Paulo, Atlas, 2010.				
MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Técnicas de pesquisa: planejamento e execução da pesquisa, amostragem e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados . São Paulo: Atlas, 2010.				

1125	Informática Aplicada à Radiologia	4º	09	36
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:
Básico		Fundamentos Técnicos		
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:	CO-REQUISITOS:		
Obrigatória				
EMENTÁRIO:				
Noções de informática básica; Processamento de textos e planilhamento eletrônico: formatação, referências, exibição, macros, visualização e impressão, design e layouts; Apresentações e slides; Gerenciamento de arquivos, backup e segurança.				
OBJETIVO GERAL:				
Promover a capacidade de desenvolver documentos em textos e planilhas eletrônicas, para apresentação impressa ou projetada, gerenciando estes arquivos de forma segura. tecnologia para coleta, processamento, armazenamento e comunicação de dados e informações. Apresenta os bancos de dados.				
BIBLIOGRAFIAS:				
BÁSICA:				
RIBEIRO JÚNIOR, José Ivo. Análises estatísticas no Excel: guia prático . Viçosa, MG: Ed. da UFV, 2004.				
SILVA, M. G. DA – Informática: Terminologia Básica - Microsoft Windows XP - Microsoft Office Word 2007 - Microsoft Office Excel 2007 - Microsoft Office Access 2007 – Microsoft PowerPoint 2007 . Érica, 2008.				
CARLBERG, CONRAD. Administrando a Empresa com Excel . Editora: Pearson, 2009.				
Complementar:				
LAURINDO, F. J. B. Tecnologia da Informação: planejamento e gestão de estratégias . São Paulo: Atlas, 2008.				
FOINA, Paulo Rogério. Tecnologia da informação: planejamento e gestão . 2ª. ed. São Paulo: Atlas, 2009.				

LAUDON, J. P.; LAUDON, K. C. Sistemas de Informação. 4 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007. 389 p.

1127	Estágio Curricular Supervisionado		4º	120	480
PERÍODO DO DESENVOLVIMENTO:		EIXO TEMÁTICO:		HORAS:	
Básico		Fundamentos Técnicos			
NATUREZA:	PRÉ-REQUISITOS:		CO-REQUISITOS:		
Obrigatória					
EMENTÁRIO:					
Realiza atividades assistenciais, educativas e de investigação em radiologia em diversos cenários de aprendizagem, visando desenvolver as competências e habilidades, definidas neste projeto pedagógico, necessárias à formação do técnico em radiologia.					
OBJETIVO GERAL:					
Promover a capacidade de desenvolver documentos em textos e planilhas eletrônicas, para apresentação impressa ou projetada, gerenciando estes arquivos de forma segura. Tecnologia para coleta, processamento, armazenamento e comunicação de dados e informações. Apresenta os bancos de dados.					
BIBLIOGRAFIAS:					
Todas as referências bibliográficas das disciplinas que integram esta estrutura curricular.					

4.9. TICs aplicadas ao Curso

As TICs – Tecnologias de Informação e Comunicação aplicadas na FVA tem um significado cada vez mais importante na forma como as diferentes didáticas têm sido empregadas em sala de aula, mas igualmente em como os processos de Gestão Pedagógica tem evoluído dentro da Instituição.

Desde o ferramental manual disponível, passando pelo implemento de novas tecnologias específicas, procuramos disponibilizar todas as alternativas midiáticas ao Professor para que este aplique o seu conteúdo programático de forma plena e objetiva.

No entanto, hoje ainda não é possível dar conta da presteza com que estas novas tecnologias se apresentam para fins diversos, sobretudo na área da Educação. Aquém de isso parecer um desafio inatingível, é de certa forma uma regulação metódica da apropriação dos processos e sistemas disponíveis.

Quando os processos análogos são tomados por ferramenta de assimilação básica dos conhecimentos específicos temos não só uma capacitação do agente de forma mais definida, mas também um reconhecimento da historicidade destes processos.

Assim, compreendemos a pertinência de um entrosamento coerente entre os diferentes ferramentais pedagógicos a serem explorados, nunca reduzindo a obtusa desproporcionalidade de resposta dos processos digitais em detrimento destes outros e sua inexorável condição de superação.

Sendo a Informação a efetiva moeda de intercâmbio dos novos tempos, há de se constatar que quanto mais rápido ocorre a Comunicação desta, mais amplitude encontra nas demandas da coletividade que a detém. Desta forma é imperioso tratar como investimento de primeira ordem os sistemas de interação comunicativa e os facilitadores organizacionais advindos destas novas tecnologias.

No entanto, voltando a frisar nossa preocupação com os processos análogos, enfatizamos o compromisso com o Ensino presencial em detrimento do Ensino à distância, na busca incessante pela qualidade metodológica do Ensino.

Assim sendo, o nosso intuito será sempre o de aprimorar os recursos digitais dentro da sala de aula, na acessibilidade do Aluno em relação a informação disponível, no trato das questões avaliativas e didáticas e na diversificação dos meios de apropriação e construção do conhecimento.

A FVA investe atualmente na elaboração de novos recursos virtuais integrados, que possibilitem a inserção e verificação de dados, a disponibilização de documentos pedagógicos e a interatividade, através de um ambiente virtual que agregue, além di

ss o Diário on-line do Professor e o Controle acadêmico do Aluno, ferramentas em uma mesma plataforma de intercâmbio Aluno-Professor e Professor-Coordenação, no qual os processos possam ser facilmente encaminhados e verificados, resguardados obviamente os níveis de acesso de cada usuário.

São metas ainda do Departamento de Tecnologia da Informação, aplicadas ao Curso:

- Possibilitar espaços nas grades curriculares para discussões sobre o uso das TICs na formação acadêmica e profissional;
- Incentivar ao uso e desenvolvimento de recursos e softwares educacionais plurilíngues, que sejam disponíveis para uso e reuso como resultado de licenças abertas –recursos educacionais abertos – REA;
- Fomentar o uso de TICs para educação inclusiva, de forma a proporcionar a acessibilidade universal;

- Coletar dados indicadores sobre o uso de TIC no Curso Técnico em Radiologia, de forma a estabelecer o retorno adequado às demandas do mesmo;
- Provisão de apoio político e aporte financeiro da Instituição, garantindo a ampliação do potencial das TICs em seu sistema educacional.

4.10. Convênios Clínicos Integrados

A FVA tem estabelecido Convênios Clínicos com Empresas regionais, especializadas na área da Saúde, visando proporcionar aos estudantes a possibilidade de realizar estágios bem acompanhados, com reconhecimento das demandas locais e interação com a comunidade usuária, que pode efetuar um registro mais confiável sobre o desenvolvimento dos Estágios para a Instituição.

Estas Empresas parceiras da FVA firmam Convênios por meio de Contratos de reciprocidade, que observam os procedimentos e acompanham todas as exigências legais vigentes.

Segue abaixo a relação das Empresas conveniadas para a contratação de atividades práticas de Ensino por Estágio, no Curso Técnico em Radiologia da FVA:

EMPRESA	CNPJ
Secretaria Municipal de Saúde – Araranguá – SC	82.911.249/0001-13
Hospital São Judas Tadeu – Meleiro – SC	02.160.922/0001-91
Secretaria Municipal de Saúde de São João do Sul – SC	82.547.274/0001-60
Hospital São Sebastião – Turvo – SC	86.513.124/0001-96
Hospital Regional de Araranguá	83.661.074/0002-87
Hospital Dom Joaquim – Sombrio - SC	07.051.643/0001-03
Hospital São Roque – Jacinto Machado - SC	85.666.774/0001-09
Hospital Santo Antônio – Timbé do Sul - SC	76.853.712/0001-15

Os Convênios estabelecidos pela Instituição visam precipuamente ao atendimento das atividades práticas do Estágio Obrigatório previsto neste PPC. No entanto será forçoso imaginar as possibilidades destes vínculos na iniciação de Programas articulados de Extensão e Pesquisa, fomentando a identificação de demandas sociais diversas e os meios alternativos que a IES pode apoiar para a sua resolução.

4.11. Estágio Curricular Supervisionado

O Estágio Curricular Supervisionado – ECS do Curso Técnico em Radiologia da FVA é instituído a partir da Resolução CEB/CNE n° 01/2021, em seu artigo 25, 1º inciso IV e regulamentado conforme capítulo IV da Resolução CEE-SC n° 167/2013 e instruído através de Regimento próprio da FVA, estabelecendo as Normas gerais sobre controle, avaliação, orientação e supervisão, aproveitamento e registro das horas de Estágio realizadas pelos Alunos nas Instituições de Saúde Coletiva e Hospitais cadastrados no Departamento de Estágios da FVA.

Os Estágios possuem por premissa, promover a aproximação entre o conteúdo teórico ministrado no Curso e a sua aplicabilidade no campo de ação do Técnico em Radiologia.

Os mesmos ocorrerão ao final de cada módulo, com carga horária total de 400 horas.

A FVA manterá cadastro permanente de Instituições de Saúde Coletiva e Hospitalares, públicas ou privadas, renovando quando necessário, os Convênios pertinentes a atuação dos Estagiários desta Instituição.

4.12. Estágio Extracurricular Supervisionado

A FVA delegará a operacionalização do seu Programa de Estágio ao Centro de Integração Empresa Escola – CIEE, pelo qual serão estabelecidas as relações de prestação dos Estágios, mantendo a sua responsabilidade quanto aos aspectos de natureza pedagógica, conforme determina o artigo 4º da mesma Resolução.

Os Estágios têm por premissa, promover a aproximação entre o conteúdo teórico ministrado no Curso e a sua aplicabilidade no campo de ação do Técnico em Radiologia.

A FVA manterá cadastro permanente de Instituições de Saúde Coletiva e Hospitalares, públicas ou privadas, renovando quando necessário, os Convênios pertinentes a atuação dos Estagiários desta Instituição.

4.13. Estágio Voluntário não remunerado e observacional

A FVA delegará a operacionalização desse tipo de estágio, tendo o discente que procurar a instituição concedente, trazendo um ofício autorizando seu estágio voluntário, contendo neste, a carga horária, assim sendo, o coordenador do curso

expedirá uma declaração de que o aluno está regularmente matriculado na instituição, no curso e em qual módulo, pontuando quais as habilidades podem ser atuantes. Os Estágios têm por premissa, promover a aproximação entre o conteúdo teórico ministrado no Curso e a sua aplicabilidade no campo de ação do Técnico em Radiologia.

5. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE PROFICIÊNCIAS

Entendendo-se por Proficiência neste contexto a competência, experiência ou habilidade precedente do Aluno, necessária ao desempenho da atividade profissional, que por já desenvolvida de outra forma registrável ou aferível, venham a suplantar ou substituir adequadamente os conhecimentos previstos neste PPC, desde que devidamente verificadas em suas aptidões e capacidades.

5.1. Sistemas de Aproveitamento

A FVA empregará diferentes Sistemas de Aproveitamento dos Conhecimentos e Experiências precedentes do Aluno, de forma comparativa ou aferida, no qual conste efetivamente a confirmação destes conhecimentos e sua aplicação no processo pedagógico.

Para o enquadramento em algum dos Sistemas de Aproveitamento indicados, o candidato deverá garantir os conhecimentos precedentes necessários à sua consecução, característicos da Base Comum Curricular. No entanto para que o candidato se entenda apto a vaga de estudo em Técnico em Radiologia será importante também que o mesmo esteja preferencialmente enquadrado na Base Curricular complementar das Ciências Naturais.

Outros pressupostos poderão promover o devido enquadramento, desde que aferidos pela instituição e validados pela mesma, como: Cursos de qualificação profissional, trabalhos em que fiquem caracterizados os processos de apropriação do conhecimento, bem como outros meios informais que possam ser avaliados e certificados.

São os seguintes os Sistemas de Aproveitamento:

5.1.1. Convalidação

De acordo com o artigo 125 do Regimento Geral da FVA, o Aproveitamento de Estudos é o processo pelo qual se verifica a possibilidade de inclusão, no histórico escolar do Aluno, de créditos já cumpridos em outro Curso Técnico legalmente reconhecido.

Após análise dos respectivos Conteúdos Programáticos, do Ementário, dos Objetivos e das Cargas Horárias cursadas com Aprovação no Curso de origem, o Aproveitamento é concedido e a Disciplina considerada Convalidada.

Eventuais adequações serão determinadas pelo Coordenador do Curso, ouvido o Professor da Disciplina ou o Colegiado do Curso, se necessário. Não serão admissíveis reduções nos critérios curriculares aplicáveis aos Alunos da FVA, conforme o artigo 126 do mesmo Regimento.

5.1.2. Examinação

Conforme o artigo 123 do Regimento Geral da FVA, o aluno que obtenha extraordinário aproveitamento nos Estudos, demonstrado por meio de Prova de Proficiência ou outro instrumento de avaliação, definido pelo Conteúdo programático de qualquer Disciplina específica do curso, poderá ter abreviada a duração do mesmo, de acordo com as Normas dos Sistemas de Ensino vigentes.

O instrumento de avaliação deverá ser aplicado por Banca Examinadora Especial, composta pelo Coordenador do Curso, o Professor da Disciplina e mais um representante Técnico-administrativo da Instituição indicado pela Coordenação de Ensino.

Estando o Aluno apto ao Aproveitamento da Disciplina, a mesma será incluída em seu histórico escolar, sendo considerados os créditos relativos como cumpridos para efeito curricular.

5.2. Requerimento de Proficiência

O Sistema de Aproveitamento dos conhecimentos precedentes deverá ser requerido formalmente, devidamente justificado e referendado por experiência anterior que habilite o solicitado, ou por apresentação de documento que comprove a efetivação da Disciplina pleiteada para o Aproveitamento.

O Requerimento para registro da Proficiência não subentende a obrigatoriedade de avaliação para este fim.

5.3. Programa de Nivelamento Básico

O Programa de Nivelamento Institucional da FVA configura o contraponto ao Sistema de Aproveitamento. Da mesma forma que se permite o bom emprego dos conhecimentos precedentes dos Alunos, promove-se a recuperação ou atualização dos conhecimentos precedentes necessários ao bom desempenho nas Disciplinas específicas.

O intuito pedagógico será o de consagrar uma pretensa equiparação de saberes entre os Alunos, favorecendo a aplicação de metodologias avançadas na relação ensino-aprendizagem.

O Programa de Nivelamento é promovido pela Coordenação de Apoio ao Estudante – CAES, incluindo além do reforço pedagógico, as práticas laboratoriais, o desenvolvimento dos Projetos de Pesquisa e as atividades de Extensão comunitárias.

CAES – Coordenação de Apoio ao Estudante

O CAES – Coordenação de Apoio ao Estudante é o órgão vinculado a Coordenação de Ensino que tem por função acompanhar os acadêmicos ao longo da Graduação, assistindo-os em suas dúvidas e ansiedades, favorecendo assim, o desenvolvimento pessoal, social e cultural essenciais à formação e qualificação profissional.

As políticas do CAES foram desenvolvidas na busca pela democratização da permanência do discente, sua integração e participação na IES, tendo em vista o apoio ao aprendizado e a otimização do ensino desenvolvido pela FVA no cumprimento de sua missão e da visão dela decorrente.

O apoio desenvolvido pelo CAES possibilita auxílio na identificação das dificuldades encontradas pelo discente no decorrer de seus estudos, sejam elas atuais ou advindas de sua formação anterior, e a busca de soluções que permitam um melhor aproveitamento no processo de aprendizagem.

São áreas de atuação do CAES:

- Programa de Acompanhamento Institucional: Apoio Pedagógico às Coordenações de Cursos e Coordenação de Ensino;
- Projetos de Integração/Comunidade Acadêmica;
- Programa de Acompanhamento Acadêmico: Processos Seletivos de Ingresso;
- Programa de Nivelamento, Projeto Enade e Projetos Interdisciplinares;

- Programas de Bolsas e Assistência Estudantil: UNIEDU, PROUNI e FIES;
- Participação no Programa de Avaliação Institucional.

São fundamentos que norteiam as práticas da Coordenação de Apoio ao Estudante:

Integração: A ação do CAES deve estar embasada nos documentos básicos institucionais, tais como: PDI, PPCs e, com as recomendações emanadas da Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Flexibilidade: A abordagem do CAES deve ser dinâmica, com intuito de adequar-se aos diferentes tipos de acadêmicos que compõem o corpo discente da IES em seus diferentes Cursos, com seus diferentes perfis e exigências.

Acessibilidade: As ações devem ser estendidas a todos os acadêmicos da IES, na medida de suas necessidades e, na busca por atender as exigências da Instituição.

Abaixo, elencam-se atribuições da Coordenação de Apoio ao Estudante:

- I. Realizar o acompanhamento das ações previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional, no Planejamento Estratégico definidos pela Instituição no que diz respeito ao corpo discente e egresso;
- II. Contribuir para a preparação dos acadêmicos concluintes dos Cursos de Graduação e dos Técnicos para a inserção dos mesmos no mercado de trabalho;
- III. Apoiar os egressos em suas relações de qualificação profissional, por meio de Programas de Formação Continuada e da Política de Ensino de Pós-Graduação praticada pela IES;
- IV. Zelar pela qualidade de ensino, por seu contínuo aperfeiçoamento e pela constante melhoria do aprendizado ofertado pela Faculdade;
- V. Analisar semestralmente os resultados da Avaliação do Processo Acadêmico realizadas pela CPA, detectando necessidades a serem corrigidas e potencialidades a serem reforçadas;
- VI. Analisar semestralmente os dados estatísticos referentes ao rendimento escolar dos acadêmicos, nos diferentes componentes das estruturas curriculares de todos os Cursos;
- VII. Verificar semestralmente os dados referentes à movimentação acadêmica dos Cursos, tais como: transferências, cancelamentos e trancamentos;
- VIII. Elaborar o Plano de Ações Semestral da CAES, com base no diagnóstico resultante das análises referidas anteriormente e nos Programas Institucionais de Apoio ao Discente e, submetê-lo à aprovação da Direção de Ensino;

IX. Realizar o levantamento de alternativas de solução, articular a elaboração de políticas e propostas visando a eliminação das fragilidades e as possibilidades de apoio da CAES em vista a análise dos resultados da Avaliação do Processo Acadêmico;

X. Desenvolver as ações previstas no Planejamento semestral do CAES;

XI. Realizar a articulação e contribuir com as Coordenações dos Cursos de da FVA no acompanhamento e desenvolvimento dos estágios curriculares obrigatórios e não obrigatórios, buscando ampliar cada vez mais o espaço de aprendizado discente pela via da atuação profissional;

XII. Manter articulação com a Comissão Própria de Avaliação (CPA), responsável pela avaliação institucional interna da Faculdade do Vale do Araranguá, com a finalidade de integrar ações;

XIII. Gerir e acompanhar todos os processos de Bolsas de Ensino, Pesquisa e Extensão da FVA, seja de âmbito institucional, municipal, estadual ou federal;

XIV. Gerir e acompanhar todos os processos de Financiamento Estudantil, seja no âmbito institucional, municipal, estadual ou federal;

XV. Elaborar relatórios semestrais de ações desenvolvidas pela CAES;

XVI. Gerir e acompanhar todas as comissões referentes a Bolsas e Financiamentos do Ensino.

O Programa já oferta os seguintes Cursos de Nivelamento comuns aos Cursos da FVA:

- Curso de Matemática Básica (8h);
- Curso de Física Básica (8h);
- Curso de Leitura e Produção Textual (8h);
- Curso de Informática Básica (8h);
- Curso de Oratória (8h);
- Curso de Normas da ABNT (4h).

O Programa oferta o seguinte Curso de Nivelamento comuns aos Cursos de Saúde da FVA:

- Curso de Anatomia Humana Básica (8h).

Ao final da aplicação das Disciplinas de Nivelamento, as mesmas são consideradas em seu processo pela Coordenação de Ensino, sendo disponibilizada a Certificação de participação.

6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A Avaliação disciplinar deve constituir-se de um acompanhamento processual sobre as temáticas e as diferentes abordagens metodológicas. Não seria aceitável balizar a produção do Aluno a partir de um único sistema avaliativo, pontual e meramente verificador.

A Avaliação deverá ser planejada a partir do Perfil de Egresso que se pretenda com a comprovação de competências e habilidades suficientes a atividade profissional, a partir de diretrizes pré-estabelecidas, mas não imutáveis.

Será importante ainda estabelecer um retorno permanente destes procedimentos, identificando suas pertinências, resultados e enfoques, tendo como premissa definitiva, favorecer o artifício do aprendizado e não simplesmente detectar o que o Aluno não sabe. O “não saber” que causa a reprovação, desprovido de negligência, deve ser encarado como um alerta de verificação para o processo de avaliação sistêmica.

Sendo, portanto a Avaliação disciplinar, um processo de acompanhamento contínuo do desempenho do Aluno a partir do cumprimento de objetivos previamente propostos e da obtenção dos conhecimentos apostos em um ementário, pode-se afirmar que o mesmo depende proporcionalmente do empenho de todos os atores envolvidos, mormente o próprio Aluno e o Professor em diversificar pro ativamente os métodos empregados nestas avaliações.

A Coordenação do Curso Técnico em Radiologia estará empenhada em verificar a dinamicidade do processo, orientando a resolução de qualquer demanda específica que possa qualificar o sistema de Avaliação.

Em função da variabilidade dos pressupostos curriculares, caberá ao Professor indicar a cada etapa da Disciplina, os pesos atribuídos no processo avaliativo. No entanto as avaliações registráveis no Diário de Classe deverão ser análogas, entre si, independentemente da quantidade de procedimentos, com exceção da Avaliação Integradora.

As Avaliações serão em número definido pelo Plano de Ensino do Professor, variando numericamente de zero a dez e considerando a precisão de duas casas após a vírgula, sendo ainda no mínimo três ao longo do módulo disciplinar, incluindo a Avaliação final.

A Avaliação final será considerada como Avaliação Integradora, ou seja, deverá contemplar todos os tópicos da Ementa, configurando um apanhado geral dos conhecimentos desenvolvidos na Disciplina. As Avaliações Parciais que antecedem a Avaliação Integradora contemplarão apenas os assuntos específicos de cada etapa.

A Avaliação Integradora diferenciar-se-á das demais por seu peso dobrado no cálculo da Média final, assegurando a importância do conjunto disciplinar sobre a especificidade de cada assunto.

Para atingir a Média Final, as Avaliações de cada Aluno seguirão a seguinte equação:

$$\Delta_f = \sum_n(A_{P1}; A_{P2}; \dots; A_I; A_I) \div n \geq 6,00$$

Onde:

- Δ_f significa a Média Final equivalente ao 6,00 ou valor superior para efetiva Aprovação;
- \sum_n significa o Somatório de todas as Avaliações Parciais mais a Avaliação Integradora considerada por suas vezes;
- A_{Pn} significa as Avaliações Parciais em número variável acima de duas;
- A_I significa a Avaliação Integradora; e
- n significa o número de Avaliações realizadas, tomando a Avaliação Integradora por duas vezes.

Será aprovado o Aluno que obtiver Média Final igual ou superior a **6,00** (seis décimos integrais) com frequência de no mínimo **75%** (setenta e cinco por cento) da carga horária prevista.

Será facultado ao Aluno o pedido de revisão de Nota até um prazo de 48 horas úteis após o conhecimento do resultado da Avaliação, mediante a anexação do documento avaliativo e de justificativa por escrito, apresentadas à Secretaria Acadêmica. O pedido será acatado pelo Coordenador do Curso, que o apresentará ao Professor responsável para a eventual retificação. Caso a Avaliação seja ratificada, a mesma deverá ser avaliada por outros dois Professores para retorno em resposta ao Aluno.

Caso o Aluno perca o período avaliativo, poderá requerer a reposição da Avaliação em segunda chamada, desde que devidamente justificado.

Terá direito a Avaliação em segunda chamada o Aluno acometido de moléstia infectocontagiosa, internação hospitalar ou submetido à intervenção cirúrgica, por convocação de serviço público, eleitoral e militar ou por falecimento de parente em grau próximo.

O pedido de avaliação em segunda chamada deverá ser encaminhado à Secretaria Acadêmica em até 48 horas úteis após a Avaliação ordinária não realizada, acompanhada de boleto do pagamento da taxa específica e de comprovante documental da fundamentação do pedido. A referida avaliação terá caráter individual e não consultiva, com data prevista no cronograma de aulas. A ausência em segunda chamada caracteriza nota zero na Avaliação.

7. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

Trata-se da descrição física dos compartimentos e seus equipamentos instalados, que incluem as atividades específicas do Curso Técnico em Radiologia e daquelas comuns com outros Cursos da Instituição, formatando um panorama apropriado das possibilidades de usos e desempenhos.

A compartimentação pode configurar um conjunto de ações similares em diferentes aposentos, bem como a realização de ações subseqüentes em um mesmo compartimento. A organização recursiva dos ambientes denotará plena apropriação do espaço físico, instigando, por conseguinte, a convivência e a deferência aos horários instituídos.

7.1. Instalações Gerais

Configuram então as Instalações Gerais, aqueles de uso livre e desimpedido das prerrogativas pedagógicas, cuja permanência implica apenas o pertencimento à comunidade acadêmica da FVA. Basicamente o hall de acesso, o saguão coberto com 390,0 m², o pátio da Instituição, a Cantina com 120,0 m² e os Sanitários de uso coletivo com 16 conjuntos sanitários, que dão direto para estes outros ambientes.

Todos os espaços nesta condição terão plena acessibilidade física, indicados por rampas, pisos podotáteis, sinalizações horizontais e verticais para PNEs, bem como gabinetes especiais nos sanitários para cadeirantes.

7.2. Sala da Coordenação

O Coordenador do Curso Técnico em Radiologia possui birô próprio na Sala das Coordenações, com computador de mesa própria e possibilidade de atendimento de até duas pessoas por vez. A Sala possui 22,0 m² e atende a outros três Coordenadores em períodos alternados, não acarretando maiores dificuldades de organização.

As reuniões de Coordenação, de Colegiado, ou específicas, com maior número de integrantes, podem ser realizadas na Sala de Reuniões, desde que devidamente agendadas.

7.3. Secretaria Acadêmica

De acordo com o artigo 49 do Regimento da FVA, a Secretaria é a unidade administrativa das rotinas da FVA, órgão de apoio as Coordenações de Ensino e de subordinação direta à Direção Geral. Ela promove os registros acadêmicos, protocolos, expedientes diários, documentações, bem como resguarda a legislação institucional, comunicações e arquivos legais, de forma a despachar as demandas institucionais, encaminhar procedimentos e dar resposta a todos os pleitos formulados pelos membros da comunidade acadêmica.

A titularidade da Secretaria Acadêmica é exercida, por um (a) Secretário (a) acadêmico (a), nomeado (a) pela Direção Geral, sendo que as Atribuições da mesma estão relacionadas na Descrição Funcional Subordinada do Regimento da FVA.

A Secretaria Acadêmica terá, entre seus objetivos específicos e atividades, alguns objetivos gerais, determinantes de sua atuação:

- Manter a regularidade acadêmico-administrativa da Instituição, organizando e disponibilizando todas as informações acadêmicas que envolvam o funcionamento dos Cursos e os resultados deles decorrentes;
- Zelar pela integralização curricular, os processos e rotinas dos Cursos e os registros da vida acadêmica dos Alunos, desde o seu ingresso até o desligamento por suas diferentes formas ou modalidades;
- Promover a prestação de informações dos serviços prestados pela Instituição para a sociedade, divulgando os Cursos e programas por ela oferecidos.

7.4. Sala dos Professores

A sala dos Professores da FVA é de uso comum aos Docentes de todos os Cursos, possuindo quatro computadores de mesa em duas bancadas e uma mesa de reuniões. A Sala possui 25,0 m² e atende até doze professores concomitantemente. Este situado no setor administrativo, no pavimento térreo e possui plena acessibilidade.

7.5. Sala de Reuniões

A Sala de Reuniões da FVA é de uso comum aos diferentes Colegiados e Setores administrativos, possuindo espaço para reuniões entre dez e dezesseis pessoas. A Sala possui 32,0 m². Está situado no setor administrativo, pavimento térreo, possuindo plena acessibilidade.

7.6. Salas de Aula

As dependências atuais da FVA possuem 15 salas de aula, três com 38 m², 10 com 51 m² e 1 com 70 m² em média, com capacidade para atender até 770 Alunos simultaneamente.

As Salas de aula contam com 25 carteiras universitárias nas salas pequenas e 60 nas grandes, em torno de 5% para canhotos, todas as salas tem uma carteira para cadeirantes, além de quadros brancos ou de vidro, projetor de imagens, ar condicionado, quadro de informações e mesa de apoio para o professor. Hoje o Curso Técnico em Radiologia usa três salas grandes e uma pequena nos seus quatro módulos, para atender cerca de 100 alunos.

Toda as salas possuem telas de projeção, sendo que o Departamento de TI disponibiliza aparelhos móveis para som por requisição prévia.

As salas dos pavimentos superiores são atendidas por uma escada interna com duas unidades de passagem. A acessibilidade destas salas é contemplada por um conjunto de rampas externas. Estuda-se a ampliação das escadas para cinco unidades de passagem e a instalação de uma plataforma elevatória em atendimento aos requisitos legais instituídos.

7.7. Diretório Acadêmico

O Diretório Acadêmico configura uma das entidades de representação estudantil dos Cursos da FVA. É o canal preferencial de reivindicações e sugestões dos

Alunos sobre as condições de Ensino e de infraestrutura, sobre os Docentes, de eventuais mudanças curriculares, entre outras demandas.

Ainda por intermédio do DA, pode-se dirimir dúvidas sobre as diversas situações da vida acadêmica na FVA, fazer solicitações para participação de congressos ou conferências e encaminhar propostas em defesa dos estudantes.

O DA também tem por objetivo implantar políticas acadêmicas de integração e bem-estar geral. Todos os Cursos hoje comungam de um único DA, que representa a totalidade, aferindo substância aos pleitos. Na medida em que os Cursos avancem será possível identificar Diretórios Acadêmicos por Curso ou Áreas de Conhecimento.

7.8. Instalações Específicas

Configuram então as Instalações Específicas, aquelas de uso exclusivo das prerrogativas pedagógicas da área do Curso, cuja permanência implica todo um aparato e circunstância necessária ao desenvolvimento das atividades com segurança. Basicamente os Laboratórios de Saúde.

Todos os espaços nesta condição têm plena acessibilidade física, indicados por rampas, pisos podotáteis, sinalizações horizontais e verticais para PNEs, bem como gabinetes especiais nos sanitários para cadeirantes.

7.9. Laboratórios

Considera-se como Laboratório todo e qualquer ambiente, fechado e protegido, que guarneça equipamentos, instrumentos ou aparelhos de uso específico, que ofereçam condições para o desenvolvimento de atividades pedagógicas, previstas nos Planos de Aulas de cada Disciplina correlata.

7.9.1. Laboratórios de Informática

A Instituição dispõe de 2 Laboratórios Didáticos de Informática. Os laboratórios de informática são equipados com 30 (trinta) computadores no laboratório 01 e 25 computadores no laboratório 02, munidos de acesso à internet e recursos/ferramentas, de apoio didático, tais como Pacote Office, Softwares para edição de imagens, e outros aplicativos específicos, para cada Curso oferecido.

Além disso, vale ressaltar que ambos os laboratórios possuem computadores adaptados com sistemas e equipamentos especiais para portadores de necessidades especiais.

7.9.2. Laboratório de Enfermagem

O Laboratório de Enfermagem oferece espaço e condições para experiências de ensino relacionadas ao cuidado humano. Está equipado com aparelhos, materiais e instrumentos que favorecem a simulação de situação de necessidades de cuidados de toda a prática de enfermagem. Proporciona campo para aprimoramento de estudantes e docentes dos Cursos de Saúde da Faculdade do Vale do Araranguá no desenvolvimento de técnicas básicas de enfermagem e de Radiologia.

7.9.3. Laboratório de Microbiologia

A ciência da Microbiologia é o estudo dos organismos microscópicos e de suas atividades. Preocupa-se com a forma, a estrutura, a reprodução, a fisiologia, o metabolismo e a identificação dos seres microscópicos. Inclui o estudo da sua distribuição natural, suas relações recíprocas e com outros seres vivos, seus efeitos benéficos e prejudiciais sobre os homens e as alterações físicas e químicas que provocam em seu meio ambiente.

O mesmo dispõe de um pequeno acervo de 30 (trinta) microrganismos, incluindo bactérias e fungos de interesse médico, disponibilizados aos acadêmicos nas aulas práticas e de estudo científico.

Em um Laboratório de Microbiologia as condições de higiene e limpeza devem ser rigorosas, para evitar possíveis fontes de contaminações, que constituam um risco em potencial para todos os envolvidos no trabalho e manuseio. O Laboratório em comento busca dar suporte técnico ao acadêmico, a fim de pesquisar e identificar, direta ou indiretamente, os microrganismos relevantes e potencialmente infectantes, por meio do estudo de suas características morfológicas, bioquímicas e o controle do crescimento bacteriano.

7.9.4. Laboratório de Anatomia

Anatomia é uma ciência que estuda, macro e microscopicamente, a constituição e o desenvolvimento dos seres organizados. O termo morfologia (morfo = forma) é empregado como sinônimo de anatomia. Sendo que, na anatomia, a

preocupação inicial é a descrição da forma. O conhecimento da forma auxilia no entendimento de sua função.

O laboratório de anatomia é equipado com conjuntos de peças anatômicas completas que mimetizam perfeitamente a anatomia do organismo humano permitindo ao estudante o conhecimento adequado aos padrões requeridos pela profissão. O objetivo desse laboratório é introduzir o estudante no conceito histórico, nos métodos de estudo, planos e eixos de construção do corpo humano, como também, conceitos de normalidades e variações anatômicas. Também propicia o estudo teórico e prático do sistema orgânico-esquelético e dos diversos órgãos e sistemas, como cardiovascular, gástrico, pulmonar, renal e hepático, tornando o acadêmico capaz de relacionar as estruturas anatômicas funcionais à sua prática profissional.

7.9.5. Laboratório de Microscopia

O Laboratório de Microscopia foi criado para atender as disciplinas como biologia celular, histologia, parasitologia, patologia, microbiologia, botânica entre outras disciplinas afins. Seu uso se faz por meio da observação de tecidos animais e vegetais, bem como estudo destes organismos.

O microscópio óptico (de luz) é um instrumento óptico de precisão que será utilizado pelos docentes, estudantes e técnicos envolvidos, sendo por isto indispensável que todos os usuários tenham disciplina, cuidado e zelo, observando rigidamente as normas de conduta no interior do laboratório. As diferentes técnicas utilizadas em microscopia dependem também das finalidades laboratoriais. O laboratório dispõe de um acervo completo e moderno de lâminas permanentes educacionais de altíssima qualidade, que incluem lâminas de biologia, embriologia, histologia, parasitologia e patologia. São ministradas neste laboratório aulas das seguintes disciplinas: Embriologia, Patologia, Histologia, Parasitologia Básica e Clínica, Biologia, Botânica, Micologia e Microbiologia Básica e Clínica, Imunologia básica e Clínica, Genética, entre outras. O Laboratório busca proporcionar as condições necessárias para o estudo prático das células, tecidos e pequenos organismos com material e equipamentos adequados. Também oportuniza aos estudantes criarem competência, habilidade e responsabilidade na utilização de microscópios, identificação e análise de células, tecidos e microrganismos e na montagem de lâminas.

7.9.6. Laboratório de Química

O Laboratório de Química é o local construído com a finalidade de se realizar experimentos. Neles, encontram-se uma diversidade de reagentes químicos, matérias primas e equipamentos essenciais à realização de variadas experiências químicas, bem como a produção e controle de qualidade de produtos, soluções específicas e extratos e ainda a análise quali e quantitativa de muitas substâncias e outras amostras.

7.9.7 Laboratório de Radiologia

O laboratório de Radiologia utilizado pela instituição provem de uma parceria interinstitucional entre a FVA e a Clínica de Imagens Sonograf, localizada a poucos metros da faculdade. A clínica possui uma grande variedade de exames em seu hall de possibilidades é referenciada no município pela sua tradição e tempo de existência.

7.10. Biblioteca

A Biblioteca tem por objetivo atender a comunidade acadêmica nas suas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, principalmente por meio de empréstimos de publicações, levantamento bibliográfico de assuntos específicos, normatização de publicações, permuta e doação e orientações diversas aos usuários, com computadores ligados a internet e acesso WIFI.

As instalações utilizadas agregam um prédio moderno e funcional, com uma área de 220 m², distribuída em sala de estudo individual e em grupo, espaço para leitura e lazer, pesquisa em base de dados e ambientes de pesquisa bibliográfica.

A Biblioteca conta com um acervo que serve plenamente os padrões de qualidade exigidos, composto por material atualizado tanto para o uso do corpo docente quanto para o corpo discente. Busca-se sempre a melhor estruturação do espaço para a formação do acadêmico e de melhores resultados para a satisfação de seus usuários.

A Biblioteca permanece aberta sempre nos horários: 13h00min às 17h00min, e no período noturno: 18h00min às 22h20min.

Os acadêmicos são favorecidos pelo acervo e respondem de acordo com a Resolução da própria Biblioteca.

A política de desenvolvimento da coleção da biblioteca visa acompanhar o processo de evolução dos Cursos de Graduação vigentes procurando atender sempre com antecedência a demanda de novos Cursos e as atividades neles desenvolvidas.

O ambiente dispõe de (10) dez computadores para consulta e (01) um computador para a administração do setor.

Tem-se por bibliotecária responsável Daiane da Silva Martins Tomaz, com matrícula CRB14/622e a atendente Luciana Veiga Souza da Silva.

O sistema de gerenciamento de dados da Biblioteca é o Biblioshop, mediante módulos de circulação, pesquisa e catalogação linguagem MARC 21.

Acesso on-line: www.fva.com.br/bibliotecavirtual

Plano de atualização do acervo

A atualização do acervo é realizada conforme verba disponibilizada no planejamento econômico e financeiro. A cada trimestre que se antecipa ao próximo período letivo, por meio de um trabalho conjunto entre biblioteca e a coordenação dos cursos, são indicados livros e textos complementares. A indicação da bibliografia básica ou complementar é vista de acordo com o plano de ensino do docente em consonância com o PPC do Curso.

Base de Dados Nacionais e Internacionais de Acesso Livre

<p style="text-align: center;">ArXiv http://arxiv.org/</p>	<p>A ArXiv é um repositório temático nas áreas de FÍSICA, MATEMÁTICA, COMPUTAÇÃO, ESTATÍSTICA e BIOLOGIA.</p>
<p style="text-align: center;">Arca http://www.arca.fiocruz.br/</p>	<p>A Arca é um Repositório Institucional desenvolvido para disseminar e preservar a produção intelectual da Fiocruz. A Arca tem por objetivo principal reunir e dar visibilidade à produção técnico-científica da instituição e representa parte significativa do esforço da pesquisa pública em SAÚDE no Brasil.</p>
<p style="text-align: center;">Biblioteca Digital Jurídica (BDJur) http://bdjur.stj.jus.br/</p>	<p>A BDJur disponibiliza diversos tipos de documentos JURÍDICOS em texto completo.</p>
<p style="text-align: center;">Biblioteca Digital da Câmara dos Deputados http://bd.camara.gov.br/bd/</p>	<p>A Biblioteca Digital da Câmara dos deputados disponibiliza LIVROS E REVISTAS editados pela Câmara, obras raras, publicações em áudio, produções acadêmicas dos servidores, documentos e publicações do acervo, relacionadas à ATIVIDADE LEGISLATIVA.</p>
<p style="text-align: center;">Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD) http://bdttd.ibict.br/</p>	<p>A BDTD disponibiliza TESES E DISSERTAÇÕES existentes em meio eletrônico nas instituições de ensino superior brasileiras. ÁREAS DIVERSAS.</p>
<p style="text-align: center;">Biblioteca Virtual em Saúde (BVS) http://regional.bvsalud.org/php/index.php?lang=pt</p>	<p>A BVS concentra fontes de informação em SAÚDE disseminando a literatura científica e técnica em: Ciências da saúde (MEDLINE, LILACS, Cochrane); Medicina por evidência; Bases de dados em áreas específicas da saúde.</p>
<p style="text-align: center;">Biblioteca Virtual em Saúde - Medicina Veterinária e Zootecnia (BVS-Vet) http://www.bvs-vet.org.br/php/index.php</p>	<p>A BVS-Vet disponibiliza várias fontes de informação com acesso à texto completo de literatura científica: artigos, teses, dissertações, entre outros. VETERINÁRIA E ZOOTECNIA.</p>

<p>Biblioteca Virtual em Saúde – Psicologia (BVS-Psi) http://www.bvs-psi.org.br/</p>	<p>A BVS-Psi disponibiliza várias fontes de informação com acesso a texto completo à literatura científica: artigos, livros eletrônicos entre outros. SAÚDE.</p>
<p>Centro de Referência e Informação em Habitação (InfoHab) http://www.infohab.org.br/</p>	<p>O InfoHab foi pensado e implementado para aprimorar os mecanismos de sistematização e socialização da informação na área do ambiente construído. É um projeto liderado pela Associação Nacional de Tecnologia do Ambiente Construído (ANTAC), concebido em resposta a uma Chamada Pública do Programa de Tecnologia de Habitação (Habitare), financiado pela FINEP. Conta também com recursos do Programa RHAÉ-CNPq e da Caixa Econômica Federal.</p>
<p>Directory os Open Access Journals (DOAJ) http://doaj.org/</p>	<p>O DOAJ aumenta a visibilidade e a facilidade de uso do acesso a revistas científicas e acadêmicas abertas, promovendo, assim, a sua maior utilização e impacto. Pretende ser abrangente e cobrir todos os acessos PERIÓDICOS CIENTÍFICOS E ACADÊMICOS abertos que usam um sistema de controle de qualidade para garantir o conteúdo.</p>
<p>Domínio Público http://www.dominiopublico.gov.br/pesquisa/PesquisaObraForm.do</p>	<p>A Domínio Público promove amplo acesso a OBRAS CIENTÍFICAS (teses, dissertações e livros), OBRAS LITERÁRIAS (literatura portuguesa e brasileira, inclusive histórias infantis), OBRAS ARTÍSTICAS (pinturas, músicas) e VÍDEOS DA TV ESCOLA, constituindo-se em uma Biblioteca Digital significativa para o patrimônio cultural universal.</p>
<p>Indexação Compartilhada de Periódicos (ICAP) http://www.pergamum.pucpr.br/icap/index.php?resolution2=1024</p>	<p>A ICAP disponibiliza ARTIGOS DE PERIÓDICOS das instituições da Rede Pergamum.</p>
<p>Lexml - Rede de Informação Legislativa e Jurídica http://www.lexml.gov.br/</p>	<p>O Lexml é um portal especializado em INFORMAÇÃO JURÍDICA E LEGISLATIVA. Pretende-se reunir leis, decretos, acórdãos, súmulas, projetos de leis entre outros documentos das esferas federal, estadual e municipal dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todo o Brasil: uma rede de informação legislativa e jurídica que pretende organizar, integrar e dar acesso às informações disponibilizadas nos diversos portais de órgãos do governo na Internet.</p>
<p>LivRe https://portalnuclear.cnem.gov.br/livre/Inicial.asp</p>	<p>LivRe é o portal que facilita a identificação e o acesso a periódicos eletrônicos, publicados em TODAS AS ÁREAS DO CONHECIMENTO HUMANO, em acesso livre na Internet.</p>
<p>OAIster http://oaister.worldcat.org/</p>	<p>A OAIster disponibiliza textos completos de artigos, dissertações, teses, imagens, vídeos e arquivos de áudio em várias línguas abrangendo TODAS AS ÁREAS DO CONHECIMENTO, e recupera dados de pesquisa feita em português.</p>

<p style="text-align: center;">RepositoriUM http://repositorium.sdum.uminho.pt/</p>	<p>O RepositoriUM é armazenada, preserva, divulga e dá acesso à <u>PRODUÇÃO INTELECTUAL DA UNIVERSIDADE DO MINHO (PORTUGAL)</u> em formato digital. Disponibiliza artigos, teses, dissertações, livros, partes de livros, entre outros documentos acadêmicos em texto completo.</p>
<p style="text-align: center;">Repositório Científico de Acesso Aberto de Portugal (RCAAP) http://www.rcaap.pt/</p>	<p>o RCAAP é o ponto único de consulta, localização e acesso a milhares de <u>DOCUMENTOS CIENTÍFICOS E ACADÊMICOS</u> (artigos apresentados em conferências, artigos publicados em revistas científicas, teses e dissertações) distribuídos por inúmeros repositórios portugueses.</p>
<p style="text-align: center;">SciElo http://www.scielo.br/</p>	<p>A SciElo é uma biblioteca eletrônica que abrange uma coleção selecionada de <u>PERIÓDICOS CIENTÍFICOS</u> do Brasil, Argentina, Chile, Colômbia, Cuba, Portugal, Venezuela e Espanha, dando acesso a <u>ARTIGOS EM TEXTO COMPLETO.</u></p>
<p style="text-align: center;">Scientific Periodicals Electronic Library (SPELL) http://www.spell.org.br/</p>	<p>A biblioteca eletrônica SPELL é um repositório de artigos científicos e proporciona acesso gratuito à informação técnico-científica na área de <u>ADMINISTRAÇÃO, CONTÁBEIS E TURISMO.</u></p>
<p style="text-align: center;">WorldWideScience http://worldwidescience.org/</p>	<p>Base de dados está disponível gratuitamente e de domínio aberto. São cerca de 95 bases de dados e portais de mais de 70 países são pesquisáveis por meio WorldWideScience.org nas áreas de <u>ENERGIA, MEDICINA, AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E CIÊNCIAS BÁSICAS,</u> incluindo o acesso a fontes de dados científicos.</p>
<p style="text-align: center;">Mecanismo Online para Referências http://www.more.ufsc.br/</p>	<p>O MORE é totalmente baseado na NBR 6023/2002, norma da ABNT atualmente em vigor. Auxilia na geração de Referências Bibliográficas de geração de referências a documentos jurídicos (legislação e jurisprudência), patentes, partituras, normas técnicas, slides, filmes e vídeos</p>

7.10.1. Atualização e ampliação do Acervo

O material bibliográfico é devidamente catalogado, através de sistema informatizado e sob a responsabilidade da Bibliotecária Daiane da Silva Martins Tomaz, habilitada sob matrícula do Conselho Regional de Biblioteconomia – CRB nº 14/622.

A atualização e a ampliação do Acervo bibliográfico se dão a partir da constatação pelos Professores, em cada Disciplina, das carências metodológicas ao atendimento coevo destes ementários. Instigados pela Coordenação do Curso e

baseados nos Planos de ensino, os Professores requisitam os títulos apropriados, cabendo ao Coordenador identificar a essencialidade e a quantidade de exemplares de cada material, a possibilidade do uso digital ou físico, a pertinência e a prioridade do pedido, elaborando orçamento apropriado e remetendo este ao crivo da Coordenação de Ensino, que promoverá o trâmite das aquisições pelo Setor competente.

O Acervo da “Biblioteca Maria Lummertz” conta com 3.490 exemplares referentes a 1.755 títulos diferentes e que atendem aos diferentes Cursos da FVA.

Todas as citações bibliográficas dos Planos de Ensino em Curso estão contempladas minimamente. A FVA se esmera em promover a ampliação e a atualização deste Acervo com qualidade, buscando atender aos requisitos metodológicos das Disciplinas que efetivamente sejam aplicados em Sala de aula. O espaço físico disponível para o Acervo pode conservar hoje, até sete mil exemplares, garantindo a preservação dos mesmos e permitindo o acesso facilitado a consulta.

7.10.2. Manutenção e organização do Acervo

Por tratar-se de uma Biblioteca relativamente nova, possuindo ainda um pequeno Acervo, os Livros são muito novos e encontrando-se em perfeito estado de uso, não havendo necessidade de ambiente específico para o restauro de exemplares.

7.10.3. Repositório Institucional

O Repositório Institucional dos Trabalhos de Conclusão do Curso é organizado pela Coordenação do Curso, que arquiva os Cadernos sistematicamente e disponibiliza o material digital no Site da FVA, devidamente autorizado pelo autor, para consulta da comunidade em geral. Por não terem os trabalhos caráter científico, não ficam retidos no Acervo da Biblioteca.

7.10.4. Sistema de controle e Empréstimos

O controle dos empréstimos dos Livros da Biblioteca é realizado pelo sistema de gerenciamento de dados Biblioshop, mediante módulos de circulação, pesquisa e catalogação, linguagem MARC 21.

Compete a Bibliotecária promover o cadastro 'International Standard Book Number' – ISBN dos exemplares adquiridos, organizando e disponibilizando-os de imediato à comunidade acadêmica.

Os Alunos e Professores têm o recurso de consultar e reservar os Livros através do Site da FVA, verificar os prazos e efetivar eventual prorrogação dos empréstimos.

7.10.5. Espaços para consultas e Pesquisas

A Biblioteca 'Maria Lummertz' conta com cinco ambientes para as consultas e pesquisas da comunidade acadêmica, em um total de 35 lugares, assim dispostos:

- Duas salas reservadas com controle visual, para grupos de seis pessoas promoverem estudos coletivos;
- Duas mesas para quatro pessoas no ambiente aberto da Sala de Pesquisa, que possibilita o compartilhamento de Livros sobre uma mesma Pesquisa;
- Cinco gabinetes dotados com computador para a Pesquisa do Acervo digital e de material na Internet. O sistema cria restrição de acesso a sites não pedagógicos e as redes sociais; e
- Doze gabinetes individuais para Pesquisa e estudos em reservado.

7.11. Acessibilidade

O conceito legalmente instituído para Acessibilidade descreve-a como a condição segura e autônoma de acesso aos espaços públicos e coletivos, aos serviços de mobilidade, a apropriação de utensílios e mobiliários urbanos e a assimilação de meios e sistemas de comunicação apropriados, por parte de pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida. Entende-se este princípio como o de Acessibilidade Plena. No entanto pode-se admitir ainda como Acessibilidade, sob algumas circunstâncias específicas e de forma parcial, aquela em que o usuário a faz de forma assistida.

A FVA procura implementar ações estratégicas no sentido de instigar a atitude coletiva na remoção de barreiras atitudinais. No grupo heterogêneo da comunidade acadêmica oportuniza-se a percepção do diferente, a compreensão dos limites e o respeito às necessidades peculiares das pessoas portadoras de necessidades especiais,

ênfatizando uma postura positiva, equiparada, despida de preconceitos e estereótipos formadores de uma atitude discriminatória.

A partir deste pressuposto solidário, a própria comunidade acadêmica passa a entender as diferentes necessidades de apropriação do contexto pedagógico, apontando carências e formalizando pleitos no sentido de atender a ausência de instrumentos, mobiliários, meios e sistemas que possam erradicar as diferenças de acesso a construção do conhecimento.

A Coordenação de Ensino da FVA está atenta a estas demandas, buscando identificá-las, através dos diferentes processos de avaliação institucional e da manifestação específica dos membros de sua comunidade acadêmica, procurando estabelecer uma tecnologia assistida para a promoção efetiva da acessibilidade pedagógica, plena e instrumentalizada.

A NBR 9050/2015 trata das questões da Acessibilidade arquitetônica no que se refere aos parâmetros antropométricos e a ergonomia das pessoas portadoras de deficiência física ou com mobilidade reduzida, indicando ainda as condições de sinalização e dimensionamento das circulações, usos e acessos nas edificações, públicas ou privadas, assim como as condições de uso dos mobiliários urbanos e dos equipamentos públicos.

O Gabinete de Projetos, Organização e Métodos da FVA está em constante verificação das instalações físicas da Instituição, identificando as carências de mobilidade e acessibilidade, propondo ampliações, reformas e instalações que possam suprir tais demandas.

A meta fundamental dos 'Projetos Organizacionais' será o da disponibilização de atendimento as diferentes necessidades de acesso, ênfatizando a busca pela equivalência de condições com autonomia.

7.11.1. Condições de circulação

As instalações físicas da FVA possuem 3.800,0 m², sendo 1.000,0 m² destes situados nos dois pisos superiores. As circulações estão dimensionadas de acordo com as Normas de Segurança do Corpo de Bombeiros – NTCI, adequadas às condições da edificação existente. São três unidades de passagem em cada pavimento, sendo que as circulações do térreo possuem sete unidades de passagem até a calçada pública, configurando a rota de fuga principal do prédio.

7.11.2. Escadas e Rampas

Todo o pavimento térreo situa-se em um mesmo nível, possibilitando plena acessibilidade. Pequenos desníveis entre as diferentes circulações são vencidos a partir de inclinações do piso nestas transições, atendendo ao requerido na NBR 9050/2015, devidamente adequadas às condições da edificação existente.

O acesso central da Instituição possui uma rampa entre a calçada pública e a porta principal, dentro dos parâmetros da NBR 9050/2015.

Os pavimentos superiores são atendidos por uma escada com duas unidades de passagem, disposta no saguão de acesso da Instituição, na parte interna do prédio. Pelo lado externo do prédio foi instalada uma rampa com sete segmentos, aberta e que atende o acesso dos pisos elevados, com duas unidades de passagem. Esta rampa pretende garantir a acessibilidade aos pavimentos superiores.

Está previsto a instalação de outra escada nos fundos, com três unidades de passagem, garantindo as cinco unidades exigidas pela NTCI – CB/SC.

7.11.3. Pisos podotáteis

A partir da calçada pública, no acesso central, seguem as circulações com piso podotátil em toda a sua extensão, até as salas específicas de uso, sanitários, salas de aula, biblioteca, administração e demais. Todas as salas de interesse coletivo são acessíveis por este piso especial até o seu ponto de entrada. Os compartimentos de serviço não são atendidos, supondo a demanda exclusiva de funcionários.

Nas calçadas novas e externas foi instalado o piso lajetado, em ladrilhos hidráulicos na cor vermelho-terra. Sobre os pisos existentes foi aplicado o piso adesivo emborrachado, evitando reformas desnecessárias.

A calçada pública frontal da Instituição também é devidamente lajetada com piso podotátil em toda a extensão da testada.

7.11.4. Sinalizações especiais

Em todos os ambientes conduzidos por pisos podotáteis, a partir do piso alerta de frente as portas de acesso, em altura tátil junto aos marcos destas portas haverá uma sinalização convencional e em linguagem braile, indicando o número da Sala e sua destinação.

No saguão de acesso será instalado um mapa tátil/visual, capaz de indicar a todos os usuários a localização de cada Sala de Aula, Laboratório ou compartimento de uso coletivo.

A sinalização de emergência, indicando a rota de fuga para casos de sinistro deverá ser luminosa e sonora, orientando a todos indistintamente.

8. PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Dentro dos pressupostos institucionais, os da Gestão Pedagógica adquirem primordial importância, na medida em que determinam a prestação do serviço educacional por excelência. A conformação de um Corpo Docente coeso e participativo, de Coordenações instigadas pela qualidade do ensino e pela presteza dos serviços, assim como um contínuo processo de qualificação e atualização dos predados educacionais, promove na Instituição todo o potencial necessário a construção de um aprendizado sadio e desenvolvimento, definidor da capacitação dos Alunos e do Perfil de Egresso que buscamos insistentemente.

8.1. Colegiado do Curso

Segundo o artigo 45 do Regimento Geral da FVA, o Colegiado dos Cursos são Órgãos Deliberativos e Consultivos em matéria do Ensino peculiar ao mesmo, sendo compostos:

- Pelo Coordenador do Curso, que irá gerir as atividades do Colegiado;
- Por três Professores do Curso, que representem o Corpo Docente;
- Por um representante Técnico Administrativo;
- Por dois representantes dos Alunos do Curso.

O artigo 46 do mesmo Regimento estabelece ainda as competências do Colegiado do Curso Técnico em Radiologia. Dos quais estabelecemos a correlação:

- Planejar, elaborar, executar e aperfeiçoar o PPC do Curso;
- Analisar o aproveitamento de Disciplinas cursadas em outras Instituições de Ensino;
- Propor a adoção de mecanismos permanentes de fortalecimento da corresponsabilidade docente pela qualidade do Curso e pela visão integral de formação dos Alunos;

- Propor Normas para o desenvolvimento dos Estágios Curriculares e dos Trabalhos de Conclusão do Curso em conjunto com a Coordenação de Ensino;
- Apreciar recomendações de docentes e discentes sobre assuntos de interesse do Curso;
- Colaborar com a Coordenação do Curso no planejamento de cada período letivo;
- Homologar as decisões “*ad referendum*” feitas pela Coordenação do Curso;
- Zelar pelo fiel cumprimento das disposições Regimentais e demais Regulamentos e Normas da Faculdade do Vale do Araranguá – FVA;
- Apresentar proposta de mudança no Projeto Pedagógico do Curso – PPC ao Conselho Executivo da Instituição por meio da Coordenação de Ensino;
- Definir em linhas gerais e continuadas os Projetos de Pesquisa e Extensão concorrentes entre as Disciplinas do Curso.

O mandato de cada membro dos Colegiados de Cursos será de dois anos, com exceção do Coordenador do Curso em sua gestão, sujeito as prerrogativas do Cargo.

O Colegiado deverá reunir-se trimestralmente e extraordinariamente sempre que necessário por convocação do Coordenador do Curso.

Todas as questões relativas ao desempenho do Colegiado do Curso serão dirimidas pelo Regimento da FVA, seja por sua inconformidade ou imprevisibilidade, através da Coordenação de Ensino ou pelo Conselho Executivo da Instituição.

8.2. Coordenação do Curso

O Coordenador do Curso Técnico em Radiologia se apresenta como figura de importância político-administrativa e pedagógica, responsabilizando-se pela apresentação técnica do Curso, frente à Direção Geral da Instituição, aos Cursos correlatos, aos Órgãos pertinentes a atividade profissional e as demais Instituições conveniadas ao processo pedagógico inerente as especificidades do Curso.

Terá como pressuposto básico a gestão pela qualidade, inferindo aos processos sob sua responsabilidade a prioridade no atendimento ao Discente em suas demandas, através da verificação das avaliações internas periódicas e o subsídio ao Corpo Docente para a observação deste mesmo pressuposto.

8.2.1. Titulação e Experiências

A Coordenação do Curso Técnico em Radiologia está ao Cargo da Professora Enf^a Nívea Dias do Canto Teixeira, Graduada em Enfermagem e Obstetrícia, pela Universidade do Sul de Santa Catarina – UNISUL de Tubarão/SC, Especialista em Gerência dos Cuidados de Enfermagem, pela Universidade de Caxias do Sul – UCS de Caxias do Sul/RS e Mestre em Ciências da Saúde, pela Universidade do Extremo Sul Catarinense – UNESC de Criciúma/SC Realizou diversos Cursos de atualização e capacitação na área da Enfermagem e Saúde, entre os anos de 1992 e 2019. Atua na FVA como docente nos Cursos Técnico e Graduação em Enfermagem, como coordenadora dos Cursos Técnicos em Enfermagem e Radiologia e Graduação em Enfermagem, desde 2017. Atuou como Enfermeira, nas diversas áreas de saúde: hospitalar, saúde coletiva, atendimento pré-hospitalar, atendimento domiciliar oncológico e como Coordenação de Enfermagem em Pronto Socorro adulto/pediátrico, Hemoterapia e Centro de Diagnósticos por Imagens. Também atuou como docente em Curso Técnico em Enfermagem de 1999 à 2003 e esporadicamente como supervisora de estágio e orientadora de monografias do Curso de Graduação em Enfermagem, de 2000 à 2003.

8.3. Corpo Docente

O modelo de Gestão do Corpo Docente da Instituição tem como pressuposto a organização de um grupo coeso e capacitado, cujas competências estejam estabelecidas não só por sua titulação e experiência profissional/docente, mas fundamentalmente pelo estímulo permanente ao convívio acadêmico e a iniciativa da Pesquisa.

Os Professores da Instituição ver-se-ão permanentemente estimulados ao desenvolvimento de suas habilidades, aplicáveis em sala de aula e nos demais ambientes pedagógicos, através dos Programas Institucionais que busquem o atendimento dos Requisitos Legais designados pelo MEC.

Desta forma, para manter tal coesão e o constante foco dos Professores, os Programas de Educação Continuada serão exigíveis e determinantes na formalização dos Conceitos e Diretrizes institucionais e na equiparação dos postulados pedagógicos aplicados.

Buscando atingir tal configuração, a Instituição reforça as Atribuições legais do Corpo Docente do Curso, estabelecendo as seguintes incumbências, sistematizadas a partir do artigo treze da LDB. Ao Professor compete:

- Participar da elaboração da proposta pedagógica da Instituição e do Curso;
- Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do Curso;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
- Ministar os dias letivos e horas/aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento;
- Colaborar com as atividades de extensão da IES com a família e a comunidade.

De acordo com estas Atribuições, a atuação docente não se restringe a sala de aula, mas é ampliada para o processo de gestão do Curso e da execução dos Projetos pedagógicos de interação social e acadêmica com a comunidade na qual a Instituição está inserida.

É necessário que se estabeleça uma interatividade plena com o Corpo Docente dos demais Cursos, formalizando um pacto de coerência e consistência nos postulados pedagógicos aplicados.

Constituem requisitos básicos ao exercício Docente no ensino Técnico de Nível Médio, as Atribuições Legais previstas para a atividade, relativamente à capacitação pedagógica, bem como aos conhecimentos específicos da atividade profissional.

Além disso, ao pleitear as atividades específicas de determinada Disciplina, o docente apresentará uma minuta de planejamento das atividades disciplinares, baseado no ementário em questão, adequando os objetivos e o conteúdo programático a sua metodologia de trabalho. Esta proposição irá constituir a previsão atitudinal do docente, pela qual a Coordenação do Curso poderá enquadrá-lo ou não nos pressupostos da Instituição e do Curso.

8.3.1. Titulação do Corpo Docente

Desta forma a composição do Corpo Docente será integrada por Profissionais com experiência, Especialistas, Mestres e Doutores, na proporção concernente as

dimensões sustentáveis da Instituição, buscando a cada novo momento a ascensão desta proporção, na medida em que os parâmetros qualitativos se fizerem necessários.

Os professores, em regra, serão contratados por critérios e as normas Regimentais da Instituição, de modo que a sua admissão será referendada pela Comissão de Seleção Docente, observados os seguintes critérios: Além da idoneidade moral do candidato serão considerados, ainda, os seus títulos acadêmicos, a sua produção científica relacionados à disciplina que pretende lecionar.

NOME DO PROFESSOR	TITULAÇÃO	FORMAÇÃO	DISCIPLINAS MINISTRADAS
Alexsandro Armando de Quadra	Técnico em Radiologia	- Técnico em Radiologia.	Imaginologia, Mamografia, Desintometria
Bruno Barcelos	Especialista	- Fisioterapeuta - Técnico em Radiologia: Radioterapia	Radioterapia, Estágio Curricular I, II, III e IV
Robson Pacheco	Doutor	Fisioterapia Doutorado em Ciências da Saúde	Patologia I, Patologia II, Trabalho de Conclusão de Curso
André Antonio Bernardo	Graduado	Graduado em Física	Física I, Física II, Introdução a Radiologia
Maria Elisa Nunes	Especialista	- Letras.	-Leitura e Produção Textual. -Metodologia do Trabalho de Investigação
Luiz Henrique Nascimento dos Passos	Especialista	- Técnico em radiologia: Radioterapia.	Proteção e Higiene das Radiações I e II; Técnica Radiológica I e Técnica Radiológica II
Rodrigo Zeferino	Doutor	- Farmacêutico: Bioquímica.	Anatomia I, Anatomia II e Anatomia Radiológica

Nivea do Canto	Mestre	- Enfermeira: Saúde Coletiva.	Fundamentos da Enfermagem
Thales do Nascimento	Mestre	- Engenharia e Gestão do Conhecimento.	Informática.
Luis Fernando Pereira	Técnico em Radiologia	- Técnico em Radiologia.	Exames Contrastados, Tomografia Ressonância Magnética, Radiologia Odontológica
Thiago Francisco Serafim	Técnico em Radiologia	- Técnico em Radiologia.	Ética Profissional, Radiologia Digital, Medicina Nuclear

8.3.2. Experiência Docente

As experiências de sala de aula do Corpo Docente são em sua maioria, limitadas a própria experiência na Instituição. No entanto, a partir da Experiência Docente da Coordenadora do Curso e do Coordenador Técnico do Curso (Profº Luiz Henrique Nascimento dos Passos), procurou-se formar um grupo de profissionais coeso, que entendesse o comprometimento ético e social do Ensino técnico, suas implicações e responsabilidades inerentes. A Coordenação de Ensino da FVA promove uma estreita relação de apoio e acompanhamento das tarefas empreendidas pela Coordenação e pelo Colegiado do Curso.

8.3.3. Experiências Profissionais

Basicamente todos os Professores do Curso Técnico em Radiologia tem larga experiência profissional, atuando paralelamente em Hospitais, Saúde Coletiva e Clínicas da região, fazendo com que haja permanente atualização das dinâmicas laborais aplicadas, correlação direta com os Estágios, fomentando uma rede “networking” de conhecimentos compartilhados, não só nestes ambientes, mas efetivamente como modelo exemplificador em sala de aula.

8.3.4. Formação Continuada do Corpo Docente

A formação de Núcleos de Estudo tem sido prática comum em Instituições Educacionais de todos os níveis, em que professores se organizam em grupos de estudo e reflexão, como parte de seu tempo de trabalho. Esses encontros têm como objetivo a produção de projetos coletivos voltados para os problemas de ensino e contribui efetivamente na formação continuada do docente.

Para que isso ocorra, é necessário que haja compreensão de que, por si só, os Núcleos de Estudo não são responsáveis exclusivamente pelas transformações necessárias à Instituição. Todavia, se constituem em elemento de grande contribuição para essas transformações.

Nessa perspectiva, a iniciativa de constituir o grupo de estudo visa atender a necessidade que se tem em estar gerando qualidade nos serviços prestados pela Instituição, como também, estar elaborando pesquisas, projetos que possam ser aplicados e referenciados como sinônimo de inovação e empreendimento.

Inicialmente, destaca-se as intenções dos encontros destinados a esses gestores do conhecimento, denominação dada ao docente neste contexto de capacitação, visto ser ele um profissional agente desse processo na sociedade.

O Núcleo de Estudo, entendido como estratégia de Educação Continuada, possibilita, pela própria natureza do saber e do fazer humano, a transformação constante da prática. A realidade, ao sofrer processos contínuos de mudança, exige que o saber construído sobre ela seja sempre revisto e ampliado.

Os pressupostos teóricos que nortearam este trabalho, os procedimentos adotados neste caso específico e os resultados imediatos obtidos, no intuito de contribuir para o enriquecimento da articulação entre teoria e prática e para a busca de qualidade educativa e criativa, são apresentados a seguir.

Pressupostos Teóricos

Um Programa de Formação Continuada é necessário para atualizar os conhecimentos, principalmente para analisar as mudanças que ocorrem na prática, bem como para atribuir direções esperadas a essas mudanças. Pode-se afirmar que o Programa de Capacitação de Gestores do Trabalho Docente se torna necessário à medida que as empresas trabalham com conteúdo cada vez mais intelectual, como é o caso das Instituições de Ensino.

Alguns docentes consideram que é ao longo das atividades diárias e, muitas vezes, em conseqüência de alguns anos de aprendizagem específica e significativa no

exercício da profissão, que se pode consolidar nosso processo de construção como “professores reflexivos”, remetendo-nos à avaliação de nossas práticas pedagógicas.

Ter uma atitude reflexiva pode ser traduzido, numa reflexão na ação e, para, além disso, numa reflexão sobre a ação. Com isso, entende-se que o docente se constrói como profissional reflexivo e autônomo durante o exercício de sua atividade, uma vez que essa construção se dá pelo pensamento crítico em relação aos papéis que desempenha e, principalmente, nos saberes de que dispõe. O docente que se apropria de atitude reflexiva, faz a transposição dessas atitudes aos seus discentes, por meio de propostas de trabalho em sala de aula como: resolução de problemas, trabalho com projetos, auto avaliação, portfólio ou dossiê e outros mecanismos que possibilitam o desenvolvimento do pensamento reflexivo, construindo dessa forma a autonomia do acadêmico.

A necessidade de os docentes praticarem o exercício constante de um processo reflexivo ancora-se em Nunes¹ (2000), que afirma que a sociedade passou a exigir um ensino que valoriza o pensamento crítico e reflexivo, que produza cidadãos autônomos, independentes, decididos, e que saibam resolver problemas, requisitos considerados fundamentais pela lógica produtiva e vêm afetando o trabalho do professor quando este se depara; entre outros aspectos, com sua frágil formação recebida.

Investir na formação de professores é essencial para que haja transformações no Ensino e na Aprendizagem do discente. O processo formativo permanente dos professores que inclui tanto a formação inicial como sua continuidade ao longo de toda a vida do profissional, não é um fim em si mesmo, mas um meio de contribuir para a melhoria da qualidade do na Faculdade do Vale do Araranguá.

Por melhor e mais avançado que seja um curso de formação acadêmica, o docente, como qualquer profissional, não sai “pronto” da universidade, mas tem necessidade de complementar, aprimorar e atualizar seus conhecimentos, na prática. Na perspectiva da epistemologia contemporânea, a prática não constitui mero campo de aplicação da teoria aprendida na universidade, pois o conhecimento se produz também na própria prática.

Assim, formação inicial e continuada faz parte de um processo contínuo que forma o profissional da educação e, ao mesmo tempo, a profissão de educador e a própria instituição. Ambas as dimensões – inicial e continuada – apoiam-se em princípios e pressupostos comuns, considerando o acadêmico/professor como sujeito, valorizando suas experiências pessoais e seus saberes da prática. Apóiam no trabalho coletivo e

¹NUNES, Cely do S. C. **Os sentidos da formação contínua de professores**. O mundo do trabalho e a formação de professores no Brasil. Campinas: UNICAMP, Tese de Doutorado, 2000.

compartilhado, mas isso não exclui, ao contrário, exige o desenvolvimento e o compromisso individuais.

Além disso, no atual contexto de produção cada vez mais acelerada de conhecimentos científicos, não se pode esquecer a importância da atualização permanente, de forma a democratizar o acesso de todos os profissionais aos progressos do seu campo de trabalho.

É preciso lembrar sempre que formação inicial é algo absolutamente indispensável, já que é o subsolo e a infraestrutura sobre os quais se erige um processo formativo continuado, capaz de articular essa formação inicial com as experiências profissionais, com os saberes advindos de este fazer e com os conhecimentos obtidos por cursos e programas presenciais ou virtuais.

Enquanto participantes do processo, tem-se uma equipe de docentes experientes e com vínculo empregatício; há boa formação, pois a maioria tem especialização. Entretanto, revelam pouca participação em eventos externos; todos afirmam ter hábito de leitura, todavia, a fonte mais utilizada para pensar e planejar a aula é a internet; a Formação Continuada faz-se necessária, mas insuficiente para dar novos rumos às ações pedagógicas durante o ano letivo.

Ao trabalhar os conteúdos das disciplinas das áreas, os docentes consideram que os desafios enfrentados na relação ensino/aprendizagem extrapolam as dificuldades com os conteúdos.

Tendo essa complexa teia de variáveis como cenário, os docentes não só constroem anualmente uma seqüência didática de ensino para seus acadêmicos, mas também refletem sobre essas questões, exercitando a prática reflexiva defendida pelos princípios teóricos de Educação atual.

O Programa de Formação Continuada da Faculdade do Vale do Araranguá pressupõe a combinação salutar entre o percurso formativo e a formação contínua exigida pela atual configuração da sociedade. Nosso Programa de Capacitação é anual intitulado “*Ação Continuada: acesso a níveis mais elevados de Capacitação Docente*”.

8.4. Pessoal Técnico-administrativo

8.4.1. Corpo Diretivo

Nome	Formação	Função
Inaly Lechieri Jones Oliveira	Licenciatura em Química	Diretora Geral
Nivea Teixeira do Canto	Bacharel em Enfermagem	Coordenadora do Curso

	Mestre em Ciências da Saúde	
Alice da Silva Pedro	Pedagoga Especialista em Gestão de Pessoas	Secretária Acadêmica
Bruno Barcelos	Bacharel em Fisioterapia Técnico em Radiologia	Coordenador de Estágios

8.4.2. Capacitação técnico-administrativa

O Programa de Capacitação Técnico-administrativa permanente da FVA será elaborado pelo Gabinete de Projetos, Organização e Métodos e aplicado pelo Departamento de Recursos Humanos em colaboração com as Coordenações dos Cursos.

Os Eventos de Capacitação serão realizados anualmente, sendo possível a sua realização de forma extraordinária em virtude da aplicação de regulamentos extemporâneos ou da preparação de grupo neófito de funcionários.

O objetivo geral dos Eventos de Capacitação será o de manter atualizados os procedimentos técnico-administrativos pertinentes ao bom desempenho das atividades pedagógicas e o fim precípua do atendimento pleno ao discente.

A organização metodológica da Capacitação Técnico-administrativa estará prevista no Regimento Geral da FVA, cujos procedimentos poderão ser revistos pelo Gabinete de Projetos, Organização e Métodos, a pedido do Conselho Executivo e sob sua deliberação.

9. CERTIFICADOS E DIPLOMAS

De acordo com o artigo 24 inciso 2 da Resolução CEB/CNE nº 01 de 2021, a FVA expedirá e registrará, sob sua responsabilidade, os Diplomas de Técnico em Radiologia, vinculado ao Eixo tecnológico Ambiente e Saúde, para fins de validade nacional, devidamente inserido no SISTEC e anotado no 4º CNCT – Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, conforme anteriormente explicitado.

A Instituição observa ainda para a devida certificação, o itinerário formativo do indivíduo e a conclusão do Ensino Médio, vinculando aos históricos escolares produzidos as efetivas competências definidas pelo perfil profissional de conclusão do Curso.

O histórico escolar que acompanha o Diploma explicitará os componentes curriculares cursados, de acordo com o correspondente perfil profissional de conclusão, apontando as respectivas cargas horárias, frequências e o aproveitamento do Aluno.

ANEXOS

Anexo 01 - MANUAL DE ESTÁGIO PARA SUPERVISOR (A) E DISCENTES

CURSO TÉCNICO EM RADIOLOGIA.

I – OBJETIVO

O objetivo deste manual é regular as condições e normas institucionais para a realização do estágio curricular, do curso técnico em radiologia da Faculdade do Vale do Araranguá – FVA.

Parágrafo Primeiro – Entende-se como Estágio as atividades que visam o aprendizado de competências próprias da atividade profissional e a contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do (a) aluno (a) para a vida cidadã e para o trabalho.

Parágrafo Segundo – O Estágio ora contratado possui expressa previsão no Projeto Político Pedagógico do Curso (PPC) frequentado pelo (a) aluno (a).

Parágrafo Terceiro – O Estágio não gera vínculo empregatício na forma da lei, com a instituição de ensino, nem com a instituição concedente do estágio.

Parágrafo Quarto –

a) Estágio Obrigatório – Visando o aprendizado de competência própria da atividade Os Cursos da Faculdade do Vale do Araranguá abrangem as seguintes modalidades de Estágio: profissional e a contextualização curricular.

b) Estágio Não Obrigatório – Recomendado pelo Curso visando o aprimoramento das competências e habilidades necessárias para a formação profissional.

Parágrafo Quinto – O meio de transporte tanto para o (a) discente quanto para o (a) supervisor (a) fica sob sua própria responsabilidade, não tendo a instituição de ensino e a instituição concedente qualquer responsabilidade.

II – JORNADA

A jornada de estágio deve ser cumprida conforme o PPC do curso, não podendo ultrapassar de 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais;

O estágio deve ser realizado, no local, horário descrito no Termo de Compromisso de Estágio, assinados pelo (a) discente, supervisor (a), coordenador (a) do curso, diretor (a) da instituição de ensino e diretor (a) da instituição concedente do estágio. Não podendo ser modificado o local, nem horário, salvo novo ajuste formal entre todas as partes.

O número de discentes em cada grupo de estágio, os horários e dias da semana serão estipulados em acordo firmado entre instituição concedente e instituição de ensino, podendo o (a) discente ser escalado (a) em cronograma para qualquer horário e dia de semana.

III – COMPETÊNCIAS DOS (AS) DISCENTES/ESTAGIÁRIOS (AS):

Cumprir com todas as atribuições para um (a) estagiário (a), conforme ementa da disciplina de estágio:

Desenvolver as técnicas de comunicação interpessoal e sua importância nas relações humanas; identificar os princípios ergonômicos na realização do trabalho em

enfermagem; definir o funcionamento dos instrumentos e equipamentos de trabalho; caracterizar as formas de registro e relatórios, anotações e registros; identificar os procedimentos de acolhimento do cliente/paciente; Interpretar e desenvolver as normas de higiene e segurança; desenvolver os métodos mais adequados de limpeza e desinfecção dos ambientes de trabalho; distinguir as medidas de segurança na utilização de produtos; distinguir posicionamento do paciente em exames clínicos específicos; desenvolver as técnicas de verificação de sinais vitais e medidas antropométricas; classificar os métodos de limpeza, desinfecção e esterilização de materiais, artigos e equipamentos; identificar as formas de manuseio e descarte dos resíduos biológicos, hospitalares; desenvolver a técnica de higienização das mãos; caracterizar os procedimentos assépticos; indicar o material necessário a execução das técnicas básicas de radiologia; identificar as medidas terapêuticas para o paciente grave, caracterizar os procedimentos de urgência e emergência; indicar as medidas de prevenção da infecção hospitalar e o trabalho da CCIH/SCIH; desenvolver os princípios de higiene coletiva e ambiental e as questões que envolvem o saneamento do meio; identificar sinais e sintomas de quadro agudos e crônicos de transtornos mentais e os respectivos cuidados; identificar as doenças transmissíveis e/ou infectocontagiosa; identificar as características e fases da doença crônica e as implicações para a pessoa com uma doença crônica e para família; caracterizar os procedimentos assépticos; utilizar EPIs conforme preconização da instituição.

Identificar as necessidades de higiene, conforto, segurança do paciente/cliente; identificar os diferentes casos clínicos apresentados pelo cliente/paciente portadores de tumores benignos e malignos; atuar com ética profissional, tanto com o cliente/paciente, colegas, colaboradores da instituição concedente do estágio, supervisor (a) e instituição de ensino;

Gerais quanto ao estagiário (a):

O (A) estagiário (a) deve chegar no horário correto e sair somente quando liberado pelo supervisor (a); deve usar uniforme completo (calça jeans azul ou preta, tênis ou sapato de couro ou corino que cubra todo o pé, camiseta, camisa, blusa, sem estampa, sem decotes, jaleco da instituição de ensino, crachá da instituição de ensino); levar material de bolso (tesoura pequena ponta redonda, duas canetas azuis), usar maquiagem suave, cabelos presos, unhas curtas, barbas bem aparadas, não utilizar adereços grandes (brincos, correntes, pulseiras, anéis), relógio deve ser deixado no bolso; demais equipamentos já existem na instituição de estágio, levar individual se quiser; Usar o dosímetro e manter os cuidados com o mesmo.

O (A) estagiário (a) deve seguir as orientações do supervisor (a), não realizando qualquer atividade sem a supervisão deste; deve questionar o supervisor quando tiver dúvidas;

O (A) estagiário (a) não deve faltar ao estágio, somente em caso de urgência e emergência, devendo avisar o mais rápido possível o supervisor (a) e trazendo a justificativa no próximo dia que vier ao estágio, o supervisor (a) irá decidir se solicitará algo para repor essa falta; no caso de falta sem justificativa plausível, não será dado oportunidade para repor, mais nos dois casos o (a) estagiário (a) terá falta no diário.

IV – COMPETÊNCIAS DO SUPERVISOR (A):

Prestar orientações de supervisão ao estagiário (a), conforme ementa da disciplina de estágio:

Desenvolver as técnicas de comunicação interpessoal e sua importância nas relações humanas; identificar os princípios ergonômicos na realização do trabalho em radiologia; definir o funcionamento dos instrumentos e equipamentos de trabalho; caracterizar as formas de registro e relatórios, anotações; identificar os procedimentos de admissão, alta, óbito e transferência do cliente/paciente; Interpretar e desenvolver as normas de higiene e segurança; desenvolver os métodos mais adequados de limpeza e desinfecção dos ambientes de trabalho; distinguir as medidas de segurança na utilização de produtos, distinguir posicionamento do paciente em exames clínicos específicos; desenvolver as técnicas de verificação de sinais vitais e medidas antropométricas; classificar os métodos de limpeza, desinfecção e esterilização de materiais, artigos e equipamentos; identificar as formas de manuseio e descarte dos resíduos biológicos, hospitalares; desenvolver a técnica de higienização das mãos; caracterizar os procedimentos assépticos; caracterizar os procedimentos nos casos de urgência e emergência; indicar as medidas de prevenção da infecção hospitalar e o trabalho da CCIH/SCIH.

Desenvolver os princípios de higiene coletiva e ambiental e as questões que envolvem o saneamento do meio; identificar sinais e sintomas de quadro agudos e crônicos de transtornos mentais e os respectivos cuidados de radiologia; identificar as doenças transmissíveis e/ou infectocontagiosa; identificar os grupos que trabalham com autoajuda a indivíduos com doença crônica; identificar as características e fases da doença crônica e as implicações para a pessoa com uma doença crônica e para família; caracterizar os procedimentos assépticos; utilizar EPIs conforme preconização da instituição.

Identificar as necessidades de higiene, conforto, segurança, alimentação, hidratação e eliminações do paciente grave; interpretar e observar as normas de segurança relativas aos medicamentos antineoplásicos; identificar os diferentes casos clínicos apresentados pelo cliente/paciente portadores de tumores benignos e malignos; atuar com ética profissional, tanto com o cliente/paciente, colegas, colaboradores da instituição concedente do estágio, supervisor (a) e instituição de ensino;

Gerais quanto ao supervisor (a)

O (A) supervisor (a) deve chegar no horário correto e sair somente quando terminado o horário de estágio, previsto no termo de compromisso; deve usar uniforme completo (calça escura, tênis ou sapato escuro, de couro ou corino que cubra todo o pé, camiseta, camisa, blusa, sem estampa, sem decotes, jaleco da instituição de ensino ou seu, sem logo de qualquer outra instituição, crachá da instituição de ensino); levar material de bolso (tesoura pequena ponta redonda, duas canetas azuis), usar maquiagem suave, cabelos presos, unhas curtas, barbas bem aparadas, não utilizar adereços grandes (brincos, correntes, pulseiras, anéis), relógio deve ser deixado no bolso, demais equipamentos já existem na instituição de estágio, levar individual se quiser; Usar o dosímetro e manter os cuidados com o mesmo.

O (A) supervisor (a) deve conversar com o enfermeiro (a) e/ou médico responsável do local de estágio para acordarem as atividades que serão realizadas; deve questionar o responsável quando tiver dúvidas;

O (A) supervisor (a) não deve faltar ao estágio, somente em caso de urgência e emergência, devendo avisar o mais rápido possível o (a) coordenador (a) do curso e toda a equipe de estagiários, trazendo a justificativa no próximo dia que vier ao estágio, na instituição de ensino para a coordenação do curso; a coordenação e o (a) supervisor (a) irão acordar a provável reposição desta falta.

O (A) supervisor (a) não deve ir para campo de estágio sem assinar seu contrato de trabalho junto ao RH da instituição de ensino, também não deve ir para o estágio sem levar o diário manual que deverá ser preenchido com a assiduidade e avaliações do (a) estagiário (a).

V – DA AVALIAÇÃO:

O (A) supervisor (a) irá avaliar o (a) estagiário (a) no dia a dia, conforme ficha de avaliação (anexo 1 deste manual) que será a avaliação integradora da disciplina de

estágio; o (a) estagiário (a) ainda terá que cumprir com 2 (duas) avaliações parciais que serão divididas em:

AP 1: planilha de descrição de tarefas diárias, entregue no último dia de estágio, para o (a) supervisor (a), (anexo 2 deste manual);

AP 2: relatório final de estágio, nas normas da ABNT, encadernado, entregue até 3 (três) dias após o término do estágio, para o (a) supervisor (a).

Observação Geral: o (a) supervisor (a) tem o prazo de uma semana para entregar a coordenação do curso, todas as avaliações, bem como o diário de classe, junto à secretaria da instituição de ensino.

Atenciosamente

Coordenadora do Curso Técnico em Radiologia

Profª Enfª Ms e Esp. Nívea Dias do Canto Teixeira

Anexo 02 - REGULAMENTO DO COLEGIADO DO CURSO DE TÉCNICO EM RADIOLOGIA

CAPÍTULO I

DAS CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES DO COLEGIADO DE CURSO

Artigo 1º - O presente regulamento dispõe sobre as atribuições e o funcionamento do Colegiado do Curso de Técnico em Radiologia da Faculdade do Vale do Araranguá – FVA.

Artigo 2º - O Colegiado de Curso é o órgão deliberativo e consultivo em matéria de ensino, respectivo do Curso de Técnico em Radiologia, atuando em conformidade com a cultura e política da IES.

CAPÍTULO II

DA NATUREZA, OBJETIVOS E FINALIDADES

Artigo 3º - Atuando de forma consultiva e deliberativa de caráter permanente, compete ao Colegiado de Gestão do Curso de Técnico em Radiologia, apoiar os docentes e alunos, visando à melhoria contínua de seus resultados educacionais, operacionais, administrativos e econômico-financeiros.

Artigo 4º - O Colegiado de Curso, formado por representantes docentes, discentes e técnico-administrativo, é instância básica de um Curso de Técnico em Radiologia, que tem por finalidade acompanhar a implementação do Projeto Pedagógico, propor alterações dos currículos plenos, discutir temas ligados ao Curso, planejar e avaliar as atividades acadêmicas do Curso, além de deliberar sobre as questões pertinentes ao ambiente acadêmico.

Parágrafo único: Para o alcance de suas finalidades, o Colegiado, terá livre acesso à informações de forma a que possa proceder regularmente a análise crítica de seus indicadores, avaliação e revisão permanentes dos processos principais do curso, subsidiando a discussão e proposição de aperfeiçoamentos, implementação de normas, regulamentos, rotinas e protocolos que contribuam para a melhoria contínua do curso e da instituição.

Artigo 5º - O Colegiado, deverá também zelar pela integração do curso e da instituição com todos os setores e serviços da FVA, visando aperfeiçoar a inter-relação e interdependência dos serviços, propiciando a visão e a compreensão do conjunto institucional.

CAPÍTULO III

DA COMPOSIÇÃO E FUNCIONAMENTO

Artigo 6º - No intuito de estabelecer uma comissão qualificada, participativa e comprometida com a IES, ficam estabelecidos os seguintes critérios de composição docente do colegiado:

Artigo 7º - O Colegiado é uma instância consultiva, deliberativa e interdisciplinar, composta de no mínimo:

- Pelo (a) Coordenador (a) do Curso: que será o Presidente;
- Por no mínimo 3 (três) docentes do Curso, indicados pelo presidente do Colegiado, desde que obedecidos os critérios estabelecidos no Art. 6º deste regulamento;
- Por no mínimo 2 (dois) discentes do Curso), eleitos por seus pares, sendo uma suplência;
- Por 1 representante da Equipe de colaboradores, que atua na FVA.

§ 1º Todos os docentes serão indicados pelo presidente, com anuência de seus pares e terão mandato de dois anos, sendo permitida a recondução;

§ 2º Os representantes discentes serão eleitos pelas devidas representações estudantis formadas dentro do IES e Terão mandato de um ano, facultado uma recondução;

§ 3º O representante dos colaboradores, será eleito por seus pares e terá mandato de um ano, facultado mais de uma condução;

§ 4º O Coordenador do Curso será o presidente nato e em suas ausências ou impedimentos, será substituído pelo membro mais antigo do Colegiado no magistério.

Parágrafo único. O representante dos colaboradores exercerá, automaticamente, a função de secretário do Colegiado. Devendo ser o indicado por consenso dos seus membros em sua primeira reunião, um 2º secretário caso ocorra à falta do secretário titular.

Artigo 8º - A ausência consecutiva em três reuniões do Colegiado ensejará a substituição do membro faltante. A cessação do vínculo empregatício, bem como afastamento das atividades docentes e/ou técnico-administrativas, independente do motivo, também acarretará a perda do mandato no respectivo Colegiado, sendo necessária imediatamente a indicação de outro membro pelo presidente. No caso de desistência, trancamento de matrículas e/ou transferência de Curso ou IES pelo discente, acarretará na perda do mandato no respectivo Colegiado, sendo imediatamente substituído pelo suplente.

CAPÍTULO IV

DAS ATRIBUIÇÕES DO COLEGIADO DE CURSO E SEUS CRITÉRIOS

Artigo 9º Compete ao Colegiado de Curso:

- I. Elaborar seu regimento interno;
- II. Elaborar, analisar, executar e aperfeiçoar o Projeto Pedagógico do Curso;
- III. Decidir sobre complementação pedagógica, exercícios domiciliares, aproveitamento de estudos, matrículas especiais, trancamentos de matrícula, transferências;
- IV. Propor a adoção de mecanismos permanentes de fortalecimento da co-responsabilidade docente pela qualidade do Curso e pela visão integral de formação dos acadêmicos;
- V. Apreciar recomendações de docentes e discentes sobre assuntos de interesse do Curso;
- VI. Colaborar com a Coordenação do Curso no planejamento de cada ano letivo;
- VII. Homologar as decisões “ad referendum” pela Coordenação do Curso;
- VIII. Zelar pelo fiel cumprimento das disposições gerais do Regimento e demais Regulamentos e Normas da Faculdade do Vale do Araranguá;
- IX. Apresentar proposta de mudança no Projeto Pedagógico do Curso ou CE (Conselho Executivo) por meio da Direção de Ensino;
- X. Definir linhas gerais e continuadas de estudo entre as disciplinas afins;
- XI. Sugerir programas ou temas para a capacitação docente visando formação continuada;
- XII. Estabelecer o perfil profissional do Curso e o perfil do Egresso;
- XIII. Decidir sobre quaisquer situações omissas a este regimento, que se referem ao Curso, seus alunos e turmas;
- XIV. Emitir pareceres que exijam conhecimentos técnicos relativos a processos do Curso;
- XV. Exercer as demais atribuições conferidas por leis, neste Regulamento ou no Regimento do Curso;
- XVI. Analisar, aprovar e avaliar os planos de ensino das disciplinas do Curso, propondo alterações quando necessário;
- XVII. Propor ao Departamento de Ensino e as Coordenadorias de Ensino Superior, de Extensão, de Pesquisa e de Estágio normas de funcionamento e verificação do rendimento acadêmico para estágio, trabalhos de conclusão e de disciplinas com características especiais do Curso;
- XVIII. Sugerir medidas que visem ao aperfeiçoamento e desenvolvimento das atividades da Instituição, opinando sobre assuntos pertinentes que lhe sejam submetidos pelo Diretor Geral.

SEÇÃO I**DAS ATRIBUIÇÕES DO PRESIDENTE**

Artigo 10º. Compete ao Presidente:

- I. Convocar e presidir as reuniões;
- II. Anunciar a ordem do dia;
- III. Coordenar a elaboração da proposta da estrutura e organização do respectivo Curso e sua implantação, de acordo com o Regimento acadêmico, atualizá-la quando necessário;
- IV. Anunciar a pauta e número de membros presentes;
- V. Promover, ao final de cada semestre, o planejamento das atividades acadêmicas, para o próximo semestre, envolvendo o ensino, a pesquisa e a extensão, prevendo as necessidades e os meios, dentre os parâmetros definidos pela instituição;
- VI. Representar como presidente do Colegiado em todas as instâncias da instituição e fora dela;
- VII. Submeter à discussão e, definidos os critérios, à votação a matéria em pauta e anunciar o resultado da votação;
- VIII. Organizar e decidir as questões de ordem;
- IX. Submeter à apreciação e à aprovação do Colegiado a ata da sessão anterior;
- X. Organizar, sob a sua responsabilidade e direção, a pauta da sessão seguinte e anunciá-la, se for o caso, ao término dos trabalhos;
- XI. Convocar sessões extraordinárias e solenes;
- XII. Dar posse aos membros do Colegiado;
- XIII. Verificar o cumprimento do currículo do Curso;
- XIV. Cumprir e fazer cumprir este Regulamento.

SEÇÃO II**DAS ATRIBUIÇÕES DO SECRETÁRIO****Artigo 11º.** Compete ao Secretário:

- I. Lavrar as atas do Colegiado;
- II. Executar os serviços de redação de documentos e correspondências;
- III. Designar os servidores da Secretaria para os encargos próprios ao seu perfeito funcionamento;
- IV. Registrar as deliberações do Colegiado após a redação final;
- V. Transmitir aos membros do Colegiado após a redação;
- VI. Efetuar diligências e encaminhar os pedidos de informação dirigidos à Coordenação;
- VII. Organizar, para aprovação do Coordenador, a pauta para as reuniões do Colegiado;
- VIII. Exercer as demais atribuições inerentes às funções: arquivamento e organização de documentos, de armários e de material de escritório, além de pedidos e distribuição dos mesmos;
- IX. Encaminhar o convite para todos os membros do Colegiado para as reuniões, no mínimo 72 horas antes das reuniões já agendadas em

cronograma anual. Se for reunião extraordinária, enviar a convocação do presidente do Colegiado no mínimo 48 horas antes.

SEÇÃO III

DAS ATRIBUIÇÕES DOS MEMBROS

Artigo 12º. Compete aos Membros do Colegiado:

- I. Comparecer às reuniões, comunicando, justificando, eventual impedimento para o comparecimento; Não será considerada ausência quando o membro faltante tiver um suplente; O membro suplente só terá direito a voz e voto, quando tiver assinado a lista de presença em substituição ao membro titular; A justificativa do membro faltante será apreciada pelo Colegiado na reunião;
- II. Colaborar com o presidente na orientação e fiscalização do funcionamento didático e administrativo do Curso;
- III. Colaborar com o presidente no desempenho de suas atribuições;
- IV. Apreciar, aprovar e assinar ata de reunião;
- V. Debater e votar os temas em discussão;
- VI. Requerer informações, providências e esclarecimentos ao presidente do Colegiado;
- VII. Realizar estudos diagnósticos, apresentar proposições, apreciar e relatar as matérias e temas que lhes forem atribuídos.

CAPÍTULO V

DAS REUNIÕES

Artigo 13º - O Colegiado reunir-se-á ordinariamente, trimestralmente, independentemente de convocação prévia, sendo fixado o tempo máximo aproximado de 02 (duas) horas de reunião. Todos os membros devem ser convocados pelo presidente, para reuniões extraordinárias com no mínimo 48 horas de antecedência.

Artigo 14º - Terá prioridade a discussão dos assuntos constantes em pauta, que será definida sempre que possível na reunião anterior. Havendo interesse de se incluir na pauta do dia, assunto não previsto anteriormente, a discussão do mesmo só poderá ocorrer se houver concordância dos participantes e, a ordem de inserção do assunto deverá igualmente ser resultado de consenso do grupo.

Artigo 15º - A reunião será realizada com número de componentes, no mínimo de 2 participantes, sendo que o presidente aguardará somente, 30 minutos, para que possa chegar mais componentes do Colegiado.

Artigo 16º - Todas as deliberações do Colegiado serão obtidas por consenso entre os participantes da discussão e encaminhadas a Coordenação de Ensino.

Artigo 17º - O Colegiado deverá eleger os principais Indicadores da instituição que, apontem resultados operacionais e administrativos, os quais serão pauta fixa sempre nas reuniões, visando à análise crítica dos resultados do semestre, de forma a subsidiar discussões, decisões e aperfeiçoamento. Indicadores como: número de matriculados, número e motivo de evasões/transferências, número de reprovações/aprovações, dentre outros.

Artigo 18º - As decisões do Colegiado de Curso que tratem de aprovação ou alteração do Projeto Pedagógico do Curso deverão passar por aprovação da maioria dos membros do Colegiado. Nenhum membro pode recusar-se a votar.

Artigo 19º - O comparecimento às reuniões do Colegiado é obrigatório e preferencial às outras atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração.

Artigo 20º - A reunião do Colegiado poderá ser suspensa ou encerrada por:

I – Conveniência de ordem;

II – Falta de quorum;

III – Falta de pauta para ser discutida.

Artigo 21º - De toda reunião será feito registro, em forma de ata, dos assuntos discutidos, os encaminhamentos decididos ou apontados pelo grupo e eventuais pendências. No mesmo documento deverá constar a lista de presenças e respectivas assinaturas. Esse documento será encaminhado cópia à Coordenação de Ensino.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 22º - O Colegiado será formalmente instituído a partir da aprovação da Coordenação de Ensino e através de ata de nomeação do Colegiado.

Artigo 23º - O presente regulamento, aprovado pela Coordenação de Ensino, poderá ser alterado mediante sugestão de seus membros, desde que submetidas às alterações à aprovação da Coordenação de Ensino que, aprovando ou restringindo possíveis alterações, cuidará de apresentar aos membros do Colegiado e a outros interessados, os argumentos que embasaram sua decisão.

Artigo 24º - Dúvidas ou situações não previstas neste regulamento serão dirimidas pela Coordenação de Ensino.

**Anexo 03 – REGIMENTO DOS LABORATÓRIOS DE SAÚDE
REGIMENTO INTERNO DO SISTEMA DOS LABORATÓRIOS
DE SAÚDE DA FACULDADE DO VALE DO ARARANGUÁ**

RESOLUÇÃO nº 14, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2017.

A Coordenadora de Ensino, no uso de suas atribuições aprova o Regulamento Interno dos Laboratórios de Saúde da Faculdade do Vale do Araranguá.

Art. 1º - Estabelece normativas, pareceres, diretrizes e objetivos da Política Acadêmica de utilização dos Laboratórios de Saúde da Faculdade do Vale do Araranguá. Os laboratórios institucionais servem de campo de aperfeiçoamento para discentes, estagiários, residentes e docentes relacionados às diferentes áreas;

Art. 2º - Homologa o Regimento Interno que regulamenta as normativas dos Laboratórios de Saúde da Faculdade do Vale do Araranguá. O objetivo deste documento é apresentar as normas e regras de utilização, conservação e manutenção dos Laboratórios da FVA, a fim de qualificar as atividades de ensino, pesquisa e extensão além de ampliar a segurança;

Art. 3º - Disponibiliza o material descritivo do Regimento Interno aos interessados junto à Diretoria de Ensino e Diretoria de Administração e Planejamento da Faculdade do Vale do Araranguá.



Pricila Cardoso Borba da Rosa

Coordenadora de Ensino

Araranguá, 29 de Novembro de 2017.

**REGIMENTO INTERNO DOS LABORATÓRIOS DA FACULDADE DO VALE DO
ARARANGUÁ**

TÍTULO I

DA NATUREZA

Art. 1º Os Laboratórios de Saúde estão administrativamente subordinados ao Curso de Graduação em Enfermagem da Faculdade do Vale do Araranguá (FVA), caracterizando-se como espaços com infra-estrutura adequada para o desenvolvimento de Ensino, Pesquisa e Extensão de serviços à comunidade acadêmica, dos cursos ofertados pela FVA.

TÍTULO II

DA COMISSÃO DOS LABORATÓRIOS

Art. 2º - A Comissão dos Laboratórios é constituída:

- I. Pelo Coordenador do Curso de Graduação em Enfermagem;
- II. Pelo Responsável Técnico do Curso de Enfermagem;
- III. Pela Secretária das Coordenações dos Cursos.

TÍTULO III

DA ESTRUTURA

Art. 3º São considerados Laboratórios de Saúde, todos os espaços físicos, pertencentes ao Curso de Enfermagem, onde se desenvolvam atividades práticas acadêmicas, relacionadas com os Cursos de Graduação e outros níveis educacionais ofertados pela Faculdade do Vale do Araranguá.

§ 1º Os seguintes espaços físicos, situados na Faculdade do Vale do Araranguá, terceiro andar (3º) são utilizados como Laboratórios de Saúde da FVA:

- I. Laboratório 01 – Anatomia Humana;
- II. Laboratório 02 – Enfermagem;
- III. Laboratório 03 – Microbiologia;
- IV. Laboratório 04 – Microscopia;
- V. Laboratório 05 – Química.

§ 2º Em virtude de sua localização e de suas especificidades, o Laboratório de Informática encontra-se instalado juntamente aos demais Laboratórios de Saúde.

Art. 4º A inclusão de novos Laboratórios neste Regimento estará condicionada a análise de suas especificidades com discussão e aprovação da Direção Geral da FVA;

Art. 5º Os Laboratórios de Saúde da Faculdade do Vale do Araranguá são compostos por:

- I. Materiais de consumo e reagentes;
- II. Materiais permanentes (mobiliário, equipamentos, instrumentos, vidrarias) que estão relacionados no controle patrimonial da FVA.

TÍTULO IV

DO OBJETIVO

Art. 6º Proporcionar, prioritariamente, a realização de aulas práticas, para o desenvolvimento das disciplinas de Graduação ofertadas pela FVA;

Art. 7º Apoiar o desenvolvimento de Projetos de Pesquisa e de Extensão relacionados aos Cursos de Graduação e a outros níveis educacionais da Faculdade do Vale do Araranguá, atendendo os encaminhamentos previstos neste Regimento.

TÍTULO V

USUÁRIOS

Art. 8º Define-se como usuário, todo e qualquer indivíduo que fará uso das instalações dos Laboratórios, com a finalidade de desenvolver atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão;

Art. 9º São usuários dos Laboratórios de Saúde da FVA:

I. Servidores Técnicos Especializados, lotados no Núcleo de Apoio Específico da FVA;

II. Servidores Docentes, lotados na FVA, para aulas práticas de Laboratório ou qualquer outra atividade docente experimental;

III. Acadêmicos regularmente matriculados na FVA, desenvolvendo atividades curriculares e extracurriculares de Ensino, Pesquisa e Extensão, nas áreas afins aos Laboratórios de Saúde, mediante solicitação e assinatura por escrito em formulário próprio (Anexo I e II), pelo professor orientador e mediante o termo livre e esclarecido, assinado (anexo III), pelo discente junto ao contrato de ensino da instituição.

Art. 10º Ao Servidor Técnico Especializado compete:

- I. Zelar pelo funcionamento e pela organização dos Laboratórios;
- II. Zelar pela conservação e pelo uso adequado do patrimônio dos laboratórios;
- III. Fiscalizar e controlar o uso de materiais de consumo;
- IV. Administrar as reservas de horário para atividades nos laboratórios;
- V. Responsabilizar-se pela guarda, manutenção e conservação geral dos Laboratórios, dos equipamentos e de todo o material neles utilizados, zelando pelo seu bom uso;
- VI. Controlar a saída de qualquer equipamento, insumo ou reagente dos Laboratórios;
- VII. Não permitir a saída de qualquer equipamento, insumo ou reagente da

Instituição sem prévia aprovação do Responsável do Laboratório e registro de saída do setor de patrimônio (Anexo V);

VIII. Comunicar ao Responsável do Laboratório qualquer irregularidade ocorrida no Laboratório, bem como necessidade de conserto de equipamento;

IX. Preparar, conservar, desinfetar e descartar materiais e substâncias de acordo com o Programa de Gerenciamento de Resíduos do Campus;

X. Manter o Laboratório fechado, quando fora do período de aula e períodos de estudos no laboratório;

XI. Não permitir a presença de pessoas estranhas ou discentes nos Laboratórios, salvo com autorização do Responsável do Laboratório;

XII. Comunicar ao Responsável do Laboratório a necessidade de compra e reposição de material destinado às aulas práticas (Anexo III);

XIII. Auxiliar os docentes durante as aulas práticas, colaborando para o perfeito desenvolvimento das atividades de ensino.

Art. 11º Ao Servidor Docente autorizado compete:

I. Definir, encaminhar, orientar e acompanhar as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão desenvolvidas nos Laboratórios;

II. Utilizar os laboratórios para as aulas práticas, observando o cronograma semestral previamente elaborado pelo responsável Técnico dos Laboratórios;

a) Requisitar, por meio de solicitação de reserva (Anexo I e II) via e-mail (secretaria.coordenacoes@fva.com.br);

b) Informar qualquer alteração no seu cronograma ao responsável técnico do laboratório;

c) Informar o cancelamento da aula imediatamente, para evitar desperdícios de materiais;

III. Orientar o destino final para resíduos produzidos durante a realização da aula prática, não permitindo a liberação de substâncias agressivas ao meio ambiente para locais inadequados, devendo encaminhá-los para catalogação e acondicionamento, de acordo com normas técnicas;

IV. Utilizar e exigir aos acadêmicos a utilização de equipamentos de proteção individual – EPIs, atendendo as normas presentes no Manual de Normas Gerais e de Biossegurança dos Laboratórios (Anexo VIII);

V. Responsabilizar-se pelo zelo e integridade dos equipamentos durante a realização das atividades acadêmicas nos Laboratórios.

Art. 12º Ao acadêmico autorizado compete:

I. Zelar pelo patrimônio dos laboratórios;

II. Ater-se ao espaço designado a realização dos experimentos, não interferindo na integridade ou funcionamento de equipamentos ou instalações alheias aos interesses específicos;

III. Utilizar EPIs, solicitados pelos procedimentos;

IV. Comunicar formalmente eventuais irregularidades ao docente orientador;

V. Não colocar substâncias agressivas ao meio ambiente junto à rede de esgotos ou em locais inadequados;

- VI. Atender as normas de Biossegurança da FVA e lecionadas nos cursos;
- VII. Responsabilizar-se pela limpeza e organização do material utilizado na atividade;
- VIII. Preencher no ato da matrícula preencher e assinar o formulário de responsabilidade no uso dos laboratórios (Anexo V).

Art.13º O usuário deverá comunicar imediatamente ao servidor técnico responsável, qualquer anormalidade constatada durante a utilização de equipamentos.

Art. 14º Cabe ao usuário o conhecimento das normas gerais e específicas do laboratório.

Art. 15º Ao utilizar um equipamento, o usuário deve estar familiarizado com a sua operação, procurando orientação sobre o mesmo nos manuais dos respectivos equipamentos.

Art. 16º Não é permitido ao usuário:

- I. Alterar configuração e/ou calibração de equipamentos sem a prévia consulta ao servidor técnico responsável pelo laboratório;
- II. Retirar equipamentos e material de consumo das dependências do laboratório sem a autorização do técnico responsável;
- III. Remover equipamentos do local de utilização, dentro do próprio laboratório sem prévia autorização do técnico de laboratório;
- IV. Manusear de forma inadequada os equipamentos, sob o risco de penalidades, desde que comprovada sua responsabilidade.

Art. 17º As pessoas autorizadas a utilizarem os Laboratórios de Saúde deverão ser informadas a respeito do Regimento do Laboratório, usar os mesmos tipos de proteção utilizados pelas pessoas que trabalham no laboratório e estarem cientes dos riscos existentes no local;

Art.18º Não será permitida a permanências de pessoas não autorizadas nas dependências dos Laboratórios de Saúde da Faculdade do Vale do Araranguá.

TÍTULO VI

DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Art. 19º As chaves dos Laboratórios de Saúde da FVA, ficarão disponíveis aos usuários com a secretaria, com a secretária das coordenações, com o responsável técnico, com a Direção e/ou em um quadro apropriado, em local a ser definido pelo setor responsável;

Art. 20º O horário regular de funcionamento dos Laboratórios de Saúde da FVA obedecerá, prioritariamente, o horário de funcionamento dos Cursos de Graduação;

Parágrafo Único. Na ausência de atividades nos Laboratórios de Saúde da FVA, o mesmo deverá permanecer trancado.

Art. 21º Todas as atividades desenvolvidas nos Laboratórios de Saúde da FVA deverão ser previamente agendadas, obedecendo aos encaminhamentos previstos neste regimento.

§ 1º A utilização das dependências dos laboratórios, bem como de equipamentos e de material de consumo com a finalidade de desenvolver atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, deve ser vinculada, necessariamente, a um servidor docente da FVA, que encaminhará com 20 dias de antecedência uma solicitação, por meio de formulário (Anexo I) para a secretária das coordenações, responsabilizando-se por qualquer dano ou contratempo que por ventura possa ocorrer;

§ 2º No ato do agendamento o usuário deverá apresentar o planejamento das atividades a serem desenvolvidas naquele período, informando quais os equipamentos, materiais de consumo, atividade a ser realizada e o tempo de utilização (Anexo II).

Art. 22º Em cada um dos Laboratórios da FVA deverá existir um livro de ocorrência onde será registrada pelo servidor responsável, qualquer anormalidade observada durante o período de funcionamento.

Parágrafo Único. Caso haja algum registro de dano ou avaria de materiais e/ou equipamentos, ou na estrutura física o fato deverá ser comunicado imediatamente à secretária das coordenações da FVA.

Art. 23º Todas as atividades desenvolvidas por discentes nos Laboratórios da FVA deverão ser acompanhadas pelo respectivo professor orientador, o discente não poderá permanecer sozinho no laboratório;

Art. 24º O empréstimo ou a transferência de equipamentos e de materiais só poderá ser feito mediante solicitação em formulário específico (Anexo VI), sujeito à aprovação pela Coordenação dos Laboratórios da FVA.

§ 1º A transferência de equipamentos e materiais entre os laboratórios dar-se-á mediante aprovação e responsabilidade do professor docente da FVA, sem a necessidade da autorização prévia da Gestão dos Laboratórios da FVA;

§ 2º O empréstimo de equipamentos e materiais para atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, dentro ou fora do espaço físico da FVA, só será permitido mediante autorização da Coordenação dos Laboratórios (Coordenação do Curso de Enfermagem), do (a) Responsável Técnico ou Diretor de Ensino.

Art. 25º Os usuários são responsáveis por deixarem o laboratório devidamente organizado ao final da atividade: as bancadas limpas e secas, o material utilizado cuidadosamente lavado e guardado nos respectivos locais; os armários fechados, e os resíduos deverão ser colocados em seus devidos locais;

Art. 26º A rotina diária dos Laboratórios de Saúde da FVA ficará a cargo da secretária das coordenações supervisionado pela coordenação do Curso de Enfermagem;

§ 1º A secretária das coordenações deverá conferir quinzenalmente todos os materiais e equipamentos dos laboratórios, revisando funcionamento e validade destes, conforme

lista presente em cada laboratório. Deverá assim que receber o formulário de reserva ir até o laboratório e reservar todo o material necessário para a aula do docente solicitante, comunicando-lhe o mais rápido possível se os materiais já estão separados ou não;

§ 2º No dia seguinte do uso de qualquer laboratório, a secretária das coordenações deverá ir até o laboratório utilizado e organizá-lo, guardando os materiais e equipamentos. A secretária deverá sempre ver e discutir com a coordenação a necessidade de compras de materiais e equipamentos para os laboratórios seja por sua observância ou por solicitação de algum docente (Anexo IV).

Art.27º Todos os laboratórios devem ser regidos por normas de segurança pré-estabelecidas pelos responsáveis de cada laboratório, e estas normas deverão estar em local apropriado para o acesso a todos os usuários.

TÍTULO VII DAS NORMAS GERAIS DE USO

Art. 28º - Os discentes deverão permanecer nos laboratórios no período da sua aula, entrando após a chegada do docente e saindo ao término da aula, sem atrasar a aula da próxima turma, se for o caso. Se necessitarem utilizar o laboratório para rever experimentos ou realizar atividades da disciplina é necessário marcar horário com a secretária das coordenações, ir junto com o monitor da disciplina e ciência do docente e/ou técnico responsável. Jamais poderão trabalhar sozinho em um laboratório;

Art. 29º - Os usuários deverão manter o espaço organizado. Seu uso é reservado estritamente para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Atividades recreacionais tais como brincadeiras são absolutamente proibidas em seu interior;

Art. 30º - Ao locomover-se no laboratório, todos os usuários deverão tomar cuidado, a fim de não provocar qualquer acidente e/ou tumultuar o ambiente de trabalho;

Art. 31º - Não colocar na bancada de laboratório, bolsas, computadores, agasalhos ou qualquer material estranho ao trabalho que estiver realizando;

Art. 32º - Ninguém deverá mexer e/ou mudar de lugar os equipamentos do laboratório sem a autorização expressa do responsável. Ao detectar qualquer problema com material ou equipamento o docente deve ser avisado imediatamente;

Art. 33º - Equipamentos e materiais de laboratório podem ser emprestados, internamente, mediante registro/controle, através de cadernos, livro ata, planilha eletrônica, etc..., realizado pelo docente e/ou responsável técnico. Empréstimos externos devem seguir os trâmites descritos no manual do setor de patrimônio da universidade;

Art. 34º – O usuário deve certificar-se sempre da voltagem do equipamento eletroeletrônico que fará uso no laboratório, antes de ligá-lo à respectiva corrente elétrica;

Art. 35º - A utilização de jaleco é sempre obrigatória, especialmente em momentos de aula prática e/ou no decorrer de experimentos;

Art. 36º - Sempre que a ocasião pedir não dispense o uso de luvas, óculos de segurança ou máscaras;

Art. 37º - É proibido o uso de adornos longos e grandes, bermudas, saias, vestidos, chinelos, calçados abertos e roupas de nylon, nos laboratórios. Em caso de cabelos compridos, eles devem ser presos ou colocados para dentro do avental para evitar qualquer tipo de acidente;

Art. 38º - É proibido se alimentar, tomar café ou outras bebidas e fumar dentro do laboratório, especialmente no curso de experimentos e nas aulas práticas;

Art. 39º - Antes de usar qualquer reagente, deve-se ler cuidadosamente o rótulo do frasco para ter certeza de que aquele é o reagente desejado, e nunca deixar frascos de reagentes destampados;

Art. 40º - Não pipetar quaisquer líquidos com a boca, usar aparelhos apropriados, como pêra de borracha, pipetadores automáticos ou bomba a vácuo, pois poderão ser cáusticos ou venenosos. Jamais utilizar a mesma pipeta para a volumetria de líquidos diferentes;

Art. 41º - Deve-se evitar o desperdício de drogas, material, gás, luz, água e água destilada;

Art. 42º - Sempre que estiver procedendo ao aquecimento de material de vidro ou de porcelana, conservar o rosto afastado, a fim de evitar que, pela quebra acidental, venha ocorrer acidente grave, principalmente para os olhos;

Art. 43º - Os usuários devem ter a completa consciência da localização do chuveiro de emergência, dos extintores de incêndio e dos lavadores de olhos, tomando conhecimento de como usá-los corretamente;

Art. 44º - Não se devem levar jamais as mãos à boca ou aos olhos quando estiver manuseando produtos químicos ou biológicos;

Art. 45º - Sempre rotular de forma adequada os frascos com soluções preparadas recentemente, ou seja, fazer constar o nome de quem a preparou, a data que preparou e a data de validade ou outras informações pertinentes;

Art. 46º - Nunca pesar material diretamente sobre o prato da balança; usar béquer, vidro de relógio ou papel adequado;

Art. 47º - Jamais manipular produtos inflamáveis perto de chamas ou fontes de calor, não aquecer substâncias inflamáveis ou voláteis em chama direta, usar Banho Maria. Nunca deixar sem atenção, operações em que haja aquecimento;

Art. 48º - Manipular substâncias tóxicas, obrigatoriamente, na capela (exemplos: bromo, cloro, ácido clorídrico e nítrico concentrados, solução concentrada de amônia entre outras);

Art. 49º - No caso de quebra ou dano de vidrarias, materiais ou equipamentos, e acidentes comunicar imediatamente ao docente ou ao técnico responsável;

Art. 50º - Sempre usar material adequado e seguir o roteiro dos protocolos fornecido pelos docentes, nunca fazer improvisações ou alterar a metodologia proposta. Improvisações são caminhos curtos para causar acidentes;

Art. 51º - Não jogar nenhum material sólido ou líquido dentro da pia ou rede de esgoto comum, procurar o frasco de descarte. Todos os materiais tóxicos e biológicos, sólidos ou líquidos, infectantes ou não devem ser tratados adequadamente antes do descarte. O material a ser descartado deverá ser colocado em um recipiente à prova de vazamento e devidamente coberto, antes do seu transporte a ser feito por empresa especializada;

Art. 52º - Todo e qualquer material de natureza microbiológica deverá ser esterilizado antes de ser descartado;

Art. 53º - O descarte de material perfuro cortante deve ser realizado em caixas tipo “descarpak”, para o destino seguro de agulhas, seringas, tubos de coleta e ponteiros;

Art. 54º - Procure sempre discutir com o docente ou supervisor o local correto de descarte dos produtos tóxicos, inflamáveis, malcheirosos, lacrimogêneos, pouco biodegradáveis ou que reagem com a água;

Art. 55º - Ao se retirar do laboratório, verificar se não há torneiras (água ou gás) abertas. Desligar todos os aparelhos, deixar todo o equipamento limpo e lavar as mãos.

TÍTULO VIII

DA SEGURANÇA

Art. 56º Todos os servidores técnicos, servidores docentes, discentes, prestadores de serviço e terceirizados, devem seguir as normas e procedimentos de segurança adotadas pela FVA e as orientações de utilização, conservação e limpeza de materiais e equipamentos, acatando as determinações do Manual de Normas Gerais e de Biossegurança dos Laboratórios (Anexo IX).

TÍTULO IX

DOS CUIDADOS ESPECIAIS

Art. 57º - Em caso de acidentes no ambiente dos laboratórios, deve-se manter a calma, desligar todos os equipamentos e tomar distância de materiais próximos, evacuar a área, não permitir a entrada no laboratório de pessoas estranhas, enquanto aguarda a chegada de socorro;

Art. 58º - Em caso de acidente com fogo, se as proporções não forem grandes, deve-se abafar a chama com pano úmido. Se alguma roupa pegar fogo nunca correr, e sim rolar no chão ou envolver-se num cobertor;

Art. 59º - Em caso de queimadura com ácido ou base, deve-se lavar a região atingida com água corrente em abundância para remover todo o reagente. Se o produto cair no vestuário, removê-lo imediatamente. Em seguida se providencia cuidados médicos;

Art. 60º - Queimaduras térmicas, provocadas por chamas, água fervente ou placas quentes devem ser resfriadas com água e nunca gelo. Recomenda-se um jato fraco de água levemente morna ou fria, demoradamente, sobre a zona queimada. Encaminhar para atendimento médico;

Art. 61º - Se houver queimaduras químicas nos olhos, lavá-los abundantemente com água e em seguida procurar atendimento médico;

Art. 62º - Quando houver inalação de gases, vapores ou poeiras, deve-se afastar a pessoa afetada da área contaminada e levá-la para outro local bem arejado, afrouxar-lhe a roupa e mantê-la deitada de lado enquanto aguarda socorro médico. Nunca dar água, leite ou qualquer líquido;

Art. 63º - Havendo cortes não profundos, deve-se deixar sangrar um pouco e verificar se ficaram estilhaços de vidro. Lavar com água corrente e desinfetar com álcool, protegendo o ferimento com gaze esterilizada. Se houver sangramento ou hemorragia, pressionar o ferimento até cessar;

Art. 64º - Se houver ingestão acidental de sólidos ou líquidos deve-se levar a pessoa imediatamente a um hospital, cuidando para levar junto a anotação das especificações da substância ingerida. Jamais provocar o vômito;

Art. 65º - Se houver acidente com perfuro-cortante, deve-se encaminhar o acidentado ao pronto socorro mais próximo, o mais rápido possível, pois na destinada instituição de saúde, irão contemplar o acidentado com o protocolo necessário para o tipo de acidente, o acidentado deve trazer cópias de todo o procedimento efetuado pelo pronto socorro para a coordenação dos laboratórios;

Art. 66º - Atentar para os protocolos de segurança dispostos nos laboratórios (Anexos VII e VIII).

TÍTULO X

PENALIDADES

Art. 67º No caso de danos, destruição, impedimento da utilização de equipamentos do laboratório ou infração ao estabelecido neste Regimento, o servidor técnico deverá comunicar imediatamente o fato à Direção dos Laboratórios, o mesmo comunicará a Direção de Ensino, para a devida apuração de responsabilidade e possíveis sanções aos infratores.

TÍTULO XI

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 68º Cabe a Direção da FVA prover os recursos humanos e materiais necessários ao funcionamento dos Laboratórios de Saúde da FVA;

Art. 69º Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pela Direção dos Laboratórios da FVA;

Art. 70º Este Regimento entrará em vigor na data da sua aprovação pela Direção dos Laboratórios e pela Direção de Ensino da FVA, revogadas as disposições em contrário.

Nívea Dias do Canto Teixeira
Coordenação dos Cursos de Saúde
Responsável Técnica

ANEXO04 – TERMO DE RESPONSABILIDADE
LABORATÓRIOS DE SAÚDE

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Faculdade do Vale do Araranguá, _____ de _____ de _____ .

Para: Secretária das Coordenações:

Os _____ (as) acadêmicos _____ (as), do _____ (s) curso _____ (s)

No período ____/____/____ a ____/____/____, no horário _____ realizarão atividades de _____ no Laboratório _____

Executando as seguintes aulas práticas:

Responsabilizo-me pelas atividades desempenhadas por tais acadêmicos (as) no presente período.

Docente/orientador (a)

(deve ser assinado pelo acadêmico no ato da matrícula)

Eu, _____,

CPF _____, RG _____, declaro, por meio deste termo, que concordei em fazer parte de aulas práticas no laboratório de técnicas de enfermagem da instituição, tais como:

- Verificação de sinais vitais, exame físico, aplicação de parenterais, fluidoterapia (somente com soro fisiológico), imobilização com bandagens e demais técnicas práticas solicitadas desde que expostas antes em aulas teóricas em sala de aula, pelo docente solicitante da aula prática;

Concordei em participar tanto na qualidade de executante, quanto na qualidade de executado nas técnicas supracitadas.

Fui informado (a), ainda, dos cuidados necessários para evitar acidentes na realização das práticas, tendo antes as aulas teóricas com os esclarecimentos.

Afirmo que aceitei participar por minha própria vontade, sem receber qualquer imposição por parte da instituição ou do (a) docente da disciplina.

Fui ainda informado (a) de que posso me retirar da aula a qualquer momento, caso não me sinta em condições emocionais ou físicas, sem prejuízo para o meu desenvolvimento acadêmico.

Araranguá, ____ de _____ de _____

Assinatura do (a) participante: _____

Assinatura do (a) docente: _____

Assinatura do (a) testemunha (a): _____

LABORATÓRIOS DE SAÚDE**SOLICITAÇÃO DE COMPRA DE MATERIAIS**

Laboratório:	Data: ____/____/____
Solicitante:	
E-mail:	
Docente da disciplina:	

Dados dos produtos a serem adquiridos				
Item	Qtd.	Descrição do produto	Preço	Total

Jaqueline Vieira da Rosa

Secretária das Coordenações

Nívea Dias do Canto Teixeira

Coordenadora do Curso de Enfermagem

ANEXO 08- DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**LABORATÓRIOS DE SAÚDE****DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE
(deve ser assinado pelo acadêmico no ato da matrícula)**

Eu _____
matrícula _____, acadêmico (a) do Curso de _____, em ____/____/____, declaro que devo ter conhecimento do Regulamento e das Normas de Segurança de uso dos Laboratórios de Saúde da Faculdade do Vale do Araranguá, responsabilizo-me assim a cumprir tais regras e normas em prol do bom uso e aproveitamento das atividades laboratoriais. Declaro, ainda, que devo ter conhecimento da metodologia e dos procedimentos para realização de minhas atividades, estando obrigado substituir/reparar qualquer equipamento/material que tenha sofrido algum dano ou avaria.

Acadêmico

Jaqueline Vieira da Rosa

Secretária das Coordenações

Nívea Dias do Canto Teixeira

Coordenadora do Curso de Enfermagem

ANEXO 10**PROTOCOLO PARA REGISTRO DE ACIDENTES COM MATERIAL
NÃO BIOLÓGICO**

- a. Limpar imediatamente o local com água e sabão;
- b. Em caso de acidente com membranas e mucosas, irrigar imediatamente com água limpa ou soro fisiológico;

1 - Nome da

vítima: _____

Fone: _____

Curso: _____ Fase e semestre:

Data e hora do acidente: ___/___/___ às _____ horas.

2 - Descrição do Acidente:

3 - Descrição das providências tomadas:

4 - Neste acidente houve testemunhas?

() Sim () Não

Se _____ Sim _____

Nomes: _____

5 - Qual a via de entrada do material não biológico no seu organismo?

() Através da pele íntegra (perfuração, corte e laceração);

() Mucosa;

() Ocular;

() Outra.

Qual? _____

6 - Qual o agente que provocou o acidente?

Agulha Outro.

Qual? _____

7 - Quais (is) a (s) parte(s) do corpo atingida(s)?

Olhos Nariz Boca Braço Mão Dedos da mão

Outro Qual? _____

8 - Qual o tipo de procedimento realizado no momento do acidente?

Punção venosa;

Lavagem de mãos;

Outro. Qual?

9 - Usava EPI?

Não Sim.

Qual? _____

Certifico que as informações são verdadeiras.

Vítima do acidente

Docente/orientador (a)

ANEXO 11 – FOTOS DOS AMBIENTES INSTITUCIONAIS





























ANEXO 12 – MODELO TERMO COMPROMISSO ESTAGIO

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Nos termos da Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008, celebrado entre as partes abaixo qualificadas:

Instituição de Ensino: Faculdade do Vale do Araranguá - FVA	
CNPJ: 07244722/0001-30	
Endereço: Avenida Getúlio Vargas, nº 415	
Bairro: Centro	
Cidade: Araranguá	Estado: SC
CEP: 88900.037	Fone: (48) 3527-0130
Representada por: Inaly Lechieri Jones Oliveira	Cargo: Diretora Geral
Supervisor (a) de Estágio:	
Orientador (a) de Estágio:	
E-mail: tec.radiologia@fva.com.br	

Unidade Concedente:
Razão Social:
CNPJ:
Endereço:

Bairro:	
Cidade:	Estado:
CEP:	Fone:
Representada por:	Cargo:

Estagiário (a)	
Aluno (a):	Matrícula:
Curso: Técnico de Nível Médio em Radiologia	Turma: Módulo:
Endereço:	
Bairro:	
Cidade:	Estado:
CEP:	Fone:
E-mail:	

INFORMAÇÕES SOBRE O ESTÁGIO	
Local de realização do Estágio:	
Período de realização do Estágio:	
Carga Horária Semanal:	
Carga Horária Total:	
Horário da realização do Estágio:	
Professor (a) Coordenador (a) de Estágio da IES:	
Registro:	
Responsável Técnico:	
Registro no CRTR:	
Seguradora:	Nº do Contrato:
Início da Apólice do Seguro:	
Término da Apólice do Seguro:	
Estágio Obrigatório (x)	Estágio Extracurricular ()
Professor (a) Supervisor (a) de Estágio na Concedente:	
Registro no CRTR:	
Obs.	

I - OBJETO

O objeto do presente Convênio é regular as condições de realização de Estágio para o (a) Aluno (a) acima identificado (a), nas dependências da ENTIDADE CONVENIADA.

Parágrafo Primeiro – Entende-se como Estágio as atividades que visam o aprendizado de competências próprias da atividade profissional e a contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do (a) aluno (a) para a vida cidadã e para o trabalho.

Parágrafo Segundo – O Estágio terá a duração e carga horária estabelecidas no preâmbulo do presente contrato, podendo ser renovado, desde que o período total contratado não ultrapasse o tempo máximo de integralização do Curso.

Parágrafo Terceiro – O Estágio ora contratado possui expressa previsão no Projeto Político Pedagógico do Curso frequentado pelo (a) aluno (a).

Parágrafo Quarto – O Estágio não gera vínculo empregatício na forma da lei.

Parágrafo Quinto – Os Cursos da Faculdade do Vale do Araranguá abrangem as seguintes modalidades de Estágio:

- a) Estágio Obrigatório – Visando o aprendizado de competência própria da atividade profissional e a contextualização curricular.
- b) Estágio Não Obrigatório – Recomendado pelo Curso visando o aprimoramento das competências e habilidades necessárias para a formação profissional.

II - JORNADA

A jornada a ser cumprida é a especificada no preâmbulo do presente contrato, sendo que o (a) aluno (a) estagiário (a) se compromete a cumpri-la, devendo comunicar previamente seu (sua) supervisor (a) em caso de impossibilidade.

Parágrafo Primeiro: A jornada acordada é compatível com o horário acadêmico e não poderá ultrapassar o limite de 4 (seis) horas diárias e 20 (trinta) semanais, não podendo ser alterada, salvo novo ajuste formal com a anuência da Instituição de Ensino.

Parágrafo Segundo: O Estágio pode a qualquer tempo, ser dado por findo, por ambas as partes, mediante comunicação escrita com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, sem que nenhuma das partes assista o direito à indenização.

Parágrafo Terceiro: O horário do Estágio será:

Dia da Semana	Início	Término

III - ATIVIDADES

As atividades que serão realizadas pelo (a) aluno (a) deverão ser observadas as seguintes condições:

a) As atividades a serem desenvolvidas deverão ser compatíveis com a estrutura curricular e o Projeto Político Pedagógico do Curso em que está matriculado;

b) As atividades principais poderão ser ampliadas, reduzidas, alteradas ou substituídas somente com prévia e expressa anuência do (a) Estagiário (a) e da Instituição de Ensino, devendo ser realizadas sempre dentro do contexto básico da profissão e do Projeto Político Pedagógico do Curso;

c) O (A) estagiário (a) se obriga a cumprir fielmente a programação de Estágio, comunicando à Concedente em tempo hábil, a eventual possibilidade de fazê-lo.

IV - BOLSA

Em se tratando de Estágio Não Obrigatório a UNIDADE CONCEDENTE efetuará o pagamento mensal de bolsa ao (a) aluno (a) no valor indicado.

Parágrafo Primeiro: O pagamento da bolsa se dará de forma proporcional aos dias trabalhados, quando do início ou encerramento do presente contrato.

Parágrafo Segundo: O pagamento da bolsa será feito por meio de depósito bancário ou diretamente na sede da UNIDADE CONCEDENTE, podendo esta efetuar os descontos autorizados em lei.

Parágrafo Terceiro: **O pagamento da bolsa somente poderá ser dispensado em caso de Estágio Curricular Obrigatório**, assim entendido aquele que está definido no Projeto Político Pedagógico do Curso, cuja carga horária é requisito para integralização do Curso.

V - DO RECESSO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

A cada período de 12 (doze) meses, o (a) aluno (a) terá direito a 30 (trinta) dias de recesso remunerado, que deverá ser gozado, preferencialmente, durante as férias acadêmicas.

Parágrafo Primeiro: Em caso de encerramento do presente contrato sem que tenha se completado o período aquisitivo de 12 (doze) meses, o (a) aluno (a) terá direito ao recesso proporcional, que poderá ser gozado durante o prazo da notificação de rescisão.

Parágrafo Segundo: Em caso de impossibilidade de concessão do recesso antes do encerramento da vigência do presente contrato, o recesso será indenizado.

VI - OBRIGAÇÕES DO (A) ESTAGIÁRIO (A)

Compete ao estagiário (a):

- a) Realizar as atividades previstas no plano de atividades com zelo e dedicação, reportando-se ao supervisor (a) sempre que tiver dúvidas ou entender que precisa de auxílio para sua execução;
- b) Cumprir a programação estabelecida pelas partes;
- c) Elaborar e entregar os relatórios de acompanhamento;
- d) Observar as normas internas da Concedente e guardar sigilo das informações a que tiver acesso em razão do Estágio;
- e) Zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações da UNIDADE CONCEDENTE;
- f) Ressarcir eventuais prejuízos causados em razão de ato praticado em desacordo com as orientações da UNIDADE CONCEDENTE ou da Instituição de Ensino;
- g) Comunicar a Instituição de Ensino em caso de alteração de jornada, calendário, atividades ou problemas na sua execução;
- h) Comunicar previamente quando precisar faltar, chegar atrasado ou ausentar-se antes do encerramento de sua jornada;
- i) Manter a ética e a boa conduta em todas as atividades;
- j) Comunicar imediatamente a UNIDADE CONCEDENTE em caso de alteração na sua situação acadêmica, como abandono, trancamento, cancelamento ou frequência irregular;
- k) O (A) estagiário (a) se obriga a cumprir as Normas Internas da Concedente, principalmente as relacionadas com o Estágio e se compromete a não divulgar ou transmitir, durante ou depois do período do Estágio, a quem quer que seja, qualquer informação confidencial ou material que se relacione com os negócios da Concedente;
- l) Manter seus dados cadastrais e acadêmicos junto à Faculdade do Vale do Araranguá, atualizados;
- m) Informar em tempo hábil à Concedente os períodos de Avaliação na Instituição de Ensino, para fins da redução de jornada de Estágio;
- n) Fica expresso e claro que se o (a) estagiário (a) perder, por qualquer motivo, a condição de aluno (a) ou se transferir de Curso, o presente Termo de Compromisso e correspondente Estágio estarão automaticamente rescindidos, cabendo a Faculdade do Vale do Araranguá efetuar as devidas comunicações à Concedente, por escrito;
- o) O estagiário se obriga a elaborar Relatórios de Atividades sobre o Estágio realizado;
- p) Nos termos do Artigo 3º da Lei 11.788/2008, o (a) estagiário (a) não terá para quaisquer efeitos, vínculo empregatício de qualquer natureza com a Concedente;
- q) Faz-se necessário para desenvolvimento das atividades de Estágio um Seguro de Vida por parte do (a) estagiário (a).

VII - OBRIGAÇÕES DA UNIDADE CONCEDENTE

Compete à Unidade Concedente:

- a) Oferecer instalações que tenham condições de proporcionar ao (a) aluno (a) a boa execução das atividades previstas no presente contrato, disponibilizando local, materiais e equipamentos adequados;
- b) Apresentar o local de trabalho, equipe, normas de funcionamento, objetivos, políticas e filosofia internas, visando à integração do (a) estagiário (a);
- c) Acompanhar a frequência do (a) estagiário (a);

- d) Efetuar o pagamento da bolsa (caso o Estágio seja remunerado);
- e) Informar a Instituição de Ensino em caso de interrupção ou de problemas na realização do Estágio, bem como nos casos em que o (a) aluno (a) por motivos de natureza técnico, administrativa ou disciplinar, não for considerado apto a continuar as atividades de Estágio;
- f) Avaliar o desempenho do (a) estagiário (a) e/ou preencher a Ficha de Avaliação sempre que solicitado pela Instituição de Ensino, obedecendo à periodicidade fixada neste contrato, que em nenhuma hipótese poderá ultrapassar o limite de 06 (seis) meses;
- g) No caso de Estágio Não Obrigatório, efetuar a contratação de seguro contra acidentes pessoais em favor do (a) estagiário (a), cuja apólice seja compatível com valores de mercado;
- h) Orientar o supervisor (a) responsável da IES, que deverá acompanhar as atividades do (a) aluno (a);
- i) Fiscalizar, sempre que necessário, os documentos que comprovam a realização do Estágio;
- j) Permitir à Instituição de Ensino acesso as instalações onde o Estágio é realizado, sempre que solicitado;
- k) Ao final do Estágio, emitir Certificado de sua realização;
- l) Proporcionar a IES, sempre que solicitado, subsídios que possibilitem o acompanhamento e a Avaliação do Estágio.

Parágrafo Primeiro: O (a) supervisor (a) indicado deverá pertencer ao quadro de pessoal da Unidade de Ensino e ter formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no Curso frequentado pelo (a) estagiário (a).

VIII - OBRIGAÇÕES DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Compete a Instituição de Ensino:

- a) Fornecer a documentação que viabilize a contratação do Estágio;
- b) Avaliar as instalações da parte concedente e a adequação das atividades à formação cultural e profissional do (a) aluno (a);
- c) Indicar professor (a) supervisor (a), da área desenvolvida no Estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do (a) estagiário (a);
- d) Exigir do (a) aluno (a) a apresentação dos relatórios e/ou fichas de avaliação, na periodicidade estabelecida no presente termo, que não poderá ser superior a 6 (seis) meses (o tempo de estágio);
- e) Em caso de descumprimento das condições ora acordadas, orientar o (a) aluno (a) e a UNIDADE CONCEDENTE visando à adequação do Estágio, ou, quando necessário, recomendar ao aluno o encerramento do presente contrato;
- f) Elaborar as normas complementares e instrumentos de avaliação dos Estágios;
- g) Comunicar o calendário acadêmico (cronograma) à UNIDADE CONCEDENTE no início de cada período letivo;
- h) Receber, avaliar e arquivar os relatórios e/ou fichas de avaliação;
- i) Certificar-se sobre a contratação do Seguro de Vida contra acidentes pessoais pelos (as) estagiários (as).

IX – FORMAS DE RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido nas seguintes situações:

- a) Por iniciativa das partes, a qualquer tempo, desde que a parte que tenha intenção de rescindir o Contrato avise a outra com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência;
- b) Em caso de alteração da situação acadêmica do (a) aluno (a), como cancelamento, trancamento, transferência de matrícula, abandono ou conclusão do Curso;
- c) Por qualquer das partes, inclusive a INSTITUIÇÃO DE ENSINO, em caso de descumprimento das cláusulas acordadas;
- d) Em caso de rescisão do Termo de Convênio firmado entre a INSTITUIÇÃO DE ENSINO e a UNIDADE CONCEDENTE;
- e) Em razão de comportamento inadequado do (a) aluno (a) ou supervisor (a) designado.

Parágrafo Único: Em caso de abandono, a comunicação da INSTITUIÇÃO DE ENSINO à UNIDADE CONCEDENTE será feita somente após a identificação de tal situação acadêmica pelo sistema, ou quando isto não for possível, ao término do período letivo.

X - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Araranguá, Estado de Santa Catarina, para dirimir questões oriundas do presente convênio.

E, por assim estarem de pleno acordo, lavrou-se o presente instrumento em 2 (três) vias de igual teor e forma, assinam as partes o presente Termo de Compromisso na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Araranguá, de de 20.....

Instituição Concedente (Responsável pelo estabelecimento – CNPJ)

Instituição de Ensino Superior (Procuradoria Geral FVA)

Supervisor/a de Estágio (IES)

Estagiário/a

Coordenador do Curso

Responsável Técnico

ANEXO 13

PROTOCOLO PARA REGISTRO DE ACIDENTES COM MATERIAL BIOLÓGICO

Nome _____ da _____ Vitima _____

Telefone: _____

1 - Data e hora do acidente: ___/___/___ às _____ horas.

2 - Data e hora da orientação e coleta da amostra: ___/___/___ às _____ horas.

3 - Descrição do Acidente:

4 - Já teve algum acidente com material biológico em outro local de trabalho/aula?

() Não () Sim.

Há quanto tempo? _____ Quantas vezes? _____

5 - Descrição das providências tomadas:

6 - Neste acidente houve testemunhas?

() Não () Sim

Nomes:

7 - Qual (is) material (is) biológico(s) que você teve contato neste acidente?

sangue outros Quais?

8 – Qual a via de entrada do material biológico no seu organismo?

Através da pele íntegra (perfuração, corte e laceração);

Com refluxo de sangue;

Sem refluxo de sangue;

Através de lesões já existentes na pele antes do acidente (ferimentos, fissuras, etc.);

Outro. Qual? _____

9 – Qual o agente que provocou o contato com o material biológico?

Agulha Outro. Qual?

10 - O agente que provocou o contato estava contaminado com material biológico?

Sim Não Não, porém permitiu a entrada do material biológico.

11 – Usava EPI?

Não Sim

Qual? _____

12 - Quais (is) a(s) parte(s) do corpo atingida(s)?

Olhos Nariz Boca Braço Mão Dedos da mão

Outro Qual? _____

13 - Qual o tipo de procedimento realizado no momento do acidente?

Punção venosa;

Lavagem de mãos;

Outro. Qual?

14 - Em caso de acidente por punção por agulha:

Treinamento de punção em colega voluntário;

Manuseio do Lixo;

Outro. Qual? _____

15 – Tentou colocar a proteção plástica na agulha?

Sim Não

16 – Teve Instruções de segurança no manuseio de agulhas em alguma aula e/ou palestra, antes de ir para o laboratório?

Sim Não

17 – Providências Tomadas:

Encaminhamento ao pronto socorro;

Preenchimento do protocolo, conforme regulamento;

Coleta de sangue para a realização de exames sorológicos, no pronto socorro;

Administração de medicamentos, no pronto socorro;

Outras.Quais? _____

17 – Encaminhado ao Médico?

Sim Não

Quais providências tomadas pelo médico? _____

Certifico que as informações são verdadeiras.

Vítima do acidente

Profissional da FVA responsável

ANEXO 14 – TERMO DE PARCERIA LABORATÓRIO DE RADIOLOGIA



TERMO DE CONVÊNIO

Pelo presente, instrumento particular, de um lado o **CLÍNICA SONOGRAF**, regularmente inscrito no CNPJ sob o nº 79.312.179/0001-72, estabelecido na Rua Coronel João Fernandes, 220 – Centro – Araranguá/SC, neste ato representado pelo proprietário, Elbert Richards Jones Oliveira e doravante denominado **CLÍNICA**, de outro lado, **FACULDADE DO VALE DO ARARANGUÁ - FVA**, regularmente inscrito no CNPJ sob o nº 07.244.722/0001-30 estabelecido na Av. Getúlio Vargas, 415 – Centro – Araranguá/SC, neste ato representada por Inaly Lechieri Jones Oliveira, a seguir denominado Faculdade do Vale do Araranguá - FVA, tem entre si ajustado **CONVÊNIO** para realização de Aulas Laboratoriais e Vivências Práticas, mediante as seguintes condições:

CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO

Este convênio tem por finalidade formalizar as condições básicas para a realização de aulas práticas laboratoriais de estudantes regularmente matriculados na Faculdade do Vale do Araranguá - FVA, no Curso de Educação Profissional na Área Saúde – Técnico em Radiologia, a partir de Janeiro de 2021, junto a Clínica.

CLÁUSULA 2ª – DAS OBRIGAÇÕES

- 2.1 – A Clínica permitirá o acesso dos alunos devidamente identificados, junto as suas dependências a fim de permitir-lhes a realização das aulas práticas.
- 2.2 – As regras de funcionamento das aulas práticas/ estágios deverão ser ajustadas previamente com a Clínica, disciplinando o quantitativo de alunos por período, bem como, o tempo de realização diária das aulas;



2.3 – O Estágio Curricular Supervisionado –

ECS do Curso Técnico em Radiologia da FVA é instituído a partir da resolução CEE/SC nº 167/2013 e instruído através de Regimento próprio da FVA, estabelecendo as Normas gerais sobre controle, avaliação, orientação e supervisão, aproveitamento e registro das horas de Estágio realizadas pelos Alunos.

2.4 – Os estágios acontecerão nos períodos matutinos (07h30min às 11h30min) e vespertinos (13h30min às 17h30min), respeitando a carga horária indicada pela legislação vigente, sendo que os grupos de estágio serão compostos por um supervisor e mais 4 acadêmicos. Já as aulas laboratoriais acontecerão no período noturno, sempre com a presença de docentes e de responsáveis pela Clínica;

2.3 – As atividades desenvolvidas pelos alunos devem estar definidas no currículo da disciplina, não competindo a Clínica, por seus responsáveis, qualquer ingerência no seu conteúdo ou aplicação, salvo se contrariarem o seu Regulamento ou Normas internas;

2.5 – Os alunos, quando no exercício prático das atividades deverão se submeter às orientações do professor responsável da Instituição, e toda e qualquer irregularidade verificada deverá ser imediatamente comunicada ao Responsável da Faculdade do Vale do Araranguá e a Chefia da Clínica.

2.6 – Os alunos submetidos às aulas práticas e/ou estágios, bem como os supervisores da Faculdade do Vale do Araranguá, não terão qualquer vínculo empregatício com a Clínica, conhecendo que a subordinação decorrente do cumprimento das normas internas e do Regulamento, se deve exclusivamente para regular e disciplinar as atividades das aulas;

2.7 – O transporte dos alunos é de responsabilidade exclusiva da Instituição;

2.8 – A Faculdade do Vale do Araranguá providenciará, para aluno, seguro contra

acidentes pessoais.



2.9 – A avaliação de desempenho dos alunos é de exclusiva competência da Faculdade do Vale do Araraquá, cabendo a Clínica apenas fiscalizar aspectos pertinentes à disciplina dos alunos de acordo com suas Normas internas e Regulamentos.

CLÁUSULA 3ª – DA RESCISÃO

O Presente Convênio poderá ser rescindido por qualquer uma das partes, sem justo motivo, a qualquer tempo, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, ou por justo motivo por descumprimento de qualquer uma das condições aqui estipuladas, oportunidade em que a rescisão de operará imediatamente sem aviso prévio.

CLÁUSULA 4ª – DO PRAZO

O presente Convênio é celebrado por prazo indeterminado, de no mínimo 01 ano, podendo ser renovado por qualquer período mediante expressa manifestação de vontade da Faculdade do Vale do Araraquá devendo ser celebrado novo ajuste.

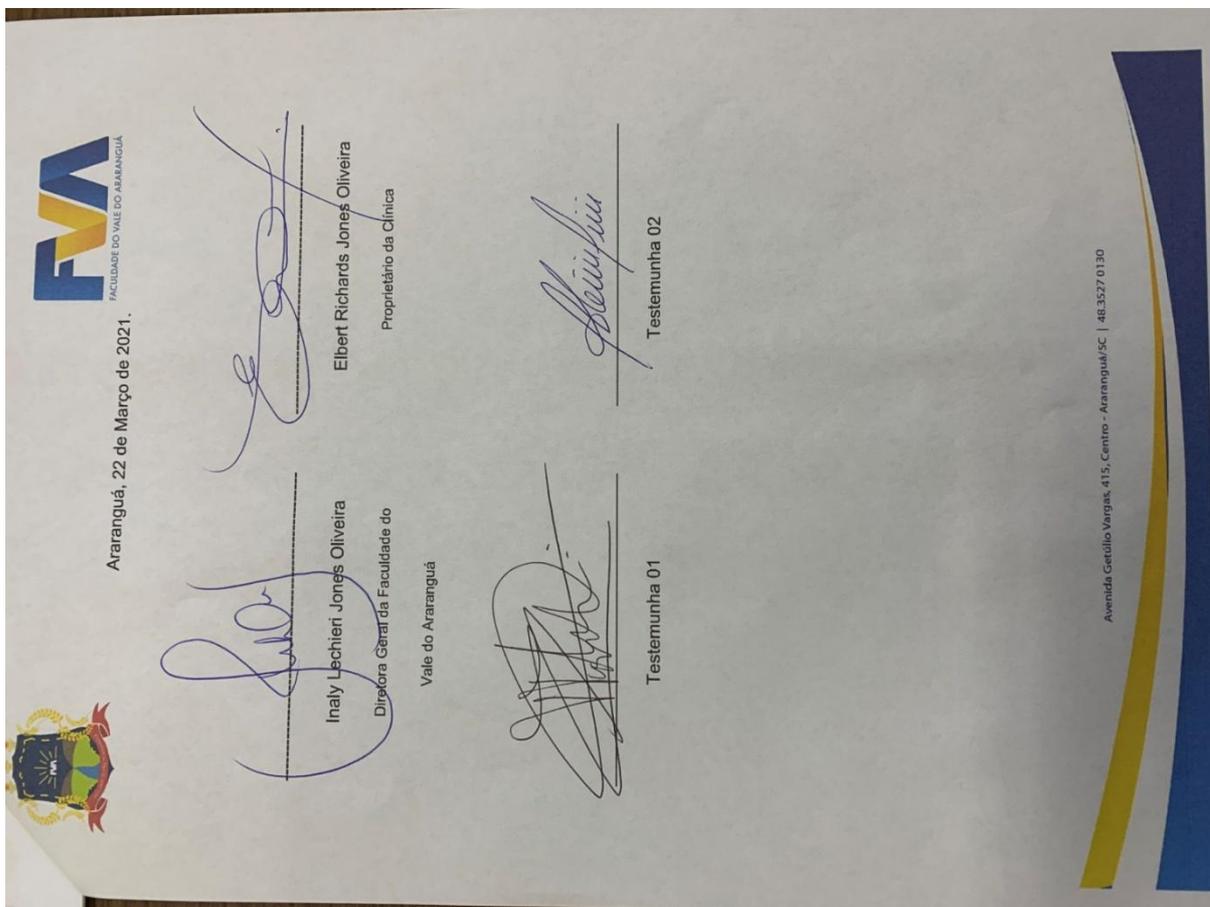
CLÁUSULA 5ª – DO FORO

As partes convenientes elegem o Foro da Comarca de Araraquá/SC para dirimir quaisquer dúvidas ou pendências que por ventura venham a surgir da presente locação, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que se apresente.

E por estarem de acordo, firmam o presente CONVÊNIO em 2 (duas) vias de igual teor

e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas.





ANEXO 15

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

MAXIMO, A.; ALVARENGA, Beatriz. **Física (Ensino Médio)**. Vol.03, 1ª Ed. Editora Scipione.

HELOU, G. ET AL. **Tópicos de Física**. Vol. 03, 16ª Ed. Editora Saraiva.

RAMALHO, N. ET AL. **Os Fundamentos da Física**. Vol. 03, 7ª Ed. Editora Moderna.

HERWITT, Paul G. **Física Conceitual**. 12ª Ed, Ed. Bookman,2015.

AIRES, Margarida de Mello; CASTRUCCHI, Ana Maria de Lauro (Et al.). **Fisiologia**.3ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2008. 934 p.

FALAVIGNA, Asdrubal; TONATTO FILHO, Antoninho J. **Anatomia humana**. Caxias do Sul, RS: EDUCS, 2013. 272 p.

GUIZZO, João. **Anatomia humana**. 1ª ed. São Paulo: Ática, 2005. 64 p.

DANGELO, José Geraldo; FATTINI, Carlo Américo. **Anatomia básica dos sistemas orgânicos: com a descrição dos ossos, juntas, músculos, vasos e nervos**. Rio de Janeiro: Atheneu, 2000. 493 p

BIASOLI, Antônio Mendes Jr. **Técnicas Radiográficas**. Rio de Janeiro: Rubio, 2006.

CASTRO JÚNIOR, Amaury de. **Introdução à Radiologia**. 4ª ed. São Paulo: Rideel, 2010.

SUTTON, David. **Radiologia e imagiologia para estudantes de medicina**. 4ª ed. São Paulo: Rideel,2010.

BONTRAGER, Kenneth L. **Tratado de Técnica Radiológica e Base Anatômica**. 5ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2001.

ATKISON, L. D. **Fundamentos de enfermagem: Introdução ao processo de enfermagem, cuidar**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2008.

CHEREGATTI, A. ET AL. **Enfermagem: técnicas e procedimentos**. São Paulo: Rideel, 2011. 336 p.

PASTERNAK, Jacir. **Manual de Primeiros Socorros**. São Paulo: Ática, 2004.

SMELTZER, Suzanne C. Brunner & Suddarth: **Tratado de Enfermagem Médico-cirúrgica**. 8ªed. Guanabara, Rio de Janeiro – RJ, 1999.

TIMBY, B.K. **Conceitos e habilidades fundamentais no atendimento em enfermagem**. 8ª Ed. Porto Alegre: Artmed, 2007.

GRIFFI, Beth. **Português: literatura, gramática e redação**. São Paulo: Moderna, 1991.

KOCH, Ingedora Villaça. **Ler e Escrever: estratégias de produção textual**. 2ª Ed. São Paulo: Contexto, 2012.

MEDEIROS, João Bosco. **Português Instrumental**. São Paulo: Atlas, 2014.

BECHARA, Evanildo. **Moderna Gramática Portuguesa**. 37 ed. rev. ampl. E atual. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009.

CIPRO NETO, Pasquale; INFANTE, Ulisses. **Gramática da Língua Portuguesa**. 2 ed. São Paulo: Scipione, 2004.

COSTA, D. ET AL. **Leitura e Produção de Textos na Universidade**. São Paulo: Alínea, 2013.

SANTOS, Gelvis Cardozo Dos. **Manual De Radiologia: fundamentos e técnicas**. São Paulo:Yendis, 2008.

WERLANG, Henrique Z. BERGOLI, Pedro Martins. MADALOSSO, Ben Hur. **Manual do residente em Radiologia**. 2ª ed. Rio De Janeiro: Guanabara Koogan, 2009.

GIL, Antonio Carlos Gil. **Como Elaborar Projetos de Pesquisa**. São Paulo: Atlas, 2010.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Técnicas de pesquisa: planejamento e execução da pesquisa, amostragem e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados**. São Paulo: Atlas, 2010.

SANTOS, Clóvis Roberto. **Trabalho de Conclusão de Curso: guia da elaboração passo a passo**. Ed. Cengage Learning, 2010.

MATTAR, João. **Metodologia na era da informática**. São Paulo: Saraiva, 2008.

SEVERINO, A.J. **Metodologia do Trabalho Científico: Diretrizes para o trabalho didático na universidade**. 22ª Ed. São Paulo: Cortez & Moraes, 2002.

GABRIELLI, ET AL. **Anatomia Sistêmica: uma abordagem direta para o estudante**. Florianópolis: UFSC, 2010.

MOORE, ET AL. **Anatomia orientada para a clínica**. 6ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2011.

SHERWOOD, Lauralee. **Fisiologia humana: das células aos sistemas**. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

GUYTON, Arthur C. **Fisiologia humana**. 6. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, c1988. 564 p

ROHEN, Johannes W.; YOKOCHI, Chihiro; LÜTJEN-DRECOLL, Elke. **Anatomia humana: atlas fotográfico de anatomia sistêmica e regional**. 5. ed. São Paulo: Manole, 2002. 500 p.

SOBOTTA, Johannes; PUTZ, Reinhard; PABST, Reinhard. **Sobotta, atlas de anatomia humana**. 22.ed. rev. e atual Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2006.

BRASILEIRO FILHO, G. ET AL. **Bogliolo Patologia**. 8.ed. Rio de Janeiro : Guanabara Koogan, 2011.

KING, THOMAS C. **Patologia**. Editora Elsevier, 2007.

KUMAR, V.; ABBAS, A. K.; FAUSTO, N.; MITCHELL, R. N. *Robbins - Patologia básica*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

BEVILACQUA, Fernando. **Fisiopatologia Clínica**. São Paulo: Atheneu, 1999.

ROBBINS, S. L. ET AL. **Patologia estrutural e Funcional**. 6ª Ed. Rio de Janeiro: Interamericana, 2000.

ROBBINS, S. L. **Revisão de Patologia**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2002.

GUIMARÃES, Deocleciano Torrieri (Org.). **Dicionário de termos médicos, enfermagem e radiologia**. 4. ed. São Paulo: Rideel, 2010.

PISCO, João Martins. **Radiologia e análises de imagens**. 1. ed. São Paulo: Rideel, 2010.

ANGERAMI, V. A. **A ética na saúde**. São Paulo: Pioneira, 2002.

MERHY, E. E. **Agir em saúde: um desafio para o público**. 21ª Ed. São Paulo: Hucitec, 2006.

JUNQUEIRA, Cilene Rennó. **Bioética-especialização em saúde da família**. UNA-SUS (UNIFESP).

WALDOW, V. R. **Cuidar: expressão humanizadora da enfermagem**. Petrópolis: Vozes; 2006.

SANTOS, Gelvis Cardozo Dos. **Manual De Radiologia: fundamentos e técnicas**. São Paulo:Yendis, 2008.

BONTRAGER, K L. **Técnica radiológica e base anatômica**.4. ed. Rio de Janeiro: Guanabara koogan, 1999.

COSTA, Nancy de oliveira. **Mamografia Posicionamento Radiológicos**. São Paulo: Corpus.

MOLLER, Torsten B. **Atlas de anatomia radiológica**. Porto Alegre: Artmed, 2001.

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. Portaria 453/98 – **Diretrizes de proteção radiológica em**

radiodiagnóstico médico e odontológico. Diário Oficial da União, Brasília, 2 jun. 1998.

WEBER, Edward C., VILENSKY, Joel A., CARMICHAEL, Sthefen W., LEE, Kenneth S. **Netter anatomia radiológica concisa.** 2 ed. Rio de Janeiro: Revinter, 2016.

WEIR, James, HOURIHAN, Margareth D, BELLI, Anna-Maria. **Atlas de anatomia humana em imagens.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

NETTER, Frank H. **Atlas de Anatomia Humana.** 2ªed. Porto Alegre: Artmed, 2000.

CAMARGO, Renato. **Radioterapia e medicina nuclear, Conceitos, Instrumentação, Protocolos, Tipos de Exames e Tratamentos** - Série Eixos, editora Erica, 2015.

GIL, Antonio Carlos Gil. **Como Elaborar Projetos de Pesquisa.** São Paulo: Atlas, 2010.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Técnicas de pesquisa: planejamento e execução da pesquisa, amostragem e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados.** São Paulo: Atlas, 2010.

SANTOS, Clóvis Roberto. **Trabalho de Conclusão de Curso: guia da elaboração passo a passo.** Ed. Cengage Learning, 2010.

MATTAR, João. **Metodologia na era da informática.** São Paulo: Saraiva, 2008.

BORGES, Klaibson Natal Ribeiro. **Libre Office Para Leigos: Facilitando a vida no escritório.** 2010. 144 p.

LAURINDO, Fernando José Barbin. **Tecnologia da informação: Planejamento e Gestão de Estratégias.** São Paulo: Atlas, 2008. 328 p.

ANEXO 16 – MANUAL DE NORMAS GERAIS E DE SEGURANÇA DOS LABORATÓRIOS DA

FACULDADE DO VALE DO ARARANGUÁ

MANUAL DE NORMAS GERAIS E DE SEGURANÇAS DOS LABORATÓRIOS

1. INTRODUÇÃO

Os Laboratórios de Saúde se diferenciam de outros, devido à grande rotatividade de professores, pesquisadores, estagiários, acadêmicos de Graduação e Pós-Graduação, além da variabilidade de atividades no local de aula ou de pesquisa.

Nesse ambiente o regime de Biossegurança é fundamental para manter a ordem dentro dos ambientes de estudo, que poderão tornar-se ambientes infestados de agentes contaminantes. Ter uma conduta correta em todos os procedimentos garante segurança no trabalho e evita transtornos. As normas de Biossegurança visam não somente a segurança dos usuários, mas também a integridade dos procedimentos efetuados.

Os acadêmicos da Faculdade do Vale do Araranguá devem ter plena consciência de que as normas de Biossegurança adotadas são exclusivamente para a proteção e educação de todos e, por isso, não será tolerado infrações de espécie alguma. Todos devem estar atentos também que o não cumprimento das normas acarretará prejuízos, desde sua exclusão da aula, independente da atividade que estiver sendo realizada, até mesmo a não participação dos grupos de estudos que incluem pesquisas com professores.

Todas as normas adotadas pelos Laboratórios de Saúde da Faculdade do Vale do Araranguá visam à boa formação e conduta dos profissionais que daqui sairão, pois com o avanço das pesquisas científicas tornou-se necessário formar profissionais éticos e responsáveis atuando nesse tipo de mercado.

Como todo e qualquer trabalho a ser desenvolvido dentro de um laboratório apresenta riscos, seja por produtos químicos, chamas, eletricidade ou imprudência do próprio usuário, que pode resultar em danos materiais ou acidentes pessoais, podendo acontecer quando menos se espera. Nesse contexto, elaborou-se este Manual de Segurança, contendo as principais medidas que se fazem necessárias para melhor utilização dos laboratórios da referida IES.

2. NORMAS DE BIOSSEGURANÇA

São normas obrigatórias dos Laboratórios de Saúde da Faculdade do Vale do Araranguá:

- Uso do jaleco (manga longa), calça comprida, calçados fechados, máscaras, toucas, luvas, óculos e outros equipamentos de EPI, quando couber;
- Usar cabelos amarrados durante as aulas práticas e experimentos, conforme determinação do professor;
- É expressamente proibido fumar, comer e acondicionar alimentos nos

laboratórios;

- Somente pipetar reagente com pipetador ou micropipeta;
- Proceder à identificação dos reagentes somente pela etiqueta;
- Manter as embalagens de reagentes devidamente fechadas e armazenadas;
- Providenciar a imediata limpeza caso derramar algum reagente na bancada;
- Após o término das atividades recolherem o lixo espalhado nas salas dos laboratórios e adjacências, eliminar os materiais perfuro-cortantes no descarpack, descartar as luvas na lixeira específica, retirar o jaleco e lavar bem as mãos;
- Os resíduos químicos e suas embalagens devem ser devidamente acondicionados para descarte;
- É de responsabilidade do professor da disciplina todo o material disponibilizado no laboratório conforme lista de equipamentos, reagentes e produtos solicitados em ficha específica solicitação de compra de materiais;
- Nunca abrir um frasco de reagente antes de ler o rótulo, nem testar substâncias químicas pelo odor ou sabor;
- Não é permitida a presença de pessoas estranhas à disciplina nos laboratórios;
- Ao acender o bico de Bunsen, observar a presença de materiais inflamáveis e solventes nas proximidades e retirá-los. Fechar sempre os bicos de gás não utilizados;
- Em caso de incêndio usar a saída específica e chamar socorro para apagar o fogo em roupa de colegas, abaixar as chamas com toalhas. Nunca usar extintores de incêndio em humanos;
- Mesmo tomando os devidos cuidados, caso aconteça algum acidente, estarão disponíveis alguns equipamentos de proteção coletiva como lava olhos e chuveiros de segurança;
- Laboratório é local de trabalho sério e não fuga de aulas teóricas, por isso desenvolva a responsabilidade e o profissionalismo declaração de responsabilidade;
- Cabe ao professor verificar o cumprimento das normas acima.

3. AGENDAMENTOS

Os agendamentos para uso dos Laboratórios serão feitos da seguinte maneira:

- Por e-mail (secretaria.coordenacoes@fva.com.br) ou ofício entregue diretamente a secretária das coordenações, sob o preenchimento de uma solicitação de reserva de laboratório (Anexo I e II). O agendamento não garante a vaga. Esperar a confirmação do setor de reserva;
- O prazo mínimo de agendamento é de 20 (vinte) dias úteis de antecedência;
- Para uso de materiais, equipamentos, reagentes ou qualquer utensílio para Cursos fora da área da saúde da FVA, os agendamentos devem ser feitos pelo professor da disciplina ou pelo coordenador do curso, com 30 (trinta) dias úteis de

antecedência;

- As escolas da comunidade externa, cursos profissionalizantes e outros poderão fazer uso dos laboratórios mediante convênio previamente firmado;
- Os grupos de acadêmicos da FVA que utilizarem os laboratórios deverão ser monitorados por um professor ou responsável pelos laboratórios, sendo assim o docente preencherá o Termo de Responsabilidade;
- Os laboratórios ficarão disponíveis de segunda à sexta-feira nos períodos matutino, vespertino e noturno. Aos sábados os laboratórios abrem sob solicitação (antecipada) do professor, para os grupos de estudo, os acadêmicos deverão estar com no mínimo cinco integrantes e acompanhados pelo professor; lembrando que nas aulas práticas não poderão entrar mais de 15 alunos por vez em cada laboratório, com exceção aqueles que comportem um número maior de alunos;
- As chaves dos armários dos laboratórios não serão disponibilizadas aos professores, devendo estes quando do agendamento, solicitar por escrito os materiais necessários para a aula; a secretária das coordenações deixará disponíveis os materiais/equipamentos solicitados no laboratório em questão. Logo ao término do uso de equipamentos/materiais que necessitam de pilhas/baterias os docentes devem retirar após o uso e guardar junto ao material/equipamento utilizado;
- O professor deve questionar a secretária das coordenações, se há disponibilidade de aparelhos, vidrarias, reagentes, etc., com antecedência ao agendamento, de no mínimo 30 (trinta) dias úteis, para que seja providenciado, caso contrário não estarão disponíveis.

4. RISCOS FÍSICOS

Riscos físicos são riscos provocados por algum tipo de energia. Dependem dos equipamentos de manuseio do operador ou dos ambientes que se encontram nos laboratórios. Podem-se citar alguns casos como calor, frio, ruídos, vibrações, radiações não-ionizantes, ionizantes e pressões normais. Equipamentos que geram calor ou chamas.

Assim os principais equipamentos geradores de calor temos, estufas, muflas, banhos de água, bico de Bunsen, lâmpada infravermelha, manta aquecedora, agitadores magnéticos com aquecimento, chapas aquecedoras, termociclador, incubadora elétrica, forno de microondas, esterilizador de alças ou agulhas de platina e autoclaves. Sua instalação deve ser feita em local ventilado, longe de materiais inflamáveis, voláteis e termossensíveis.

Ao operar equipamentos geradores de calor, o operador deve se proteger com luvas adequadas e avental. Neste caso, recomenda-se o uso de luvas térmicas ou pelo menos luvas de pano resistentes ou revestidas com material isolante de calor.

O manuseio de destiladores com substâncias voláteis ou perigosas deve ser feito dentro da capela de segurança química e exaustão e devem-se utilizar máscaras com filtros adequados para substâncias voláteis.

Um equipamento bastante comum no laboratório é a chapa de aquecimento e a manta aquecedora. Por ser portátil, e os usuários os deslocarem com facilidade, os acidentes de queimaduras nas mãos são frequentes. Depois de utilizados, colocar um aviso para as outras pessoas saberem que ainda estão quentes. No aviso, escreva a data e a hora em que foram desligadas.

5. RISCOS BIOLÓGICOS

Os materiais biológicos abrangem amostras provenientes de seres vivos como plantas, animais, bactérias, leveduras, fungos, parasitas (protozoários e metazoários) e amostras biológicas provenientes de animais e seres humanos (sangue, urina, escarro, secreções, derrames cavitários, peças cirúrgicas, biópsias entre outras). Incluem-se também os organismos geneticamente modificados em que os cuidados são mais relevantes por albergarem genes com características diferenciadas.

Os riscos biológicos ocorrem por meio de micro-organismos que, em contato com o homem, podem provocar inúmeras doenças. Muitas atividades profissionais favorecem o contato com tais riscos. É o caso das indústrias de alimentação, hospitais, limpeza pública (coleta de lixo), laboratórios, etc.

Os riscos biológicos em laboratórios podem estar relacionados com a manipulação de agentes patogênicos selvagens, agentes patogênicos atenuados, agentes patogênicos que sofreram processo de recombinação, amostras biológicas, culturas e manipulações celulares (transfecção, infecção), animais. Todos os itens citados podem tornar-se fonte de contaminação para os manipuladores. As principais vias envolvidas num processo de contaminação biológica são a via cutânea ou percutânea (com ou sem lesões - por acidente com agulhas e vidraria, na experimentação animal - arranhões e mordidas), a via respiratória (aerossóis), a via conjuntiva e a via oral.

6. RISCOS QUÍMICOS

A classificação das substâncias químicas, gases, líquidos ou sólidos, também devem ser conhecidos pelos seus manipuladores.

Nesse aspecto, têm-se solventes combustíveis, explosivos, irritantes, voláteis, cáusticos, corrosivos e tóxicos. Devem ser manipulados de forma adequada em locais que permitam a segurança de seu manipulador e do seu meio ambiente.

Este grupo de risco é muito importante, pois os acidentes de laboratórios com substâncias químicas são os mais comuns e perigosos.

6.1 CONTAMINANTES DO AR

Consideram-se contaminantes do ar poeiras, fumaça de diferentes origens, aerossóis, neblinas, gases asfixiantes, gases irritantes e vapores.

6.2 SUBSTÂNCIAS TÓXICAS

O contato de substâncias tóxicas com o corpo humano pode causar graves danos à saúde, principalmente aquelas que podem trazer consequências fatais. Deve-se tomar um cuidado especial com as substâncias que possuem atividade cancerígena e levam ao risco de alterações genéticas e de ação teratogênica.

6.3 SUBSTÂNCIAS EXPLOSIVAS

Evitar choques, produção de faíscas, fogo e ação do calor. Muitos produtos químicos são explosivos, como as nitroglicerinas. Outro cuidado é o conhecimento de amostras que produzem substâncias explosivas.

6.4 SUBSTÂNCIAS IRRITANTES E NOCIVAS

Evitar contato do corpo humano com substâncias químicas irritantes como hidróxido de amônia e ácido nítrico, e com a inalação de seus vapores. Tais agentes químicos são possíveis causadores de danos à saúde em caso de emprego inadequado. O manuseio destas substâncias requer utilização de proteção do sistema respiratório, e o contato com as mãos e pele deve ser feito mediante a utilização de luvas e manipulação em cabine de segurança química.

6.5 SUBSTÂNCIAS OXIDANTES

Evitar qualquer contato com substâncias combustíveis (perigo de inflamação). Os incêndios podem ser favorecidos e dificultados. Ex: peróxidos e outros.

6.6 SUBSTÂNCIAS CORROSIVAS LÍQUIDAS

Evitar o contato com os olhos, pele e roupa mediante medidas protetoras especiais. Não inalar vapores. Utilizar luvas de proteção com avental de manga comprida e de material impermeável e resistente a esses compostos. Ex: ácidos.

6.7 SUBSTÂNCIAS CORROSIVAS SÓLIDAS

Evitar o contato destes compostos com o corpo humano, na prevenção com relação ao efeito teratogênico e cancerígeno. Ao manusear estes compostos, proteger-se com luvas, máscaras e óculos. A escolha destes materiais de proteção individuais é fundamental, pois podem sofrer fácil deterioração durante uso ou manipulação, perdendo sua função protetora. O hidróxido de sódio e potássio é um exemplo de sólido corrosivo. Utilizar espátula de polipropileno ou plástico para manipular e a solução destes compostos deve ser acondicionada também em plástico ou polipropileno.

6.8 LÍQUIDOS VOLÁTEIS

Manipular os líquidos voláteis como ácido clorídrico e nítrico, com muito cuidado, evitando sua inalação. Manipular estes produtos sempre na capela de exaustão e manuseá-los com proteção adequada, usando máscara e luvas.

6.9 SUBSTÂNCIAS INFLAMÁVEIS

Manipulam-se as substâncias longe de chamas ou emissores de calor. Quando os produtos forem voláteis, operar com proteção adequada e em capela de ar forçando a exaustão. O acondicionamento deve ser feito em frascos herméticos e em locais ventilados.

7. RISCOS DE ACIDENTES

7.1 EQUIPAMENTOS DE VIDRO

Quando se trabalha com vidro deve-se observar a resistência mecânica (espessura do vidro), a resistência química e o calor. Evitar o armazenamento de alcalino em vidros, pois que provoca erosão. Nunca levar a chama direta a um frasco de vidro; recomenda-se a manta elétrica ou o uso de tela de amianto quando se utilizar o bico de Bunsen. Ao aquecer nunca fechar hermeticamente o frasco de vidro. Vidros que contêm substâncias inflamáveis têm de ser aquecidos em banho de água, jamais em mantas ou em chama. Utilizar sempre luvas com isolamento térmico adequado. Ao empregar material de vidro em sistema de auto vácuo não usar vidraria de parede fina; aconselha-se o frasco de Kitazato. À utilização de rolhas em frascos de vidro, devem seguir-se as seguintes recomendações:

1. Avaliar com cuidado o tamanho da rolha com o orifício do vidro a ser

tampado;

2. Utilizar lubrificante como silicone, vaselina ou mesmo água, caso não permita uso de tais lubrificantes;
3. Proteger as mãos com luvas que não permitam perfuração;
4. Proteger os olhos com óculos de proteção;
5. Nunca utilizar parte do corpo para servir de apoio para introdução da rolha;
6. Jamais utilizar frasco de vidro com fraturas e trincas nas bordas onde a rolha será introduzida;
7. Avaliar a fragilidade do material com relação ao uso repetido, que torna o vidro mais frágil;
8. Muito cuidado na lavagem de vidraria, pois é uma tarefa que propicia acidentes devido à utilização de detergentes.

7.2 EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTOS PERFUROCORTANTES

Proteger as mãos com luvas adequadas e tomar cuidados na manipulação, nunca voltando o instrumento contra o próprio corpo. Apoiar adequadamente os equipamentos em superfícies firmes ou prendê-los. Esses equipamentos incluem: furadores de rolha, lancetas, agulhas, lâminas, tesouras e etc. Profissionais que atuam em coleta e obtenção de amostras de sangue e líquidos biológicos devem seguir as normas recomendadas e exigidas pela Secretaria de Vigilância Sanitária para o descarte desse material.

8. EM CASO DE ACIDENTES

Em caso de derramamento acidental de alguma substância tóxica ou corrosiva nos olhos, o acidentado deverá imediatamente dirigir-se a lavar os olhos, posicionando seus olhos em direção ao fluxo de água corrente; depois de lavá-los abundantemente, deve procurar a unidade médica mais próxima para que sejam tomadas medidas acautelatórias e necessárias ao seu restabelecimento.

Em caso de derramamento de algum tipo de substância tóxica ou corrosiva na pele ou roupa, o acidentado deve se direcionar ao chuveiro de segurança, puxando a sua alavanca para liberar o fluxo de água e, concomitantemente, se livrar das roupas; permanecerá sob o chuveiro até que não haja, mais riscos de lesão na pele. Após esta medida preventiva o acidentado deverá ser levado à unidade médica mais próxima.

Se houver acidentes os alunos devem saber o que fazer, em casos de derramamentos acidentais, projeção de líquidos nos olhos, pele ou roupas.

Em caso de acidente, com materiais perfuro-cortantes, durante as aulas práticas no laboratório de enfermagem (treinamento de punção venosa, intramuscular, subcutânea em colega voluntário) deve-se atentar para o preenchimento dos seguintes itens:

- I. Protocolo para registro de acidentes com material não biológico. (anexo VII);
- II. Protocolo para registro de acidentes com material biológico. (anexo VIII).

9. SECRETÁRIA DAS COORDENAÇÕES

Descrição de Função

Sumária: Desenvolver e executar atividades de apoio aos coordenadores e docentes, destinados ao ensino, iniciação científica e extensão.

Detalhada:

- Atuar na organização da operacionalização das atividades práticas, de apoio à iniciação científica, monitoria e extensão;
- Auxiliar os docentes no preparo de materiais e equipamentos necessários às aulas práticas;
- Auxiliar os docentes na organização de treinamentos do alunos, para as aulas práticas que irão anteceder estágios curriculares supervisionados;
- Receber, coletar, preparar, examinar e distribuir materiais/equipamentos, de acordo com a área de atuação, efetuando o aviso a coordenação para fazer os testes necessários, procedendo os registros e demais procedimentos pertinentes, de subsídio aos trabalhos;
- Desenvolver atividades juntamente a coordenação, relacionadas com a produção, manutenção, manuseio e descarte de animais, materiais utilizados em atividades de Ensino, Iniciação Científica e Extensão;
- Deixar todos os materiais/equipamentos prontos e organizados para que o docente realize o preparo e utilização de soluções, amostras, substratos, reagentes, solventes, empregando aparelhagem e técnicas específicas, de acordo com a determinação dos profissionais da área de atuação;
- Executar o tratamento de descarte de resíduos e solventes e defensivos, com base em normas padronizadas de segurança ou métodos e técnicas indicadas por profissionais da área;

- Executar ou promover, conforme o caso, atividades de manutenção preventiva e corretiva, necessárias à conservação de equipamentos, instrumentos e outros materiais da área de atuação;
- Controlar o estoque dos materiais/equipamentos relativos à área de atuação tomando as providências necessárias para sua reposição;
- Operar microcomputadores para auxiliar nas atividades de Ensino e Iniciação Científica;
- Zelar pela guarda, limpeza e conservação dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados nas aulas práticas, de acordo com a área de atuação, por meio de métodos específicos, tais como desinfecção, esterilização e acondicionamento, bem como dos locais de trabalho;
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

10. LABORATÓRIOS

10.1 LABORATÓRIO DE MICROBIOLOGIA

A ciência da Microbiologia é o estudo dos organismos microscópicos e de suas atividades. Preocupa-se com a forma, a estrutura, a reprodução, a fisiologia, o metabolismo e a identificação dos seres microscópicos. Inclui o estudo da sua distribuição natural, suas relações recíprocas e com outros seres vivos, seus efeitos benéficos e prejudiciais sobre os homens e as alterações físicas e químicas que provocam em seu meio ambiente.

O mesmo dispõe de um pequeno acervo de 30 (trinta) microrganismos, incluindo bactérias e fungos de interesse médico, disponibilizados aos acadêmicos nas aulas práticas e de estudo científico.

Em um Laboratório de Microbiologia as condições de higiene e limpeza devem ser rigorosas, para evitar possíveis fontes de contaminações, que constituam um risco em potencial para todos os envolvidos no trabalho e manuseio.

Nesse laboratório serão ministradas as seguintes disciplinas: Microbiologia, Micologia, Microbiologia Clínica, Urinálise e afins.

O Laboratório em comento busca dar suporte técnico ao acadêmico, a fim de pesquisar e identificar, direta ou indiretamente, os microrganismos relevantes e potencialmente infectantes, por meio do estudo de suas características morfológicas, bioquímicas e o controle do crescimento bacteriano.

MATERIAIS	QUANTIDADE
Beckers 600ml Uniglas	12
Beckers 250ml Uniglas	5
Beckers 100ml Uniglas	3
Beckers 1000ml Uniglas	3
Beckers 80ml Uniglas	2
Beckers 50ml Uniglas	6
Erlenmeyer 1000ml Uniglas	3
Erlenmeyer 500ml Uniglas	3
Erlenmeyer 250ml Uniglas	10
Funil 75mm Uniglas	3
Proveta 100ml Uniglas	7
Proveta 50ml Uniglas	2
Proveta de 1000ml Uniglas	1

Vidro Relógio	5
Lâmina comum lapidada (26.0 x 76.0)mm	100
Bioslide	106
Placas de Petri Normax	1
Pipeta volumétrica 1ml Roni -Alzi	2
Pipeta volumétrica 2ml Roni-Alzi	2
Pipeta volumétrica 5ml Roni-Alzi	12
Pinça de Madeira	16
Bastão de vidro	4
Pisseta Prolab	16
Frasco conta-gotas	5
Pinças	9
Espátulas	500

Lamínulas 24x24mm Glasscyto	100
Lamínulas 24x50mm	100
Pinça de dissecação 14 cm	1
Tripé	12
Tela Amianato	12
Luvas de borracha	1 par
Estantes (grande)	13
Estantes (pequena)	13
Bancadas	4
Pianox	6
Torneiras	6
Lixeiras	3
Termômetro Clínico Digital G-Tech	2

Estufa de Esterilização e secagem Olidef CZ	1
Termostato	1
Balança eletrônica BG 440 Gehaka	1
Autoclave Vertical CS Primatec	1
Geladeira Eletrolux	1
Cabine de Segurança Biológica Bstec	1
Balança Eletrônica BD – 600 Instrutherm	1
Termômetro Incoterm	2
Bico Metálico	12
Spectrophotometer Digital UV-VIS Coleman	1
Banho Maria 6 bocas Maite	1
Caixa Descarpack	1

Frascos	35
Swab individual Estéril 23007 Absorve	100
Escovas	33
REAGENTES	QUANTIDADE
Lugal para Gram (1%) 500ml	1
Cristal Violeta 500ml	1
Descorante para Gram 500ml	1
Fucsina Fenicada de Gram 500ml	1
Óleo de imersão 100ml	1
Brain Heart Infusion Bhoth 500g	1
Stuart Transport Medium 500g	1
Sabouraud Dextrose Agar 500g	1
Triple Sugar Iron Agar 500g	1

Maclonkey Agar 500g	1
Mueller Hintor Agar 500g	1
Chocolate Agar Base 500g	1
SS Agar 500g	1
Lauryl Tryptose Broth 500g	1
Blood Agar Base 500g	1

10.2 LABORATÓRIO DE ANATOMIA

Anatomia é uma ciência que estuda, macro e microscopicamente, a constituição e o desenvolvimento dos seres organizados. O termo morfologia (morfo = forma) é empregado como sinônimo de anatomia. Sendo que, na anatomia, a preocupação inicial é a descrição da forma. O conhecimento da forma auxilia no entendimento de sua função.

O laboratório de anatomia é equipado com conjuntos de peças anatômicas completas que mimetizam perfeitamente a anatomia do organismo humano permitindo ao estudante o conhecimento adequado aos padrões requeridos pela profissão.

O objetivo desse laboratório é introduzir o estudante no conceito histórico, nos métodos de estudo, planos e eixos de construção do corpo humano, como também, conceitos de normalidades e variações anatômicas. Também propicia o estudo teórico e prático do sistema orgânico-esquelético e dos diversos órgãos e sistemas, como cardiovascular, gástrico, pulmonar, renal e hepático, tornando o acadêmico capaz de relacionar as estruturas anatômicas funcionais à sua prática profissional.

PEÇAS	QUANTIDADE
Rim Glomérulos Anatomic	1
Coração com 2 partes Anatomic	5
Pés	4
Corte de pele ampliada com as camadas Timin	4
Ouvido com 3 partes Timin	1
Nariz Anatomic	1
Rim básico Anatomic	1
Pelve Masculina 2 partes	1
Pelve Feminina 2 partes	1
Rim néfron Anatomic	1
Sistema urinário masculino com 6 partes Anatomic	1
Garganta ampliada com arcada e língua com 10 partes Anatomic	1

Figura muscular assexuada 170cm com 34 partes Anatomic	1
Torso bissexual 85cm com 26 partes e abertura na coluna 3 Anatomic – 2 Timin	5
Torso assexuado com 50cm com 12 partes Edu Tajs	1
Esqueleto 168cm padrão com rodas Anatomic	1
Coluna vertebral flexível	1
Esqueleto 85cm	5
Pênis	1
Sistema digestório montado em prancha Anatomic	1
Sistema circulatório montado em prancha Anatomic	1
Sistema nervoso montado em prancha Anatomic	1
Maleta de Madeira com Vértèbras	1

Articulação de Joelho	1
MATERIAIS DE APOIO	QUANTIDADE
Bancadas 8 lugares	3
Pias	2
Torneiras	2
Bancos	15
Cadeiras Brancas	2
Lixeira	1

10.3 MATERIAIS DO LABORATÓRIO DE MICROSCOPIA

O Laboratório de Microscopia foi criado para atender as disciplinas como biologia celular, histologia, parasitologia, patologia, microbiologia, botânica entre outras disciplinas afins. Seu uso se faz por meio da observação de tecidos animais e vegetais, bem como estudo destes organismos.

O microscópio óptico (de luz) é um instrumento óptico de precisão que será utilizado pelos docentes, estudantes e técnicos envolvidos, sendo por isso indispensável que todos os usuários tenham disciplina, cuidado e zelo, observando rigidamente as normas de conduta no interior do laboratório.

As diferentes técnicas utilizadas em microscopia dependem também das finalidades laboratoriais. O laboratório dispõe de um acervo completo e moderno de lâminas permanentes educacionais de altíssima qualidade, que incluem lâminas de biologia, embriologia, histologia, parasitologia e patologia.

São ministradas neste laboratório aulas das seguintes disciplinas: Embriologia, Patologia, Histologia, Parasitologia Básica e Clínica, Biologia, Botânica, Micologia e Microbiologia Básica e Clínica, Imunologia básica e Clínica, Genética, entre outras.

O Laboratório busca proporcionar as condições necessárias para o estudo prático das células, tecidos e pequenos organismos com material e equipamentos adequados. Também oportuniza aos estudantes criarem competência, habilidade e responsabilidade na utilização de microscópios, identificação e análise de células, tecidos e microrganismos e na montagem de lâminas.

MATERIAIS DE APOIO	QUANTIDADE
Bancada de 3 lugares	10
Microscópios óticos binocular	21
Pia	2
Porta papel toalha	1
Saboneteira	1
Bancos de assento	20
Quadro	1
Lenços	30
Óleo de imersão	3

Lâminas	100
Lamínulas	300
Lixeiras	3
KIT DE LÂMINAS - Biologia Celular	QUANTIDADE
Letra	5 caixas
Fígado H.E	5
Intestino/Coelho P.A.S	5
Língua de Coelho H.E	5
Traqueia/Esôfago H.E	5
Epidídimo/Rato H.E	5
Epidídimo/Rato prata	5
Pâncreas H.E	5
Esfregaço de Sangue/Humano	5

Leishmann	
Esfregaço de Sangue/Peixe H.E	5
Medula Coelho H.E	5
Pulmão Humano H.E	5
Ovário de Peixe H.E	5
Fígado/Rato Ferulgen	5
Raiz de cebola At/Ferulgen	5
Testículo/Rato Orceina	5
Testículo/Rato P.A.S	5
Parasitologia	QUANTIDADE
	1
Ascaris Ovos W.M	1
Ascaris (fêmea) C.S	1
Ascaris (macho) C.S	1
Corte de fígado infectado por	1

esquistossomo Sec	
Corte pulmão infectado por esquistossomo Sec	1
Fasciolopsis Buski, C.S	1
Tênia proglótides W.M.	1
Tênia Sec	1
Tênia Proglótides grávidas Sec.	1
Cistirco Escolex W.M.	1
Ovo de esquistossomo W.M.	1
Esquistossomo (Fêmea) W.M.	1
Esquistossomo (Macho) W.M.	1
Esquistossomo (Fêmea e macho copulando) W.M	1
Esquistossomo – Miracídio W.M	1

Esquistossomo – Cercária W.M	1
Culex Macho W.M	1
Culex Fêmea W.M	1
Culex Fêmea (aparelho bucal) W.M	1
Pupa de Anopheles W.M	1
Larva de Anopheles W.M	1
Culex Pupa (mosquito) W.M	1
Hirudo Nipponia W.M	1
Amoeba Cyst W.M	1
Infecção do fígado W.M	1
Clonorchissinensis Sec W.M	1
Hirudo Nipponia Sec.	1
Histologia	QUANTIDADE
Pele fina com melanócitos H.E	11

Pele grossa H.E	11
Cordão umbilical H.E	11
Tendão H.E	11
Tecido adiposo multilocular H.E	11
Pavilhão auditivo ou epiglote H.E	11
Focinho de rato jovem Tric. Masson	11
Ossos Cortical	11
Fêmur ou Tíbia H.E	11
Cerebelo H.E	11
Medula Espinhal H.E	11
Cérebro H.E	11
Nervo (transversal) OsHO	11
Feixe Vásculo-nervoso H.E	11
Coração H.E	11

Aorta R.F Weigert	11
Aorta H.E	11
Sangue Humano Giemsa	11
Linfonodo H.E	11
Baço H.E	11
Timo H.E	11
Língua H.E	11
Esôfago H.E	11
Estômago H.E	11
Duodeno H.E	11
Jejuno-Íleo H.E	11
Intestino Grosso	11
Glândula Salivar Parótida H.E	11

Hipófise H.E	11
Glândula Salivar Sublingual H.E	11
Fígado H.E	11
Pâncreas H.E	11
Traqueia H.E	11
Pulmão H.E	11
Rim H.E	11
Bexiga H.E	11
Córnea H.E	11
Tireoide H.E	11
Útero H.E	11
Glândula Mamária H.E	11
Pulmão H.E	11

Dentina e Polpa mallory	11
Colo uterino	11
Língua Corp. Gustativo H.E	11
Oviduto H.E	11
Adrenal H.E	11
Testículo H.E	11
Epidídimo H.E	11
Ovário H.E	11
Veia H.E	11
Músculo Estriado Língua H.E	11
Embrião de galinha 4 dias	11
Tecido adiposo Ósmio	11
Esfregaço de sangue humano Rosenf	11

Linfonodo H.E	11
Cérebro H.E	11
Orelha Verhoeff	11
Ossificação intramembranosa	11
Sublingual -PAS	11
Baço H.E	11
Ureter H.E	11
Tuba uterina H.E	11
Estômago Cárdia H.E	11
Artéria de grande calibre H.E	11
Testículo e epidídimo H.E	11
Intestino grosso	11
Músculo Cardíaco H.E	11

Canal deferente H.E	11
Pele fina H.E	11
Tecido adiposo multi e unilocular H.E	11
Menisco H.E	11
Tendão H.E	11
Traquéia H.E	11
Pele Grossa H.E	11
Bexiga H.E	11
Fígado H.E	11
Ossificação endocondral H.E	11
Intestino Duodeno H.E	11
Couro cabeludo H.E	11
Hipófise H.E	11

Nervo H.E	11
Pâncreas H.E	11
Tireóide H.E	11
Medula H.E	11
Bochecha H.E	11
Músculo liso estômago H.E	11
Embrião de galinha – 10 dias	11
Rim H.E	11
Patologia	QUANTIDADE
Apoptose Linfonodo	11
Dermatite Crônica	11
Carcinoma Renal	11
Trombo Venoso	11

Adenocarcinoma de intestino grosso	11
Atrofia de Testículo	11
Cicatrização 21 dias	11
Cicatrização 7 dias	11
Cicatrização 14 dias	11
Atrofia Muscular	11
Metaplasia Escamosa Epitélio Branquial	11
Enfisema Pulmonar	11
Aterosclerose	11
Carcinoma Colo uterino	11
Acidente Vascular cerebral	11
Dermatite Aguda	11
Apêndice Crônica	11

Displasia-Esôfago	11
Cicatrização 24 horas	11
Hepatite Crônica	11
Trombo Arterial	11
Pneumonia Granulomatosa	11
Edema Pulmonar	11
Infarto Renal	11
Adenocarcinoma esofágico	11
Calcificação Metastática no pulmão	11
Infarto agudo no miocárdio	11
Nefrite intersticial Crônica	11
Carcinoma Gástrico	11
Apendicite Aguda	11

10.4 LABORATÓRIO DE ENFERMAGEM

O Laboratório de Enfermagem oferece espaço e condições para experiências de ensino relacionadas ao cuidado humano. Está equipado com aparelhos, materiais e instrumentos que favorecem a simulação de situação de necessidades de cuidados de toda a prática de enfermagem. Este é equipado com todos os materiais médico-hospitalares essenciais às boas práticas de enfermagem. Tem como objetivo diminuir o impacto psicológico do acadêmico quanto à execução de técnicas invasivas (punções venosas, sondagens e outros procedimentos) pela primeira vez junto ao cliente, minimizando suas dificuldades iniciais (quando treinadas antes em laboratório). Assim, proporciona campo para aprimoramento de estudantes e docentes dos Cursos de Saúde da Faculdade do Vale do Araranguá no desenvolvimento de técnicas básicas de enfermagem.

LISTA DE MATERIAIS/EQUIPAMENTOS	QUANTIDADE
Bancadas	2
Pianox	2
Porta sabonete	2
Porta papel toalha	1
Lixeiras	5
Coletor de material perfuro cortante	1
Cama hospitalar	1
Maca	2
Criado mudo	1
Mesa auxiliar	1
Balcão auxiliar com rodinhas	1
Suporte de soro	3
Escada para cama	1
Lençóis	10

Fronhas	10
Travesseiros	3
Cobre leitos/mantas	5
Toalhas de banho	8
Toalhas de rosto	8
Comadres de plástico	2
Papagaios de plástico	2
Papagaio açoinox	1
Cuba rim de plástico	3
Cuba rim açoinox	3
Bandejas de plástico	2
Bandejas açoinox	6
Bacia de plástico	1
Bacias açoinox	4
Jarra de plástico grande	1
Jarra açoinox grande	1
Jarra de plástico pequena	4
Cubas açoinox redondas	2
Tábua para reanimação cardiorrespiratória	1
Oxímetros	4
Otoscópio	1
Lanterna	1
Pinças cirúrgicas	várias
Tesouras cirúrgicas	3
Tesouras grandes	2

Escovas cirúrgicas	20
Medidor de medicamento	3
Tubos oro traqueais vencidos, somente para demonstração	Vários de vários tamanhos
Aparelho de nebulização portátil	1
Bolsa de água quente	1
Bolsa de gelo	1
Bolsa térmica gel	1
Estetoscópios adultos	7
Esfigmomanômetros adultos	10
Estetoscópio infantil	2
Esfigmomanômetro infantil	2
Maceradores de medicamentos orais	1
Pênis de borracha	1
Termômetros digitais	10
Fitas métricas 100cm	5
Martelo para reflexos	1
Glicosímetros	2
Aparelho para aferir triglicerídeos, colesterol e lactato	1
Lancetas para hemoglicoteste	várias
Fitas para hemoglicoteste	várias
Óculos de proteção	10
Afastadores	1 par
Porta bisturi	3
Porta agulhas	3

Medicações diversas vencidas para exercício de técnica de enfermagem (aspiração e diluição)	várias
Soluções fisiológicas diversas para exercício de técnica de enfermagem	várias
Ataduras de crepon de vários tamanhos	várias
Ataduras de gesso de vários tamanhos	várias
Ataduras de algodão de vários tamanhos	várias
Dispositivos para punção venosa tipo “scalp”	Vários de vários calibres
Dispositivos para punção venosa tipo “abbocath”	Vários de vários calibres
Equipos macrogotas	vários
Equipos microgotas	vários
Extensofix 2 vias tipo “polifix”	vários
Dânulas tipo “torneirinha”	várias
Água para injeção 10ml, para exercício de técnica de enfermagem	várias
Agulhas	Várias de vários calibres
Seringas	Várias de várias graduações
Luvas de procedimentos	Várias de vários tamanhos
Luvas estéreis de plástico	várias
Luvas cirúrgicas estéreis	Várias de vários tamanhos
Máscaras comuns	várias
Máscaras N95	3
Eletrodos para monitorização	vários
Aventais cirúrgicos de tecido	4
Aventais cirúrgicos de TNT	vários
Aventais descartáveis	vários

Campo fenestrado de tecido	1
Campos fenestrados de TNT	4
Campos cirúrgicos de TNT	4
Toucas	várias
Propés	vários
Lâminas de bisturi	várias
Fios de sutura	vários
Lâminas de vidro para coleta de material para exame preventivo de câncer do colo de útero	várias
Espéculos vaginais descartáveis	vários
Sondas nasogástricas vencidas somente para demonstração no manequim	várias de vários calibres
Sondas nasogástricas	várias de vários calibres
Sondas nasoentéricas vencidas somente para demonstração no manequim	várias de vários calibres
Sondas nasoentéricas	várias de vários calibres
Equipos para dietas vencidos	vários
Sondas uretrais vencidas somente para demonstração no manequim	várias de vários calibres
Sondas vesicais de demora vencidas somente para demonstração no manequim	várias de vários calibres
Sondas de aspiração vencidas somente para demonstração no manequim	várias de vários calibres
Sistema coletor de urina e secreções abertos, vencidos somente para a demonstração	vários
Sistema coletor de urina fechados, vencidos somente para a demonstração	vários
Drenos de KHER vencidos, somente para a demonstração	3

Drenos de sucção vencidos, somente para a demonstração	3
Drenos de tórax vencidos, somente para a demonstração	Vários de vários tamanhos
Catéteres de oxigênio simples vencidos, somente para demonstração	Vários de vários tamanhos
Catéteres de oxigênio vencidos, tipo “óculos” somente para demonstração	vários
Bolsas de colostomia vencidas, somente para demonstração	várias
Gazes	50 pacotes com 10un
Compressas cirúrgicas	2 pacotes com 20un
Chumaços	vários
Algodão	2 rolos
Álcool swab	200un
Álcool gel 100ml	vários
Álcool líquido 1 litro	vários
Clorexidina alcoólica 100ml	várias
Clorexidina aquosa 100ml	várias
Clorexidina degermante 100ml	várias
Sabonete líquido 5 litros	3 galões
Dispositivo intra uterino, vencido, somente para demonstração	1
Preservativos masculinos, vencidos, somente para demonstração	vários
Diafragma vendido, somente para demonstração	1
Anticoncepcional oral, vencido somente para demonstração	2

Aspirador de secreções a vácuo de parede não funcionante, somente para demonstração	1
Fluxômetro e unificador de oxigênio de parede não funcionante, somente para demonstração	1
Aspirador de secreções portátil, funcionante	1
Garrotes	vários
Látex	vários
Máscara para oxigênio 100% com reservatório	1
Kit Máscara de Ventury	1
Adaptador de traqueostomia para ventilação	1
Cânulas de guedel	várias
Bolsa válvula máscara (ambu)	1 neonatal, 1 pediátrico e 1 adulto
Laringoscópio	2
Máscaras laríngeas vencidas, somente para demonstração	4
Abaixadores de língua, tipo “espátulas”	vários
Cateter intravenoso profundo 2 vias, vencido, somente para demonstração	1
Uropen vencido, somente para demonstração	vários
Sacos plásticos graduados para medir excreções	vários
Equipos bureta vencidos, somente para demonstração	vários
Adaptadores extensão para nutrição, vencidos somente para demonstração	vários
Frasco para água para sonda nasoentérica	1
Esparadrapo	vários
Micropore	vários
Biombos	3

Balança antropométrica	1
Balança digital adulto	1
Armários	3
Suporte de hamper	1
Sacos de hamper plásticos	vários
Negatoscópio	1
Régua antropométrica pediátrica	1
Ventilador de parede	1
Ar condicionado	1
Manequim adulto para treinamento	3
Braço para procedimento	1
Xilocaína geléia	várias
Xilocaína spray	2
Colar cervical	4
Tala	1
Cadeira de rodas	1
Bancos	vários
Frascos para coleta de material de laboratório	vários
Saco pediátrico para coleta de urina	vários
Foco cirúrgico portátil	1
Kit imobilização em urgência e emergência	1

10.5 LABORATÓRIO DE QUÍMICA

O Laboratório de Química é o local construído com a finalidade de se realizar experimentos. Em um laboratório químico, como o próprio nome já diz, são realizadas reações químicas. Ele é utilizado nas aulas práticas de Química Geral e

Inorgânica, Bioquímica Básica e Clínica, Química Analítica I e II, Botânica, Genética, Farmacotécnica, Cosmetologia, Farmacognosia, Biologia Orgânica I e II, Físico-química, Bioética e Biossegurança e disciplinas afins. O trabalho em laboratório é a atividade que coloca o estudante das ciências frente a uma situação prática de execução, segundo determinada técnica e rotina. Nele se encontram uma diversidade de reagentes químicos, matérias primas e equipamentos essenciais à realização de variadas experiências químicas, bem como a produção e controle de qualidade de produtos farmacêuticos e correlatos, soluções específicas e extratos e ainda a análise qualitativa e quantitativa de muitas substâncias e outras amostras.

LISTA DE MATERIAIS/EQUIPAMENTOS	QUANTIDADE
Balão volumétrico 500ml Mercolab	3
Balão volumétrico 250ml Mercolab	10
Balão volumétrico 25ml Mercolab	7
Balão de destilação 500ml Mercolab	1
Proveta 100ml Uniglás	1
Proveta 50ml Uniglás	11
Proveta 10ml Uniglás	11
Funil de separação 250ml	11
Funil de haste longa	1
Funil de haste curta	15
Erlenmeuer 500ml	27
Erlenmeuer 250ml	14
Erlenmeuer 125ml	13
Erlenmeuer 50ml	6
Béquer 1000ml	8
Béquer 600ml	20
Béquer 250ml	7
Béquer 150ml	18
Béquer 100ml	24

Béquer 50ml	24
Cálice 500ml Vidrolabor	12
Bureta 25ml	9
Bureta 50ml	1
Condensador Mercolab	10
Tubo de ensaio fino	17
Tubo de ensaio grande	10
Vidro relógio 12cm diâmetro	3
Vidro relógio pequeno	10
Vidro relógio lapidado 80mm	14
Lâminas para microscopia 26x76mm	50
Tubo capilar para determinação de micro-hematócrito 75mm Perfecta	28
Lâminas para microscopia Exacta	200
Lamínulas 24x40mm	200
Placa de Petri 100mmX20mm Petri Dishes Borocilicate Glass	20
Tubo de ensaio grande	13
Tubo de ensaio bem grande	6
Tubo de ensaio médio	5
Tubo de ensaio pequeno	4
Estante para tubo de ensaio (grande)	20
Estante para tubo de ensaio (pequeno)	10
Tela de Amianto	14
Tripé	10
Almofariz com pistilo pequeno	10

Almofariz com pistilo grande	10
Cadinho	2
Cápsula de porcelana	4
Funil de Büchner	9
Pipeta volumétrica 10ml Perfecta	9
Pipeta volumétrica 10mm Perfecta	9
Pipeta volumétrica 5ml Perfecta	8
Pipeta graduada 10ml Perfecta	5
Pipeta graduada 5ml Perfecta	5
Pipeta graduada 2ml Perfecta	6
Pipeta graduada 1ml Perfecta	6
Frascos âmbar grande	33
Frascos âmbar médio	60
Frascos âmbar pequeno	60
Suporte para pipetas	2
Dessecador de vidro Pirex	2
Suporte universal	1
Triângulo de porcelana	5
Manta aquecedora Quimis	5
Espátula com colher 15cm	35
Espátula com colher 20cm	20
Espátula canaleta	10
Anel de ferro com mufa de alumínio	6
Pinça para bureta com mufa	10
Pinça tenaz para cadinho com ponta curva	3

Pinça para condensador com mufa	3
Desumidificador Arsec	1
Capela para exaustão de gases Lucadema	1
Deionizador Permution	1
Destilador Lucadema	1
Apectrophotometer Biospectro	1
pHmetro digital Ms Tecnopan	2
Balança analítica Gehaka	1
Microscópio ótico Bioval	1
Óleo de imersão 100ml	1
Desintegrador Nova Ética	2
Dissolutor Nova Ética	1
Agitador Magnético Biomixer	1
Tubo de centrifugação 50ml	30
Conta-gotas	5
Bastão de vidro	12
Pipetador Pipete Pump	20
Pinça ABC Instrumentos Cirúrgicos LTDA	várias
Pissete J Prolab	1
Papel filtro	1
Algodão	1 rolo
Termômetro Incoterm	1
Alcoolômetro Gay-Lussac 2°C Incoterm	1
Termômetro de até 240°C Apolo	1
Termômetro de até 360°C Incoterm	1

Pinça de madeira	20
Rolhas pequenas	várias
Luvas de borracha	1 par
Óculos de proteção	5
Mangueira de borracha	12
Bancada	2
Bico de Busem Metálico	1
Pianox	1
Porta papel toalhas	1
Porta sabonete líquido	1
Lixeiras	
REAGENTES FECHADOS	QUANTIDADE
Ácido bórico cristalizado PA ACS 500g	1
Ácido tartárico 500g	1
Ácido salicílico 250g	1
Óxido de zinco em pó	1
Caolin em pó 500g	1
Estearato de magnésio 500g	1
Hidróxido de magnésio puro 500g	1
Ácido Cítrico anidro 500g	1
Nipazol (propilparabeno) 250g	1
Sorbitol em pó puro 250g	1
Metilparabeno (nipagin) 500g	1
Hidróxido de sódio 98% (lentilhas) 500g	1

Biftalato de potássio 500g	1
Fenolftaleína solução alcoólica 1% 1000ml	1
EDTA 0,1n 1000ml	3
Ácido clorídrico 37%	2
Iodo ressublimado 100g	1
Álcool etílico 95%	10
Cloreto de sódio 1000g	1
Nitrato de prata 25g	1
Dicromato de potássio 99% 500g	1
Carbonato de cálcio 500g	1
Sulfato de sódio anidro 1000g	1
Cloreto de bário 99% 500g	1
Tween 80 1000ml	1
Carbopol 940 500g	1
Trietilamina	1
Vaselina líquida (óleo mineral) 1000ml	1
Salicilato de metila puro 500ml	1
Mentol puro 100g	1
Hidróxido de sódio	1
Sulfato de cobre (5H ₂ O) PA ACS 500g	1
Solução fisiológica (NaCl 0,9%) 1000ml	1
Amido solúvel 1000g	1
Hidróxido de potássio 85% (lentilhas) 500g	1
Ácido clorídrico 1N	1

REAGENTES ABERTOS	QUANTIDADE
Tolueno	1
Acetato de etila	1
Acetona	1
Ácido fosfórico	1
Ácido acético	1
Ácido sulfúrico	1
Ácido clorídrico	1
Anidrido acético	1
Ciclohexanona	1
Ciclohexanol	1
Ciclohexano	1
N-Hexano	1
Éter etílico	1
Diclorometano	1
Bicarbonato de sódio	1
Cloreto de sódio cristalizado	1
Cloreto de potássio pH 7	1
Solução tampão pH 4	1
Fenolftaleína	1
Glicerina	1
Silica em gel	1
Hidróxido de sódio	1
Lugol pra Gram 1%	1
Soda	1

Anilina	1
Carbonato de cálcio	1
Bicromato de potássio	1
Bicromato de amônio	1
Cromato de potássio	1
Fenol	1
Tiocianato de amônia	1
Lauril éter sul. de sódio	1
Ferrocianeto de potássio	1
Água oxigenada	1
Água oxigenada cremosa	1
Permanganato de potássio	1
Formol	1
Gelatina em pó	1
Enxofre em pó	1
Fosfato de potássio	1
Amido	1
Brometo de potássio	1
Carvão ativado	1
Glicose anidra	1
Lugol fraco	1
Vermelho de metila	1
Azul de bromotimol	1
Azul de metileno	1
Alaranjado de metila	1

Sulfato de sódio anidro	1
Sulfato de cobre	1
Acetato de cálcio	1
Acetato de chumbo	1
Acetato de potássio	1
Acetato de sódio	1
Nitrato de chumbo	1
Nitrato de chumbo II	1
Nitrato de sódio	1
Nitrato de bário	1
Sulfato ferroso	1
Tiosulfato de sódio	1
Nitrato de prata	1
Carbonato de sódio anidro	1
Óxido de ferro III	1
Óxido de cálcio puro	1
Bióxido de manganês	1
Carbonato de amônia	1
Óxido de mercúrio	1
Óxido de cobre II	1
Óxido de chumbo amarelo	1
Óxido de mercúrio amarelo	1
Iodo	1
Iodeto de potássio	1
Solução felling B	1

Amônia de carbonato	1
Solução reagente de Benedict	1
Tartarato de sódio	1
Ácido nítrico	1
Ácido bórico	1
Ácido cítrico anidro	1
Ácido oxálico	1
Ácido benzoíco	1
Ácido salicílico	1
Cloreto de cobalto	1
Cloreto de bário anidro	1
Cloreto de cálcio anidro	1
Cloreto de estrôncio	1
Cloreto de mercúrio II	1
Cloreto de lítio	1
Cloreto de potássio	1
Cloreto de bário 2H ₂ O	1
Cloreto de amônia	1
Cloreto de sódio	1
Cloreto de chumbo II	1
Sacarose	1
Hidróxido de bário	1
Cloreto ferroso	1
Cloreto de cálcio dihidratado	1
Ferro em pó	1

Hidróxido de magnésio	1
Hidróxido de potássio	1
Hidróxido de cálcio	1
Hidróxido de sódio	1
Cloreto férrico	1
Sódio hidróxido	1
Bário hidróxido	1
Mercúrio metálico	1